

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2026 14:29:06
Уникальный программный ключ:
с6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"**

ПРИКАЗ

от 11.11.2022

№ 104-6

[О создании подразделения Лаборатория функциональных лекарственных систем]

В целях создания новых лабораторий по приоритетному направлению "Новая медицина", в том числе под руководством молодых перспективных исследователей, в рамках федерального проекта "Развитие человеческого капитала в интересах регионов, отраслей и сектора исследований и разработок" национального проекта "Наука и университеты"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Лаборатория функциональных лекарственных систем;
 - сокращенное наименование:
ЛФЛС;
 - полное наименование на английском языке:
Laboratory of Functional Drug Systems;
 - сокращенное наименование на английском языке:
FDS Lab;
 - подчинение в организационной структуре:
Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики
 - название должности руководителя подразделения:
заведующий лабораторией;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по научной работе.
2. Утвердить положение подразделения Лаборатория функциональных лекарственных систем, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Лаборатория функциональных лекарственных систем в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория функциональных лекарственных систем.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория функциональных лекарственных систем.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00862BD16095DFC92ED976ADA8ACB4BD68

Владелец: Баган Виталий Анатольевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , проректор по научной работе

Действителен: с 09.02.2022 по 05.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории функциональных лекарственных систем
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория функциональных лекарственных систем, (далее по тексту) ЛФЛС, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛФЛС входит в состав подразделения Физтех-школа Биологической и Медицинской Физики.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛФЛС, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛФЛС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛФЛС возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛФЛС непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Биологической и Медицинской Физики.

1.7. Штатное расписание ЛФЛС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛФЛС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛФЛС:

- Синтез органических и неорганических наноструктур и их модификация стабилизирующими агентами, в том числе, адресными распознающими молекулами;
- Разработка диагностических инструментов, в том числе на основе наночастиц;
- Исследования системной токсичности;
- Исследования противораковой эффективностью препаратов *in vivo*.

2.2. Курирующим проректором ЛФЛС является проректор по научной работе. Курирующий проректор координирует и отвечает за создание и функционирование научных Лабораторий, в том числе привлечение к работе в ней ведущих ученых и специалистов с высокой публикационной активностью; формирование научных программ, участие в конкурсах, стимулирование публикационной активности сотрудников; участие в конкурсах и реализацию проектов в области фундаментальных и поисковых исследований Российского фонда фундаментальных исследований, Российского научного фонда, государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных целевых программ, частных и международных организаций, проведение работ по Федеральным научно-техническим программам и международным программам, координируемым

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛФЛС:

- транслировать обширные фундаментальные знания и компетенция, накопленные коллективом в различных областях науки и техники, в реальный сектор экономики;
- проведение полного цикла работ по разработке наноформуляций на основе перспективных лекарственных субстанций, включая проведение полномасштабных исследований *in vitro* и *in vivo* в объемах, необходимых для начала доклинических испытаний.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛФЛС являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛФЛС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛФЛС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛФЛС имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛФЛС;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛФЛС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛФЛС осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛФЛС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛФЛС.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛФЛС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛФЛС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛФЛС, расходов на содержание подразделения ЛФЛС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛФЛС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛФЛС руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛФЛС помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛФЛС, используется для осуществления деятельности подразделения ЛФЛС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛФЛС имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛФЛС задач несет руководитель подразделения ЛФЛС.

6.2. Сотрудники подразделения ЛФЛС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛФЛС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛФЛС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.