

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.03.2026 08:53:46
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

Приказ

от 05.03.2026

№ 857-1

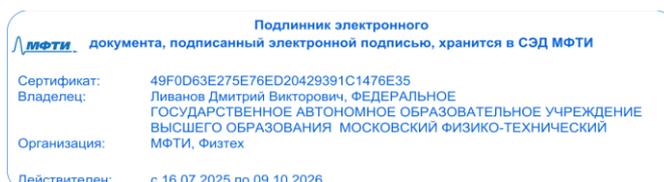
Об утверждении Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

В целях совершенствования дисциплинарной работы в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу приказ № 1609-1 от 27.04.2024г. «Об утверждении Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
3. При применении локальных нормативных актов института, содержащих ссылку на приказ № 1609-1 от 27.04.2024г., руководствоваться настоящим приказом.
4. Пресс-службе разместить Положение на официальном сайте МФТИ, Физтех.
5. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по молодёжной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор



Д.В. Ливанов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее – Положение) разработано в соответствии:
 - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 284 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
 - Уставом или иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ).
- 1.2. Положение регулирует и систематизирует правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся МФТИ мер дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов МФТИ, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Целью дисциплинарной работы в МФТИ является контроль за соблюдением порядка и правил, установленных законодательством, настоящим Положением, иными локальными актами и приказами ректора, профилактика и предупреждение совершения нарушений обучающимися, выявление нарушителей и назначение им

соответствующих мер дисциплинарного взыскания, а также создание условий для сознательной активной деятельности, в которой проверяются сложившиеся и формируются новые нормы поведения, ценности.

- 1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2. Определения, понятия

- 2.1. Дисциплина – это строгое и точное соблюдение участниками образовательного процесса порядка и правил, установленных законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и приказами ректора.
- 2.2. Дисциплинарная ответственность обучающихся – это предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами меры дисциплинарного взыскания, применяемые за нарушение дисциплины в образовательной организации. Нарушение дисциплины образует дисциплинарные проступки обучающихся.
- 2.3. Дисциплинарный проступок обучающегося – это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся возложенных на него обязанностей, установленных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МФТИ, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения.
- 2.4. Доказательства совершения дисциплинарного проступка – любые сведения, фактические данные, на основании которых можно установить наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка и обстоятельств, имеющих значение.

- 2.5. Документы – это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться служебные записки, материалы фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.
- 2.6. Объяснения – это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме в виде объяснительной записки (далее – объяснительная).

3. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

- 3.1. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся учебного подразделения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).
- 3.2. Признаками дисциплинарного проступка являются:
- противоправность действия (бездействия), выраженная в нарушении возложенных на обучающегося законодательством и локальными нормативными актами обязанностей;
 - виновность обучающегося в совершении данного деяния (умысел или неосторожность).
- 3.3. Для выяснения обстоятельств совершения дисциплинарного проступка с обучающимся, совершившим дисциплинарный проступок, может проводиться воспитательная беседа с участием специалиста по работе с молодёжью отдела социального сопровождения, закреплённого за соответствующим учебным подразделением (далее – специалист по работе с молодёжью). Результатом беседы является объяснительная от обучающегося,

совершившего нарушение, если она не была написана ранее или передана сотрудником МФТИ.

3.4. Выговор как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся рассматривается в случаях неоднократного совершения дисциплинарных проступков, грубых нарушений локальных нормативных актов, а также при следующих дисциплинарных проступках, в том числе совершённых впервые:

- ограничение зоны действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) путем заклеивания (или иным образом блокирования) датчиков автоматизированной пожарной сигнализации и отключения громкоговорителей системы оповещения и управления эвакуацией;

- курение табака, курительных смесей, электронных сигарет, кальяна и использование ингаляторов специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности, кроме изделий медицинского назначения, в общежитиях и учебных корпусах; разведение открытого огня (зажигание свечей, ароматических палочек, разжигание углей для кальяна) и использование пиротехнических изделий;

- пользование электронагревательными приборами с открытой спиралью.

3.5. Отчисление из МФТИ как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся рассматривается в следующих случаях:

- совершение нарушения, повлекшее за собой угрозу жизни и здоровью других лиц;

- неоднократное совершение дисциплинарных проступков (указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МФТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и сотрудников, нарушает их права, а также нормальное функционирование института);

– предоставление сфальсифицированных или содержащих недостоверные сведения документов (документов об образовании, медицинских документов, документов о семейном и материальном положении и др.).

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МФТИ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МФТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МФТИ.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МФТИ порядке.

3.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 3.8 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся учебного подразделения.

3.9. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу мнения совета обучающихся учебного подразделения.

- 3.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то по истечении года обучающийся считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
- 3.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им лица.
- 3.12. Оригиналы документов о применении к обучающемуся или снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания (приказ и документы, на основании которых применена или снята мера дисциплинарного взыскания), а также бумажные копии электронных писем (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.
- 3.13. Факт и день обнаружения дисциплинарного проступка фиксируется сотрудником частного охранного предприятия или сотрудником МФТИ в служебной записке, которая передаётся специалисту по работе с молодёжью. Обучающийся, обнаруживший нарушение, может обратиться к ближайшему сотруднику МФТИ и сообщить о факте и дне обнаружения дисциплинарного проступка. Данное сообщение письменно фиксируется сотрудником МФТИ и передаётся специалисту по работе с молодёжью.
- 3.14. Акт по факту обнаружения дисциплинарного проступка обучающегося (Приложение № 1) составляется специалистом по работе с молодёжью и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется заместителю директора учебного подразделения, ответственному за учебно-воспитательную работу (далее – заместитель директора учебного подразделения) (в случае отсутствия соответствующей должности – сотруднику учебного подразделения, ответственному за воспитательную работу).

Акт по факту обнаружения дисциплинарного проступка, по которому ранее уже был составлен соответствующий акт, не может быть принят к рассмотрению.

- 3.15. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента составления акта по факту обнаружения дисциплинарного проступка запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение, объяснительную, если ранее она не

была получена в ходе воспитательной беседы или передана сотрудником МФТИ, обнаружившим нарушение. Объяснительная запрашивается путём направления уведомления, которое может быть вручено:

- лично, что заверяется личной подписью обучающегося на бумажной копии уведомления (Приложение № 2);
- электронной почтой обучающемуся на электронный адрес, зарегистрированный в домене phystech.edu, или в личный кабинет обучающегося, или на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении.

Бумажная копия электронного письма хранится в личном деле обучающегося.

- 3.16. Если по истечении 3 (трёх) рабочих дней объяснительная обучающимся не представлена или от обучающегося получен отказ в представлении объяснительной, то специалистом по работе с молодёжью составляется акт о непредоставлении письменных объяснений (Приложение № 3).
- 3.17. Отказ или уклонение обучающегося от представления объяснительной не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 3.18. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения объяснительной или оформления акта о непредставлении письменных объяснений, направляет председателю совета обучающихся учебного подразделения (далее – председателю совета обучающихся) (в случае отсутствия совета обучающихся учебного подразделения или в случае рассмотрения дисциплинарного проступка председателя совета обучающихся учебного подразделения, делегированному представителю МКИ) уведомление (Приложение № 4) с просьбой высказать своё мнение в письменной форме по факту совершения обучающимся дисциплинарного проступка (далее – мнение совета обучающихся учебного подразделения) с приложением копий документов, подтверждающих данное нарушение, которое может быть вручено:
- лично, что заверяется личной подписью председателя совета обучающихся и датой получения на копии письма;

– электронной почтой председателю совета обучающихся на электронный адрес, зарегистрированный в домене phystech.edu и (или) mipt.ru.

- 3.19. Совет обучающихся учебного подразделения не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан представить специалисту по работе с молодёжью мнение совета обучающихся учебного подразделения в письменной форме в виде протокола заседания совета обучающихся учебного подразделения (Приложение №5) за подписью председателя совета обучающихся.
- 3.20. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения мнения совета обучающихся учебного подразделения, знакомит с ним ректора или уполномоченное им лицо и заместителя директора учебного подразделения.
- 3.21. В случае вынесения дисциплинарного взыскания по проступкам, указанным в п. 3.4 и 3.5, представление о применении меры дисциплинарного взыскания формируется заместителем директора учебного подразделения (Приложение № 6) и направляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ознакомления с мнением совета обучающихся учебного подразделения специалисту по работе с молодёжью.
- В случае вынесения дисциплинарного взыскания по иным проступкам заместитель директора учебного подразделения в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ознакомления с мнением совета обучающихся учебного подразделения, формирует представление (Приложение № 7) и направляет его специалисту по работе с молодёжью.
- 3.22. В случае несогласия совета обучающихся с представлением он вправе подать обращение начальнику отдела социального сопровождения для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ.
- 3.23. Выписка из протокола с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется руководителю учебного

подразделения и является основанием для оформления представления в соответствии с данным решением.

- 3.24. В случае применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в виде замечания или выговора специалист по работе с молодёжью на основании всех документов, указанных в п. 3.13 – 3.16, 3.18, 3.19, 3.21, 3.23 (при наличии), готовит проект приказа о применении меры дисциплинарного взыскания и направляет полный пакет документов ректору или уполномоченному им лицу на рассмотрение и утверждение.
- 3.25. В случае применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления полный пакет документов передаётся специалистом по работе с молодёжью в учебное управление для оформления приказа согласно Положению о порядке отчисления обучающихся МФТИ.

4. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

- 4.1. Ректор или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять её с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №8), ходатайству советов обучающихся (Приложение № 9).
- 4.2. При снятии дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, последующее поведение обучающегося, научная и общественная деятельность, а также мнение совета обучающихся учебного подразделения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии).
- 4.3. В заявлении или ходатайстве о снятии меры дисциплинарного взыскания указываются аргументы в пользу снятия дисциплинарного взыскания.

- 4.4. Аргументом в пользу снятия дисциплинарного взыскания является деятельность, явно демонстрирующая изменение взглядов обучающегося относительно совершённого нарушения, а также могут учитываться:
- особые учебные и научные достижения;
 - волонтерская деятельность;
 - иные смягчающие обстоятельства.
- 4.5. В случае получения заявления самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии меры дисциплинарного взыскания специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявления уведомляет заместителя директора учебного подразделения о факте обращения о снятии меры дисциплинарного взыскания и направляет председателю совета обучающихся уведомление (Приложение № 4) с просьбой высказать мнение совета обучающихся учебного подразделения в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих данное нарушение, копией заявления или ходатайства, которые должны быть вручены:
- лично, что заверяется личной подписью председателя совета обучающихся и датой получения на копии письма;
 - электронной почтой председателю совета обучающихся на электронный адрес, зарегистрированный в домене phystech.edu и (или) mipt.ru.
- 4.6. Совет обучающихся учебного подразделения не позднее 5 (пяти) рабочих дней обязан представить специалисту по работе с молодёжью мнение совета обучающихся учебного подразделения в письменной форме в виде протокола заседания совета обучающихся учебного подразделения (Приложение № 5) за подписью председателя совета обучающихся.
- 4.7. В случае получения мнения совета обучающихся учебного подразделения или ходатайства совета обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания

специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения мнения или ходатайства знакомит с ним ректора или уполномоченное им лицо и заместителя директора учебного подразделения.

- 4.8. Заместитель директора учебного подразделения при наличии оснований для снятия меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в течение 2 (двух) рабочих дней с момента ознакомления с мнением совета обучающихся учебного подразделения указывает в представлении (Приложение № 10) предлагаемое решение о снятии меры дисциплинарного взыскания и направляет специалисту по работе с молодёжью.
- 4.9. В случае несогласия совета обучающихся с представлением он вправе подать обращение начальнику отдела социального сопровождения для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ.
- 4.10. Выписка из протокола с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется руководителю учебного подразделения и является основанием для оформления представления в соответствии с данным решением.
- 4.11. Специалист по работе с молодёжью с учетом мнения совета обучающихся учебного подразделения и на основании документов, указанных в п. 4.5, 4.6, 4.8 и 4.10 (при наличии), готовит проект приказа об отмене меры дисциплинарного взыскания и направляет полный пакет документов ректору или уполномоченному им лицу на рассмотрение и утверждение.
- 4.12. В случае отмены меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления полный пакет документов передаётся специалистом по работе с молодёжью в учебное управление для оформления соответствующего приказа.

5. Порядок уведомления о применении или снятии меры дисциплинарного взыскания

- 5.1. Приказ о применении к обучающемуся или о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МФТИ.

Уведомление о применении или снятии меры дисциплинарного взыскания (Приложение № 11) и копия приказа могут быть направлены:

- на электронный адрес обучающегося, зарегистрированный в домене phystech.edu;
- в личный кабинет обучающегося и (или) на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении;
- заказным письмом на почтовый адрес регистрации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

- 5.2. В случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись оформляется соответствующий акт (Приложение №12). Под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.
- 5.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Для организации процесса рассмотрения обжалования необходимо подать обращение в виде письменного заявления на имя ректора МФТИ начальнику отдела социального сопровождения.
- 5.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ является обязательным для всех участников образовательных отношений в МФТИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию

споров между участниками образовательных отношений МФТИ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.