

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2026 16:05:47

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7732a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 15.12.2025

№ 185-6

[О создании подразделения Центр технологических программ]

В целях разработки долгосрочных программ научно и технологического развития с участием промышленных заказчиков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Центр технологических программ;

- сокращенное наименование:

ЦТП;

- полное наименование на английском языке:

Center for Technology Collaboration Programs;

- сокращенное наименование на английском языке:

СТСР;

- название должности руководителя подразделения:

директор;

- руководитель курирующий подразделение:

проректор по стратегии и новым проектам.

2. Утвердить положение подразделения Центр технологических программ, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Центр технологических программ в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 25 декабря 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр технологических программ.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Центр технологических программ.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 15.12.2025 № 185-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре технологических программ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр технологических программ (далее по тексту – ЦТП) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦТП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ЦТП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. ЦТП возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.5. Директор ЦТП непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.6. Штатное расписание ЦТП утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия директора ЦТП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦТП:

- координация создания программ технологической кооперации (документ, содержащий сведения о комплексе работ, необходимых и достаточных для создания набора высокотехнологичных продуктов, рынки которых образуют новые высокотехнологичные сектора; далее – Программа), определяющих развитие крупных структурных подразделений МФТИ, выполняющих прикладные исследования и разработки;
- подготовка предложений по источникам финансового обеспечения Программ, включая поддержку со стороны институтов инновационного развития, инвестиционных фондов и государственных корпораций;
- экспертная поддержка и содействие реализации модели «Большого Физтеха», предусмотренной Программой развития МФТИ, в том числе формирование предложений по новым формам и инструментам институционального развития МФТИ;
- координация и экспертное сопровождение системного долгосрочного сотрудничества с индустриальными партнерами при реализации Программ;
- разработка и продвижение инициатив в сфере технологического развития Российской

Федерации с целью формирования национальных программ технологического развития, в том числе предложений по регулированию отдельных технологических рынков и отраслей экономики для федеральных и региональных органов исполнительной власти и Правительства Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦТП:

- координация взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, институтами развития, инвестиционными фондами и другими партнерами по вопросам, возникающим в связи с решением задач ЦТП (далее – сфера компетенций ЦТП);
- разработка и продвижение нормативных правовых актов и иные предложения по развитию нормативной базы по вопросам в сфере компетенций ЦТП;
- координация взаимодействия с Индустриальными партнерами в части развития Программ;
- методическое и экспертное сопровождение реализации Программ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦТП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦТП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦТП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦТП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦТП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦТП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦТП осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- гранты в форме субсидий
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦТП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦТП.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦТП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦТП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦТП, расходов на содержание подразделения ЦТП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦТП работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦТП руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦТП помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦТП, используется для осуществления деятельности подразделения ЦТП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦТП имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦТП задач несет руководитель подразделения ЦТП.

6.2. Сотрудники подразделения ЦТП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦТП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦТП может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.