

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.11.2025 15:01:57

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Уникальный программный ключ:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 21.11.2025

№ 182-6

[О внесении изменений в организационно-штатную структуру МФТИ]

В целях оптимизации организационной структуры МФТИ, с 01.12.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в организационно- штатную структуру МФТИ:

- полное наименование: «центр "Высшая школа системного инжиниринга МФТИ"» на «Высшая школа системного инжиниринга МФТИ»;
- сокращенное наименование: «ВШСИ» на «ВШСИ МФТИ»;
- полное наименование на английском языке: « Center "Higher school of Systems engineering MIPT"» на «Higher school of Systems engineering MIPT»;
- сокращенное наименование на английском языке: «Center "HSSE MIPT"» на «HSSE MIPT»;
- назначить руководителем подразделения: Е.В. Боярову
- название должности руководителя подразделения: директор;
- руководитель курирующий подразделение: первый проректор.

2. Утвердить положение о подразделении Высшая школа системного инжиниринга МФТИ, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю структурного подразделения Высшая школа системного инжиниринга МФТИ в срок не позднее 7 календарных дней с даты подписания настоящего приказа, установленным порядком утвердить должностные инструкции и ознакомить с ними работников под подпись.

4. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) провести необходимые кадровые мероприятия в соответствии с трудовым законодательством.

5. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Высшая школа системного инжиниринга МФТИ.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения проректоров и директоров по направлениям.

8. Признать утратившим силу приказ от 28.12.2012 №34-6 "О создании Центра "Высшая школа системного инжиниринга" с 01.12.2025 .

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Анохову Е.В.

ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 21.11.2025 № 182-6

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026	

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей школе системного инжиниринга МФТИ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшая школа системного инжиниринга МФТИ, (далее по тексту) ВШСИ МФТИ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ВШСИ МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ВШСИ МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру ВШСИ МФТИ входят следующие подразделения:
Кафедра системного инжиниринга.

1.5. ВШСИ МФТИ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор ВШСИ МФТИ непосредственно подчиняется первому проректору.

1.7. Штатное расписание ВШСИ МФТИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора ВШСИ МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ВШСИ МФТИ:

1. Целью деятельности Школы является создание среды для ускорения развития технических лидеров предприятий системообразующих отраслей промышленности Российской Федерации (авиация, машиностроение, электроника, ВПК, металлургия, автомобилестроение, строительство и т.д.) по направлениям, необходимым для создания нового поколения систем и продуктов, управления бизнес-процессами и осуществления технологической модернизации на базе МФТИ и подготовка квалифицированных кадров по образовательным программам, в том числе программам высшего образования в области системного инжиниринга с элементами бизнес образования и программам МВА в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, международными стандартами бизнес школ, собственными образовательными стандартами МФТИ, а также на основе лучших

российских и международных практик.

2. Деятельность Школы обеспечивает организацию образовательного процесса в соответствии с основной деятельностью МФТИ, а также участие в исследовательской и инновационной деятельности.

3. Задачи Школы:

3.1. Осуществление образовательной деятельности с высоким качеством обучения по образовательным программам Школы, совершенствование и расширение форм подготовки кадров и специалистов высшей квалификации, конкурентоспособных на российском и международном рынках труда.

3.2. Разработка и реализация инновационных образовательных программ высшего и дополнительного образования, отвечающих требованиям российской экономики и встроенных в мировое образовательное пространство.

3.3. Интеграция образовательной и научно-исследовательской компоненты Школы.

3.4. Развитие кадрового потенциала Школы для проведения НИР и НИОКР на международном уровне.

3.5. Развитие материально-технической базы Школы.

3.6. Выполнение основных показателей деятельности Школы и повышение качества работы МФТИ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

1. осуществление учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы с обучающимися и иные виды работ;

2. осуществление организации и проведения научных работ (фундаментальных, поисковых, прикладных и других видов научных исследований (если предусмотрено), научных мероприятий (научно-практические семинары, конференции, круглые столы и т. п.).

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ВШСИ МФТИ:

1. Организация всех видов учебной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, собственными образовательными стандартами МФТИ и локальными нормативными актами МФТИ.

2. Модернизация существующих, а также создание и внедрение новых учебных и практических курсов, учебных планов, электронных образовательных ресурсов.

Проведение организационной работы по получению лицензии на вновь открываемые направления подготовки (при необходимости).

3. Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации различных специалистов в области создания сложных продуктов и систем и управления бизнес-процессами в сфере инноваций, высоких технологий, предпринимательства и т. д.

4. Продвижение новых компетенций и профессий, расширение возможностей практической деятельности для трудоустройства обучающихся и выпускников образовательных программ Школы, развития их практической деятельности в предпринимательской и иных профессиональных сферах.

5. Привлечение ведущих сотрудников российских и зарубежных образовательных организаций, бизнес школ, научных лабораторий и т.п. к участию в образовательном процессе Школы.

6. Создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ, способствование их личностному развитию.

7. Проведение систематической работы по привлечению абитуриентов и слушателей.

8. Разработка совместных программ обучения, направленных на решение практических задач индустриальных партнеров.

9. Обеспечение делопроизводства по функционированию Школы.

10. Осуществление сотрудничества, установление творческих и деловых связей с высшими учебными заведениями Российской Федерации и зарубежных стран, а также предприятиями и организациями по основным видам деятельности Школы.
11. Установление партнерства с российскими и зарубежными индустриальными партнерами по реализации образовательных программ Школы.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

1. организация, обеспечение проведения на высоком профессиональном уровне лекций, практических занятий, лабораторных работ, практик, подготовки и проведения защит выпускных квалификационных работ и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, с использованием современных средств, методов и технологий обучения, привлечение к учебному процессу ведущих специалистов-практиков в соответствующих областях, проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися, проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся;
2. разработка новых образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и (или) образовательными стандартами, утвержденными МФТИ (принимает участие в их разработке);
3. осуществление комплексного методического обеспечения всех учебных дисциплин и практик, преподаваемых и реализуемых подразделением: разработка учебных программ, оценочных средств, участие в подготовке учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов; проведение мероприятий по повышению квалификации работников подразделения;
4. организация и осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся (в форме учета посещаемости, выполнения лабораторных работ, заданий для самостоятельной работы и т.д.), промежуточной (в форме зачетов и экзаменов) и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по итогам освоения ими учебных материалов, а также анализ получаемых результатов обучения;
5. формирование требований к комплектованию и оснащению учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, учебно-методической документацией и комплектами научной и учебной литературы, учебными материалами и пособиями;
6. осуществление взаимодействие с другими подразделениями МФТИ и иными образовательными организациями по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской деятельности;
7. сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей профилю Кафедры, с организациями – потенциальными работодателями обучающихся в рамках дисциплин, практик Кафедры.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ВШСИ МФТИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ВШСИ МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ВШСИ МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ВШСИ МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ВШСИ МФТИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ВШСИ МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ВШСИ МФТИ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ВШСИ МФТИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ВШСИ МФТИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ВШСИ МФТИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ВШСИ МФТИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ВШСИ МФТИ, расходов на содержание подразделения ВШСИ МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ВШСИ МФТИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ВШСИ МФТИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ВШСИ МФТИ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения ВШСИ МФТИ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ВШСИ МФТИ, используется для осуществления деятельности подразделения ВШСИ МФТИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ВШСИ МФТИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ВШСИ МФТИ задач несет руководитель подразделения ВШСИ МФТИ.

6.2. Сотрудники подразделения ВШСИ МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ВШСИ МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ВШСИ МФТИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.