

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.02.2026 13:51:12

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 23.10.2024

№ 97-6

[О создании подразделения Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации]

В целях развития научных исследований и разработок в МФТИ в области прикладных исследований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации;

- сокращенное наименование:

лаборатория ПРОБА;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory of advanced solutions in biophysics and automation;

- сокращенное наименование на английском языке:

LASBA;

- подчинение в организационной структуре:

Институт биофизики будущего;

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

исполнительный директор института биофизики будущего.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 21 октября 2024 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора института биофизики будущего Смирнову М.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

Приложение к приказу
от 23.10.2024 № 97-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор

Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Лаборатории передовых решений в области биофизики и автоматизации Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория передовых решений в области биофизики и автоматизации, (далее по тексту – лаборатория ПРОБА), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. лаборатория ПРОБА входит в состав подразделения Института биофизики будущего.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения лаборатория ПРОБА, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности лаборатория ПРОБА руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. лабораторию ПРОБА возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией лаборатории ПРОБА непосредственно подчиняется исполнительному директору Института биофизики будущего.

1.7. Штатное расписание лаборатории ПРОБА утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией лаборатории ПРОБА (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения лаборатория ПРОБА:

-проведение прикладных научных исследований в рамках разработки системы автоматизированного биологического синтеза генетических фрагментов длиной до 10 тысяч пар нуклеотидов;

-проведение прикладных научных исследований в рамках разработки инженерных и аппаратных решений для автоматизации лабораторных исследований; -развитие научно-исследовательских и инженерных компетенций, а также методик подготовки высококвалифицированных кадров в области автоматизации лабораторных исследований, в том числе биосинтеза.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения лаборатория ПРОБА:

- планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем лаборатории, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и другими организациями;
- проведение переговоров с другими организациями о сотрудничестве в сфере компетенций лаборатории, подготовка проектов соглашений с соответствующими организациями;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных специалистов;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и в аспирантуре в исследовательские проекты на базе лаборатории и его партнеров, в том числе организация научного руководства выпускных квалификационных работ обучающихся, и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности лаборатории, в том числе в части осуществления закупок и иных мероприятий в установленном в МФТИ порядке;
- организация семинаров и мастер-классов по тематике лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю лаборатории, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах;
- подготовка отчетных и иных материалов по выполняемым и выполненным работам, в том числе по запросам различных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы лаборатории;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности лаборатории на научных конференциях и иных мероприятиях.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения лаборатория ПРОБА являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения лаборатория ПРОБА и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает лаборатория ПРОБА, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения лаборатория ПРОБА имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения лаборатория ПРОБА;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения лаборатория ПРОБА, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения лаборатория ПРОБА осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением лаборатория ПРОБА, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения лаборатория ПРОБА.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения лаборатория ПРОБА производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения лаборатория ПРОБА, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения лаборатория ПРОБА, расходов на содержание подразделения лаборатория ПРОБА. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения лаборатория ПРОБА работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения лаборатория ПРОБА руководство МФТИ закрепляет за подразделением лаборатория ПРОБА помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения лаборатория ПРОБА, используется для осуществления деятельности подразделения лаборатория ПРОБА и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению лаборатория ПРОБА имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение лаборатория ПРОБА задач несет руководитель подразделения лаборатория ПРОБА.

6.2. Сотрудники подразделения лаборатория ПРОБА несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения лаборатория ПРОБА с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение лаборатория ПРОБА может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.