

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.02.2026 11:07:21

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 19.12.2022

№ 113-6

[О создании подразделения Лаборатория структуры и динамики биомолекул]

В целях развития экспертизы и научных исследований в области биофизики, а также реализаций соответствующих проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Лаборатория структуры и динамики биомолекул;

- сокращенное наименование:

ЛСДБ;

- полное наименование на английском языке:

Laboratory for biomolecular structure and dynamics;

- сокращенное наименование на английском языке:

LBSD;

- подчинение в организационной структуре:

центр исследований молекулярных механизмов старения и возрастных заболеваний

- название должности руководителя подразделения:

заведующий лабораторией;

- курирующий проректор (директор):

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Лаборатория структуры и динамики биомолекул, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Лаборатория структуры и динамики биомолекул в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Лаборатория структуры и динамики биомолекул.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Лаборатория структуры и динамики биомолекул.

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Лаборатории структуры и динамики биомолекул
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория структуры и динамики биомолекул, (далее по тексту) ЛСДБ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЛСДБ входит в состав подразделения центр исследований молекулярных механизмов старения и возрастных заболеваний.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЛСДБ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЛСДБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЛСДБ возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ЛСДБ непосредственно подчиняется директору центра исследований молекулярных механизмов старения и возрастных заболеваний.

1.7. Штатное расписание ЛСДБ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ЛСДБ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЛСДБ:

Основные задачи ЛСДБ:

- координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ в областях структурной биологии и молекулярной биофизики, изучения отдельных белковых молекул, включая их синтез, укладку, транспорт, динамику и функционирование, а также компьютерного моделирования белков, их комплексов и лекарственных препаратов.;
- создание научной и образовательной базы для подготовки специалистов всех уровней в области структурной биологии и исследования динамики макромолекул;
- создание и поддержка необходимой лабораторной инфраструктуры и экспериментальных платформ для проведения целевых исследований;
- коммерциализация результатов научно-исследовательской деятельности;
- комплектация Лаборатории квалифицированными кадрами;
- организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной деятельности совместно с другими структурными подразделениями МФТИ;
- проведение научно-исследовательской работы, а также внедрение их результатов в учебный процесс МФТИ с целью повышения качества учебного процесса и обеспечения высокого уровня научно-исследовательской составляющей учебных планов МФТИ;
- оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по

профилю научных направлений деятельности Лаборатории по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЛСДБ:

Функции ЛСДБ:

- Участие в реализации договоров, заключенных МФТИ с учебными заведениями, учебными центрами, научно-исследовательскими организациями и предприятиями.
- Проведение НИР, НИОКР, ОКР, научно-аналитических и прогностических работ, а также экспертиз с использованием имеющейся материально-технической базы МФТИ.
- Оказание помощи профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной работы студентов и аспирантов МФТИ.
- Проведение анализа своей деятельности при подготовке к проверке деятельности МФТИ со стороны федеральных служб и контролирующих органов.
- Проведение работы по модернизации и укреплению материально-технической базы, обновлению лабораторного оборудования.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЛСДБ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЛСДБ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛСДБ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЛСДБ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЛСДБ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЛСДБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЛСДБ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЛСДБ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЛСДБ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЛСДБ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЛСДБ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЛСДБ, расходов на содержание подразделения ЛСДБ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЛСДБ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЛСДБ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЛСДБ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЛСДБ, используется для осуществления деятельности подразделения ЛСДБ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЛСДБ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЛСДБ задач несет руководитель подразделения ЛСДБ.

6.2. Сотрудники подразделения ЛСДБ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЛСДБ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЛСДБ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.