

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.03.2026 17:24:43
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

Приказ

от 12.03.2026

№ 1008-1

Об утверждении положения кафедры информационных технологий и менеджмента

В целях совершенствования организационной структуры кафедры информационных технологий и менеджмента приказываю:

1. Утвердить положение о кафедре информационных технологий и менеджмента согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела Дедовой Л.С. в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ректор

Подлинник электронного
документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
Организация: МФТИ, Физтех
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Д.В. Ливанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре информационных технологий и менеджмента
федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра информационных технологий и менеджмента является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ, институт).

1.2. Кафедра информационных технологий и менеджмента входит в состав центра ПУСК.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность кафедры информационных технологий и менеджмента, определяет задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности кафедра информационных технологий и менеджмента руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Кафедру информационных технологий и менеджмента возглавляет заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном порядке.

1.6. Заведующий кафедрой информационных технологий и менеджмента непосредственно подчиняется директору центра ПУСК.

1.7. Штатное расписание кафедры информационных технологий и менеджмента утверждается приказом ректора.

1.8. В период отсутствия заведующего кафедрой (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами института порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи кафедры информационных технологий и менеджмента:

– организация учебной, научной и методической работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и федеральными государственными требованиями (далее вместе – ФГОС) и (или) образовательными стандартами и установленными требованиями МФТИ (далее вместе – ОС МФТИ);

– проведение на высоком профессиональном уровне учебных занятий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебном планом реализуемых образовательных программ, а также учебно-методической работы;

– воспитательная работа с обучающимися, формирование у них гражданской позиции и способности к высококвалифицированному творческому труду;

– методическая работа;

– научные исследования по профилю кафедры, оказание консультационных услуг и поддержки научных исследований других кафедр и подразделений института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции кафедры информационных технологий и менеджмента:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ и рабочими программами дисциплин, руководство курсовыми и квалификационными работами, а также самостоятельными занятиями обучающихся, проведение экзаменов и зачетов, участие в итоговой государственной аттестации;
- участие в подготовке документов для лицензирования образовательной деятельности, аккредитации реализуемых образовательных программ высшего образования;
- разработка рабочих программ по дисциплинам кафедры, программ практик;
- организация, методическое обеспечение и осуществление учебного процесса в рамках сетевых программ МФТИ с другими вузами и организациями;
- подготовка учебников и учебных пособий, тестов, а также составление экспертных заключений по учебно-методической литературе, предлагаемой авторами, издательствами, учебно-методическими объединениями для внедрения в учебный процесс;
- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий, дистанционного образования;
- использование различных форм контроля учебной деятельности обучающихся, анализ его результатов;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;
- организация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов, докторантов и слушателей, внедрение результатов НИР в учебный процесс; рекомендации законченных научно-исследовательских работ к опубликованию;
- проведение исследований и работ по научным и учебно-методическим проектам в соответствии с утвержденными планами и программами, инициативной тематике, а также на договорной основе по программам, грантам и другим формам работ в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- обсуждение диссертационных работ и принятие решений о рекомендации их к защите; рецензирование представленных к защите диссертаций, выполненных вне кафедры и направленных для получения отзыва в МФТИ, как в ведущую организацию по соответствующей научной специальности;
- организация периодического дополнительного профессионального образования работников кафедры в центре ПУСК, в других учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и зарубежных научных и производственных организациях. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя кафедры информационных технологий и менеджмента являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на кафедру информационных технологий и менеджмента настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;

– сохранность документов кафедры информационных технологий и менеджмента и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает кафедра информационных технологий и менеджмента, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель кафедры информационных технологий и менеджмента имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности кафедры информационных технологий и менеджмента;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников кафедры информационных технологий и менеджмента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности кафедры информационных технологий и менеджмента осуществляется из следующих источников:

5.1.1. доходы, от госбюджетной образовательной деятельности МФТИ;

5.1.2. доходы, получаемые от иных источников, предусмотренных уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) кафедры информационных технологий и менеджмента, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) кафедры информационных технологий и менеджмента.

5.3. Расходование средств с ФЛС кафедры информационных технологий и менеджмента производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства кафедры информационных технологий и менеджмента, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам кафедры информационных технологий и менеджмента стимулирующих и компенсационных выплат, оплаты по договорам гражданско-правового характера, развития материально-технической базы кафедры информационных технологий и менеджмента, расходов обеспечение образовательного процесса, командировки и иных расходов в соответствии с финансовой политикой института. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием кафедры информационных технологий и менеджмента работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности кафедры информационных технологий и менеджмента руководство МФТИ закрепляет за кафедрой информационных технологий и менеджмента помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности кафедры информационных технологий и менеджмента. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС кафедры информационных технологий и менеджмента, используется для осуществления деятельности кафедры информационных технологий и менеджмента и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного кафедре информационных технологий и менеджмента имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на кафедру информационных технологий и менеджмента задач несет руководитель кафедры информационных технологий и менеджмента.

6.2. Сотрудники кафедры информационных технологий и менеджмента несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие кафедры информационных технологий и менеджмента с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на нее настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Кафедра информационных технологий и менеджмента может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.

