

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.02.2026 11:18:41  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**ПРИКАЗ**

от 30.01.2023

№ 278-1

**Об изменении положения**

В целях совершенствования организационной структуры *Лаборатории наноуглеродных материалов* приказываю:

1. Утвердить положение о *Лаборатории наноуглеродных материалов* в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о *Лаборатории наноуглеродных материалов*, утвержденного приказом ректора от «05» июля 2018 г. №40-6 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до **сведения** руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института квантовых технологий Иванова В.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**  
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Лаборатории нанокуглеродных материалов (ЛНУМ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Лаборатория нанокуглеродных материалов (ЛНУМ)** (далее по тексту - **ЛНУМ**) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – **МФТИ**).

1.2. **ЛНУМ** входит в состав Института квантовых технологий (ИКТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность **ЛНУМ**, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности **ЛНУМ** руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. **ЛНУМ** возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Института квантовых технологий.

1.7. **ЛНУМ** курирует заместитель директора по научной работе ИКТ.

1.8. Штатное расписание **ЛНУМ** утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия заведующего лабораторией (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения **ЛНУМ**:

– синтез и характеристика структуры новых низкоразмерных нанокуглеродных материалов: графена, одностенных углеродных нанотрубок, графеновых квантовых точек, сверхузких графеновых полосок, углеродных гетероструктур: нанотрубок, заполненных молекулами фуллеренов; нанотрубок, заполненных донорами или акцепторами электронов;

графеновых нанополосок с различной функционализацией; композитных квантовых точек-графен и металлы; допированных графена, нанотрубок и квантовых точек; родственных материалов - 2D материалов, перовскитов;

– исследование оптических и нелинейно-оптических свойств новых наноуглеродных и других материалов методами комбинационного рассеяния света, фотолюминесценции, оптического поглощения света, Z-скан методом, методом "накачка-зондирование";

– разработка новых технологических применений новых материалов в качестве нелинейно-оптических элементов (насыщающихся поглотителей для лазеров), создание прозрачных проводящих электродов для солнечных элементов и светодиодов, создание биосенсоров и фильтров для очистки воды от тяжелых металлов, создание новых композитных электродов для Li-ионных батарей.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции подразделения ЛНУМ:**

– анализ публикаций, представленных в открытых источниках, специализированных базах данных и периодической литературе на предмет поиска перспективных направлений разработок в области фотоники, фотосенсорике и электрофизики новых низкоразмерных углеродных материалов;

– разработка и реализация новых методов синтеза новых низкоразмерных углеродных материалов, в том числе, композитных;

– выявление размерно-зависимых физических свойств новых материалов;

– подготовка материалов для публикации в ведущих отечественных и зарубежных научных изданиях, рекомендованных ВАК РФ и апробации на научных и научно-технических конференциях;

– выявление и разработка новых перспективных свойств наноуглеродных материалов в оптике, лазерной физике, энергетике, биосенсорике.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностями руководителя ЛНУМ являются:**

– качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЛНУМ настоящим Положением;

– выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

– соблюдение законодательства Российской Федерации;

– сохранность документов ЛНУМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЛНУМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

#### **4.2. Руководитель ЛНУМ имеет право:**

– знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;

– запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

– участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЛНУМ;

– пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ЛНУМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности ЛНУМ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые из

- субсидий из средств Программы развития;
- субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средств, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- из иных источников, предусмотренных уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЛНУМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЛНУМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЛНУМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЛНУМ, расходов на содержание ЛНУМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЛНУМ работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности руководство МФТИ закрепляет за ЛНУМ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЛНУМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЛНУМ, используется для осуществления деятельности ЛНУМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЛНУМ имущества несет материально-ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на **ЛНУМ** задач несет руководитель **ЛНУМ**.

6.2. Сотрудники **ЛНУМ** несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

7.1. Взаимодействие **ЛНУМ** с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. **ЛНУМ** может быть реорганизована приказом ректора МФТИ.