

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 17.02.2023 15:27:33  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**ПРИКАЗ**

от 06.12.2023

№ 5004-1

**Об утверждении положения отдела экспертно-методического сопровождения**

В целях утверждения положения и совершенствования организационной структуры отдела экспертно-методического сопровождения приказываю:

1. Утвердить положение об отделе экспертно-методического сопровождения в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора экспертно-аналитического центра Щербаня К.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ  
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор  
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе экспертно-методического сопровождения  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел экспертно-методического сопровождения является структурным подразделением экспертно-аналитического центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Отдел экспертно-методического сопровождения входит в состав экспертно-аналитического центра (далее по тексту – ЭАЦ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела экспертно-методического сопровождения, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности отдел экспертно-методического сопровождения руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел экспертно-методического сопровождения возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке. Начальник отдела непосредственно подчиняется директору ЭАЦ.

1.6. Штатное расписание отдела экспертно-методического сопровождения утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия начальника отдела (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи отдела экспертно-методического сопровождения:

- координация и контроль деятельности, методическое сопровождение организации проектной деятельности ЭАЦ;
- разработка и сопровождение проектов, реализуемых на базе ЭАЦ;
- разработка методологии проектного управления, обеспечение ее внедрения и актуализации;
- обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы проектного управления МФТИ.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Основные функции отдела экспертно-методического сопровождения:**

- информационно-аналитические, в том числе готовит информационно-методические материалы; - прогнозные, в том числе исследование объективных связей социально-экономических явлений в развитие объекта прогнозирования в конкретных условиях в определенном периоде;
- экспертные, в том числе принимает участие в разработке методических материалов в рамках реализуемых направлений деятельности;
- представительские, в том числе в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела экспертно-методического сопровождения;
- организационные, в том числе оказывает организационно-методическое сопровождение мероприятий (научно-практических конференций, проведение семинаров, мастер-классов, конференций, совещаний и стратегических сессий).

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностью начальника отдела экспертно-методического сопровождения:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на отдел экспертно-методического сопровождения настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ и ЭАЦ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- обеспечение сохранности документов отдела экспертно-методического сопровождения и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел экспертно-методического сопровождения и ЭАЦ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников;

#### **4.2. Начальник отдела имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства ЭАЦ и МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ, совещаниях, касающихся деятельности отдела экспертно-методического сопровождения и ЭАЦ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников отдела экспертно-методического сопровождения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности отдела экспертно-методического сопровождения осуществляется из следующих источников финансирования:

5.1.1. Субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

5.1.2. Средств, получаемых от приносящих доход деятельности, в том числе за оказание консультационных услуг и экспертной поддержки.

5.1.3. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств отдела экспертно-методического сопровождения и ЭАЦ осуществляется на отдельных финансовых лицевых счетах в соответствии со сметами в установленном МФТИ порядке.

5.3. Расходование средств осуществляется в установленном МФТИ порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел экспертно-методического сопровождения задач несет начальник отдела экспертно-методического сопровождения.

6.2. Сотрудники отдела экспертно-методического сопровождения несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие отдела экспертно-методического сопровождения с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отдел экспертно-методического сопровождения может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.