

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2026 15:30:36
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 25.01.2023

№ 212-1

Об изменении положения

В целях совершенствования организационной структуры Центра коллективного пользования уникальным научным оборудованием в области нанотехнологий приказываю:

1. Утвердить положение о Центре коллективного пользования уникальным научным оборудованием в области нанотехнологий в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института квантовых технологий Иванова В.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре коллективного пользования уникальным научным оборудованием в области нанотехнологий

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр коллективного пользования уникальным научным оборудованием в области нанотехнологий (ЦКП) (далее по тексту ЦКП), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦКП входит в состав Института квантовых технологий (ИКТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦКП, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦКП руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦКП возглавляет руководитель ЦКП, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель ЦКП непосредственно подчиняется директору Института квантовых технологий.

1.7. ЦКП курирует заместитель директора по научной работе ИКТ.

1.8. Штатное расписание ЦКП утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия руководителя ЦКП (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи ЦКП:

- обслуживание по утвержденным планам научно-исследовательских работ, по приоритетным направлениям науки и техники, осуществляемых МФТИ;

- совершенствование и развитие экспериментальных и теоретических методов исследования в областях своей специализации;

- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, в том числе по разработке новых и совершенствованию существующих методов измерений, по разработке прототипов перспективной электронной компонентной базы;

- выполнение экспертных исследований по профилю ЦКП;

- метрологическое обеспечение исследований, выполняемых МФТИ с целью развития критических технологий РФ, в первую очередь по направлению нанотехнологии и наноматериалы;

- исследование фундаментальных аспектов взаимодействия зондов измерительных средств с исследуемыми объектами, разработка и аттестация комплексных методов количественного инструментального анализа поверхности твердых тел и нанообъектов с применением рентгеноспектрального микроанализа, растровой и просвечивающей электронной микроскопии, атомно-силовой микроскопии;

- реализация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров высшей квалификации в области нанометрологии, наноматериалов и наноэлектроники.

3. ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ

3.1. Основой функционирования ЦКП является организация работ на договорной основе на дорогостоящем оборудовании, включающее распределение приборного времени и обеспечение коллективного доступа к дорогостоящим приборам, программному и другому техническому и технологическому оборудованию всем пользователям ЦКП.

3.2. Материальная база ЦКП состоит из оборудования и приборов, находящихся на балансе МФТИ, согласно перечню, утверждаемому ректором (проректором) МФТИ.

3.3. Материальная база пополняется новыми приборами и установками, приобретаемыми или создаваемыми за счет средства, предусмотренных в п. 5.1. настоящего положения.

3.4. Деятельность ЦКП осуществляется на основе договоров с организациями о предоставлении научно-технических услуг и выполнения научно-исследовательских работ.

3.5. ЦКП выделяет не менее 50% ресурсов приборного времени в коллективное пользование. Время работы на оборудовании ЦКП выделяется по предварительной заявке.

3.6. Объем ресурсов приборного времени определяется как совокупное время использования оборудования (приборов) за вычетом периодов обслуживания и ремонта оборудования (приборов).

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Обязанностями руководителя ЦКП являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦКП настоящим Положением;

- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;

- соблюдение законодательства Российской Федерации;

– сохранность документов ЦКП и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦКП, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2 Руководитель ЦКП имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в выполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности ЦКП;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Трудовые обязанности работников ЦКП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Финансирование деятельности ЦКП осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦКП, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦКП.

5.3 Расходование средств с ФЛС ЦКП производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4 Средства ЦКП, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦКП, расходов на содержание ЦКП. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦКП работы (предоставленные услуги), производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5 Для обеспечения деятельности ЦКП руководство МФТИ закрепляет за ЦКП помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦКП. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦКП, используется для осуществления деятельности ЦКП и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦКП имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦКП задач несет руководитель ЦКП.

6.2 Сотрудники ЦКП несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1 Взаимодействие ЦКП с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7.2 Проведение исследований в ЦКП осуществляется в порядке очередности, после оформления заявок на осуществление данных работ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ЦКП может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.