

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.03.2026 13:00:01
Уникальный программный код:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 7
заседания учебно-методического совета от « 27 » февраля 2023 г.

ПОВЕСТКА:

Рассмотрение дополнительных общеобразовательных и профессиональных программ.

Проректор по учебной работе А. А. Воронов.

СЛУШАЛИ: Директора Физтех-школы прикладной математики и информатики А.М. Райгородского.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению в установленном порядке программу повышения квалификации «PowerPoint».

Решение принято единогласно.

Форма проведения заседания: заочная.

Председатель УМС МФТИ



А.А. Воронов

Ученый секретарь УМС МФТИ



М.В. Березникова

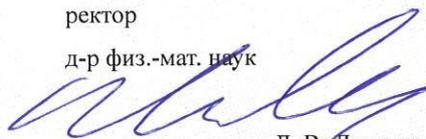
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ

ректор

д-р физ.-мат. наук



Д. В. Ливанов

“27” февраля 2023 г.

**Дополнительная профессиональная программа
Программа повышения квалификации**

«PcwerPoint»

Москва 2023

Оглавление

1. Рабочая группа	2
2. Профессиональные стандарты, учтённые в содержании программы	2
3. Квалификационные требования, учтённые в содержании программы	3
4. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	3
5. Цель программы	4
6. Планируемые результаты обучения по программе	4
7. Учебный план.	5
8. Календарный учебный график.	6
9. Рабочие программы (учебная программа)	6
10. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы	9
10.1. Требования к квалификации педагогических кадров/представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.	9
10.2. Требования к материально-техническим условиям.	9
10.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.	10
10.4. Общие требования к организации образовательного процесса.	10
10.5. Оценка качества освоения программы	11
11. Формы аттестации и оценочные материалы по программе	12

1. Рабочая группа

С целью повышения качества дополнительной профессиональной программы (ДПП) с учетом требований профессиональных стандартов (ПС) в группу разработчиков входили*:

Райгородский Андрей Михайлович

Доктор физико-математических наук, директор ФПМИ МФТИ

Благодарный Евгений Владимирович

Заведующий учебно-методической лабораторией инноватики ФПМИ МФТИ

Иванова Анастасия Сергеевна

Руководитель проектов учебно-методической лабораторией инноватики ФПМИ МФТИ

2. Профессиональные стандарты, учтённые в содержании программы

Настоящая дополнительная профессиональная программа (ДПП) разработана с учётом соответствующих ей профессиональных стандартов (ПС) из национального реестра профессиональных стандартов. Профессиональные стандарты (ПС), связанные с настоящей ДПП:

ПС 11.013 - Графический дизайнер

Обобщённые трудовые функции (ОТФ) профессионального стандарта (ПС), соответствующие дополнительной профессиональной программе (ДПП) и уровни их квалификации**:

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	5	Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	А/01.5	5

В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/01.6	6
			Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	В/02.6	6

Уровень квалификации отобранных ОТФ не превышает возможности ДПП, связанные, прежде всего, с уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

3. Квалификационные требования, учтённые в содержании программы

Квалификационные требования, учтённые в содержании программы, указаны в описании должностей единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Причём учтены требования должностей, указанных в дополнительных характеристиках соответствующих данной программе ОТФ (п. 2. настоящего документа), которые приведены в указанных в п. 2. настоящего документа профессиональных стандартах (ПС) в строке «ЕТКС или ЕКС». Квалификационные требования инкорпорированы в настоящий документ путём отсылки и являются его неотъемлемой частью.

4. Описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (требования к слушателям):
Среднее профессиональное, высшее и незаконченное высшее образование.

Компетенции представлены в соответствии с направлением подготовки (ФГОС ВО):

Перечень профессиональных компетенции (описание, ПК) представлен ниже. ПК характеризуются:

01.03.02 «Прикладная математика и информатика (уровень бакалавриата)»

Перечень профессиональных компетенций, в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения:

способность собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям (ПК-1)

способность понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат (ПК-2)

способность осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в других источниках (ПК-5)

способность к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7)

5. Цель программы

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование/получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности/повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа позволит сформировать первоначальные знания по работе с инструментами PowerPoint и применять базовые принципы в дизайне презентаций. На курсе слушатели изучат инструментарий PowerPoint: смогут создавать различные графические композиции из рисунков, фигур, надписей и иконок, научатся импортировать нужную информацию из MS Excel, создавать слайд-шоу, делать анимацию, слайдшоу и многое другое. По завершении программы слушатели будут защищать итоговый проект, презентуя проект в PowerPoint. Программа курса содержит большое количество практических кейсов и задач. Слушатели этого курса обычно начинают вносить положительные изменения в свою текущую деятельность уже с первого занятия.

Целью данного курса является формирование и развитие навыков комплексного и эффективного использования PowerPoint в практической работе. Целевая аудитория специалисты различного профиля, которые систематически сталкиваются в своей деятельности с необходимостью оперативно и на высоком уровне создавать презентационные материалы в MS PowerPoint. Маркетологи, менеджеры, аналитики, стартаперы, руководители, которые хотят сократить время на подготовку отчетов и сделать презентационные материалы убедительными.

В соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2015 г. N ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций», цель представляет собой осознанное представление (предвосхищение) результата деятельности.

6. Планируемые результаты обучения по программе

Выпускник должен обладать ПК, соответствующими видам деятельности (ВД).

п/п	Вид деятельности	Выпускник должен обладать следующими ПК:
1	Научно-исследовательская	способностью собирать, обрабатывать и

	я деятельность	интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям (ПК-1)
		способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат (ПК-2)
2	Проектная и производственно-технологическая деятельность	способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в других источниках (ПК-5)
		способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7)
3	Организационно-управленческая деятельность	способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы (ПК-9)

Приведённая информация о цели и результатах обучения является основой для разработки рабочих программ, оценочных материалов и иных компонентов дополнительной профессиональной программы.

7. Учебный план.

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	в том числе:				Форма контроля
			лекции и	практические занятия (семинары)	самостоятельная работа	контрольные задания	
1	Знакомство с интерфейсом PowerPoint	7	4	0,9	1,4	0,7	Проверочные задания
2	Внедрение ссылок, иконок и иллюстраций	9	3	0,9	2,1	3	Проверочные задания
3	Типы презентаций, работа с текстовыми слайдами, с таблицами и графиками	27	3,6	1,6	11,4	10,4	Проверочные задания
4	Итоговая работа	7	0	4	2	1	Итоговая работа
	Итого:	50	10,6	7,4	16,9	15,1	

Срок освоения настоящей программы повышения квалификации превышает минимально допустимый срок освоения 16 часов (либо другой установленный актуальными нормативными

документами соответствующего Министерства срок) или равен ему.

8. Календарный учебный график.

	Обучение по установленной форме*: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий												
	Количество академических часов: 50												
Порядковый № занятия (по горизонтали)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Лекции***	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,6	0	0
практические	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,7	2	2
самостоятельные	0	0,7	0,7	0	0,7	0,7	0,7	2,7	2,7	2,7	3,3	2	0
тестирование	0	0	0	0,7	1	2	0	2	3	2	3,4	1	0

9. Рабочие программы (учебная программа)

№ п/п	Содержание обучения, наименование и тематика практических занятий (вебинаров), самостоятельных работы	Объем, ак. час.
	Модуль 1. Вводное занятие. Расписание, правила, как оцениваются работы, какие темы проходим.	7
1	Основные функции PowerPoint	1
	Лекция. Создание, удаление, дублирование слайдов и настройка параметров. Создание разделов, работа с макетами и образцами слайдов. Создание текстов и геометрических фигур. Создание графиков и диаграмм. Работа с направляющими и выравнивание (текста и объектов на слайде)	1
	Практическое занятие.	0
	Самостоятельная работа.	0
	Выполнение контрольных заданий.	0
2	Типы презентаций. Составление структуры презентации. Цели и жанры	2
	Лекция	1
	Практическое занятие	0,3
	Самостоятельная работа	0,7
	Выполнение контрольных заданий	0
3	Сторителлинг и аргументация	2
	Лекция	1,3
	Практическое занятие	0

	Самостоятельная работа	0,7
	Выполнение контрольных заданий	0
4	Отчетная презентация. Коммерческое предложение. Презентация о компании	2
	Лекция	1
	Практическое занятие	0,3
	Самостоятельная работа	0
	Выполнение контрольных заданий	0,7
	Модуль 2. Внедрение ссылок, иконок и иллюстраций	9
5	Внедрение ссылок. Работа с иконками. Добавление иллюстраций и фото. Практические приёмы.	3
	Лекция. Формат PDF, PNG, MPEG-4 (видео-формат). Работа с иконками. Внедрение ссылок. Добавление иллюстраций и фото, обрезка и форматирование.	1
	Практическое занятие.	0,3
	Самостоятельная работа.	0,7
	Выполнение контрольных заданий.	1
6	Блок анимации и переходы, базовые варианты настройки и практика	4
	Лекция. Блок анимации и переходы, базовые варианты настройки	1
	Практическое занятие. Отработка пройденного материала на практических примерах	0,3
	Самостоятельная работа.	0,7
	Выполнение контрольных заданий.	2
7	Работа с цветом, правила подбора палитры и сохранения контрастности	2
	Лекция.	1
	Практическое занятие. Отработка пройденного материала на практических примерах.	0,3
	Самостоятельная работа.	0,7
	Выполнение контрольных заданий.	0
	Модуль 3. Типы презентаций, работа с текстовыми слайдами, с таблицами и графиками	27
8	Лекция. Дизайн слайдов, где много букв. Создание иерархии на слайде. Настройка шрифта	6
	Лекция.	1
	Практическое занятие.	0,3

	Самостоятельная работа.	2,7
	Выполнение контрольных заданий.	2
9	Приемы структурирования контента на слайде. Принципы подбора шрифта	7
	Лекция.	1
	Практическое занятие.	0,3
	Самостоятельная работа.	2,7
	Выполнение контрольных заданий.	3
10	Принципы оформления таблиц и подбора типа диаграмм	6
	Лекция.	1
	Практическое занятие. Разбор домашних заданий и решение задач	0,3
	Самостоятельная работа.	2,7
	Выполнение контрольных заданий.	2
11	Совмещение графиков и таблиц на слайде и практика	8
	Лекция. Совмещение графиков и таблиц на слайд5	0,6
	Практическое занятие. Совмещение графиков и таблиц на слайд	0,7
	Самостоятельная работа.	3,3
	Выполнение контрольных заданий.	3,4
	Модуль 4. Итоговая работа	7
12	Консультация	5
	Лекция.	0
	Практическое занятие. Отработка пройденного материала на практических примерах	2
	Самостоятельная работа.	2
	Выполнение контрольных заданий.	1
13	Защита и обсуждение итоговых работ	2
	Лекция.	0
	Практическое занятие. Публичное обсуждение и разбор всех работ, рекомендации по улучшению	2
	Самостоятельная работа.	0
	Выполнение контрольных заданий.	0
	Итого	50

** указываются модули программы и их содержание (тезисно). Лекции, практические занятия, самостоятельные работы, выполнение контрольных заданий (при наличии).*

Содержание дополнительной профессиональной программы направлено на достижение результатов её целей (планируемых результатов).

10. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы

10.1. Требования к квалификации педагогических кадров/представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП:

высшее образование, трудовой и (или) педагогический стаж от полугода, наличие опыта практической работы в сфере деятельности, совпадающей с направлением преподавания

10.2. Требования к материально-техническим условиям.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий:

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
Система дистанционного обучения провайдера массовых открытых онлайн курсов	Лекции	Слушателю необходимо наличие доступа в сеть интернет, компьютер. Преподавателю курса необходимо наличие доступа администратора курса на LMS-платформе к материалам курса.

Информационно-коммуникационная платформа дистанционных семинаров	Практические занятия (дистанционные семинары)	Слушателю необходимо наличие доступа в сеть интернет, компьютер. Преподавателю курса необходимо оборудование для проведения дистанционных семинаров (вебинаров), качественный отказоустойчивый доступ в сеть интернет.
Система дистанционного обучения провайдера массовых открытых онлайн курсов	Самостоятельная работа	Наличие компьютера и доступа в сеть интернет.
Система дистанционного обучения провайдера массовых открытых онлайн курсов	Итоговая аттестация	Наличие компьютера и доступа в сеть интернет.

11. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

Основная литература

1. Капитанов Д. В., Капитанова О. В. «Microsoft PowerPoint 2016. Расширенный курс: Учебно-методическое пособие»
2. Сергеева А. С., Синявская А. С. «Базовые навыки работы с программным обеспечением в техническом вузе. Пакет MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio), Electronic Workbench, MATLAB: Учебное пособие»

Дополнительная литература

3. Джон Уокенбах «Формулы в Microsoft Excel 2013»
4. Нэнси Дуарте «Slidedoc»
5. Нэнси Дуарте «Slide:ology» + «Resonate»
6. Джин Желязны «Бизнес-презентация»
7. Джин Желязны «Говори на языке диаграмм»
8. Гарр Рейнолдс «Презентация в стиле Дзен»
9. Александра Королькова «Живая типографика»

12. Общие требования к организации образовательного процесса.

Форма обучения – очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Режим обучения – 1 раз(а) в неделю по 1 академическому часу.

Преподаватель проводит практические занятия: *в форме вебинаров с использованием платформы ZOOM*

Самостоятельная работа выполняется слушателем: *в удобном для слушателя режиме*

В Таблице ниже описаны образовательные технологии.

№ п/п	Вид занятия	Форма проведения занятий	Цель
1	Лекция	Изложение материала посредством лекций, обсуждение общих вопросов по тематике курса.	Ознакомление слушателей с базовым материалом по тематике курса
2	Практическое занятие	Выполнение практических заданий, получение обратной связи от преподавателя.	Практическое освоение теоретических знаний, Разбор ситуаций, а также углубление знаний по курсу
3	Самостоятельная работа	Самостоятельное изучение дополнительных материалов и литературы. Выполнение тренировочных тестов и заданий.	Углубление знаний по курсу. Применение знаний к своей организации / проекту
4	Выполнение контрольных заданий	Выполнение тестов, проверочных заданий.	Практическое освоение теоретических знаний, контроль освоения материалов.
5	Итоговая аттестация	Подготовка итоговой работы.	Практическое освоение теоретических знаний, контроль освоения материалов. Получение практического результата в своих организациях / проектах

13. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы осуществляется в процессе промежуточной аттестации. Формы и методы промежуточного контроля представлены в таблице.

Наименование модулей	Основные показатели оценки	Форма аттестации
Знакомство с интерфейсом PowerPoint	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично	Проверочное задание
Внедрение ссылок, иконок и иллюстраций	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично	Проверочное задание
Типы презентаций, работа с текстовыми слайдами, с таблицами и графиками	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично	Проверочное задание

Итоговая работа	неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично	Итоговая работа
-----------------	---	-----------------

14. Формы аттестации и оценочные материалы по программе

Оценка качества освоения программы проводится по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по результатам промежуточного контроля (тестирование, проверочные задания), контроля посещаемости практических занятий (вебинаров) и результатам итоговой аттестации.

Слушатель считается аттестованным в случае положительных результатов работы (не менее 70% баллов от итоговой оценки) в процессе обучения и успешной сдачи экзамена. При этом баллы за экзамены начисляются только при достижении 50% порога при прохождении каждого экзаменационного испытания. После аттестации слушатель получает оценку «отлично», если набрано не меньше 80% баллов от возможного максимума, «хорошо», если набрано не меньше 65%, «удовлетворительно», если набрано не меньше 40%, в противном случае слушатель курс не сдает.

Результат тестирования, решения проверочных заданий и написания кода проверяется автоматически системой на образовательной платформе. Итоговая аттестационная работа проверяется преподавателем

Составляющие процесса обучения, которые оцениваются в ходе обучения, и их вклад в итоговую оценку представлены в Таблице ниже.

Таблица – Составляющие процесса обучения

	Основные показатели оценки	Вклад в итоговую оценку
1	Основной курс обучения на образовательной платформе	50%
2	Практические занятия	10%
3	Итоговая работа	40%

Оценочные материалы. Примеры проверочных заданий:

1. Выбрать тему и тип презентации, написать цель, целевую аудиторию и жанр. Создать структуру своей итоговой презентации с заголовками.
2. Подобрать 5 референсов для вашей презентации, прислать в виде слайдов со скринами, в одну презу собрать все 5 референсов.
3. 2. На основании отобранных референсов создать дизайн обложки и разделителей или можете любой другой слайд выбрать из вашей презентации. Речь идёт о постепенной "раскраске" вашей презентации, которую вы согласовали по итогам 1-го модуля.
4. Сделать все текстовые слайды в вашей итоговой работе и прикрепить их на текущей странице для проверки.
5. Дизайн всех слайдов с таблицами и графиками в итоговой презентации.
- 6.

ЗАДАНИЕ НА ДОМ

Сделать редизайн слайда, используя приемы из практической заданий

1. Структурировать контент на слайде
2. Создать иерархию в тексте
3. Подобрать цветовую палитру

Группа компаний

SPE GROUP Год основания: 2020г. География продаж: РФ, СНГ, ЕС

400 человек численность сотрудников 1,5 млрд. руб. годовая контрактация

3 000 кв. м. площадь производств 8 офисов в РФ, ЕС и СНГ

ЕДИНЫЙ ПОСТАВЩИК РЕШЕНИЙ ПО МАРКИРОВКЕ И АВТОМАТИЗАЦИИ

Россия

СПЕ Engineering – ПО L2-L4 и решения по обязательной маркировке «Честный знак»

СПИ промышленная маркировка – поставка оборудования SPEjet, Videojet, Linx и др.

SP Automation – промышленная автоматизация и роботизация

SMART VISION – Смарт Вижн – производство камер технического зрения

Беларусь

Узбекистан

Хорватия

ИПГ – представительство

info@sp-automation.ru +7(495)7908400

Согласовано

Директор ФПМИ, д.ф.-м.н.

А.М. Райгородский