

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2026 17:13:36

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7332a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 25.12.2025

№ 187-6

[О создании подразделения Центр инновационной фармакологии]

В целях реализации проекта госзадания «Научно-исследовательские работы по Селективным Модуляторам Эстрогеновых Рецепторов нового поколения и разработке новых схем лечения эстроген-зависимых форм рака молочной железы и других болезней у женщин».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Центр инновационной фармакологии;
 - сокращенное наименование:
ЦИФ;
 - полное наименование на английском языке:
Innovative Pharmacology Center;
 - сокращенное наименование на английском языке:
IPC;
 - название должности руководителя подразделения:
директор;
 - руководитель курирующий подразделение:
исполнительный директор института биофизики будущего.
- Утвердить положение подразделения Центр инновационной фармакологии, согласно Приложению к настоящему приказу.
- Руководителю подразделения Центр инновационной фармакологии в срок не более 7 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.
- Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 30 декабря 2025 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр инновационной фармакологии.
- Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Центр инновационной фармакологии.
- Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).
- Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора института биофизики будущего Смирнову М.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 158746479EA3DAE CDCDEEC35E34AF430

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 25.12.2025 № 187-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	158746479EA3DAECCDCDEEC35E34AF430
Владелец:	Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026	

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре инновационной фармакологии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инновационной фармакологии(далее по тексту – ЦИФ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦИФ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ЦИФ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру ЦИФ входят следующие подразделения:
лаборатория структурно-функциональных исследований инновационных противоопухолевых средств.
лаборатория доклинических исследований .

1.5. ЦИФ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор ЦИФ непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.7. Штатное расписание ЦИФ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора ЦИФ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦИФ:

. Основные задачи подразделения ЦИФ:

- получение фундаментальных знаний в области фармакологии, онкологии, клеточной биологии;
- развитие приложений фундаментальных знаний о структурно-функциональном взаимодействии инновационных противоопухолевых агентов в условиях исследований;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области химии, фармакологии, молекулярной биологии, онкологии и смежных дисциплинах.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:
Задачи подразделений, входящих в состав ЦИФ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ЦИФ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦИФ:

- планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем Центра инновационной фармакологии, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и другими организациями;
- проведение переговоров с другими организациями о сотрудничестве в сфере компетенций Центра инновационной фармакологии, подготовка проектов соглашений с соответствующими организациями;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных и перспективных специалистов;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и в аспирантуре в исследовательские проекты на базе Центра инновационной фармакологии и его партнеров, в том числе организация научного руководства выпускных квалификационных работ обучающихся, и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
- представление МФТИ на мероприятиях по вопросам развития исследований и разработок по профилю Центра инновационной фармакологии и осуществление иной экспертной работы в сфере компетенций Центра инновационной фармакологии;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности Центра инновационной фармакологии, в том числе в части осуществления закупок и иных мероприятий в установленном в МФТИ порядке;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю Центра инновационной фармакологии, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах;
- подготовка отчетных и иных материалов по выполняемым и выполненным работам, в том числе по запросам различных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы Центра инновационной фармакологии;
- представление предложений в долгосрочную программу научно-технического развития МФТИ;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности Центра инновационной фармакологии.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:
Функции подразделений, входящих в состав ЦИФ, определяются положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами ЦИФ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦИФ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦИФ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦИФ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦИФ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦИФ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦИФ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦИФ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- гранты в форме субсидий
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦИФ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦИФ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦИФ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦИФ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦИФ, расходов на содержание подразделения ЦИФ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦИФ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦИФ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦИФ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦИФ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦИФ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦИФ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦИФ задач несет руководитель подразделения ЦИФ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦИФ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового

распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦИФ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦИФ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.