

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.02.2026 14:36:17
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 13.01.2026

№ 5-1

Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры в 2026 г.

На основании приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», решения ученого совета МФТИ от 18 декабря 2025 г., приказываю:

1. Утвердить «Правила приема в МФТИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году» (прилагаются).
2. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения директоров физтех-школ, учебных подразделений, начальника учебного управления и отдела аспирантуры.
3. Директорам физтех-школ и учебных подразделений довести приказ до сведения заведующих базовыми кафедрами.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по молодежной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Правила приема в МФТИ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ).

1.2. Прием на обучение в МФТИ осуществляется на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- международных договоров о взаимном признании документов об образовании;
- Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	49F0D63E275E76ED20429391C1476E35
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026	

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Постановление № 555);

– Приказа Минобрнауки России от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;

– Устава МФТИ и иных локальных нормативных актов МФТИ.

1.3. Прием осуществляется на первый курс на очную форму обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

- документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств МФТИ (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема МФТИ:

- размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте МФТИ в разделе приёмной комиссии pk.mipt.ru (далее – официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- проводит вступительные испытания;

- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение МФТИ устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;

- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. По каждой совокупности условий поступления на обучение проводится отдельный конкурс (далее соответственно – условия поступления, конкурсная группа):

1) по программам аспирантуры в зависимости от их направленности по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей;

2) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.9. По каждой конкурсной группе формируются:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления МФТИ может на основании конкурсных списков провести дополнительный прием на обучение на указанные места.

1.11. Прием на бюджетные и платные места осуществляется по следующим условиям приема (конкурсным группам) в указанные учебные подразделения:

Физтех-школа радиотехники и компьютерных технологий (ФРКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.2. Компьютерные науки и информатика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Компьютерные науки и информатика: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Компьютерные науки и информатика	Компьютерные науки и информатика
Программы, реализуемые на английском языке		
Computer Science and Information Technology: Radio Engineering and Computer Technology/Компьютерные науки и информатика: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Computer Science and Information Technology/ ФРКТ Компьютерные науки и информатика (только платные места)	Компьютерные науки и информатика

Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь		
Программы, реализуемые на русском языке		
Электроника, фотоника, приборостроение и связь: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Электроника и приборостроение
Программы, реализуемые на английском языке		
Electronics, Photonics, Engineering and Communication: Radio Engineering and Computer Technology/Электроника, фотоника, приборостроение и связь: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Electronics, Photonics, Engineering and Communication / ФРКТ Электроника, фотоника, приборостроение и связь (только платные места)	Электроника и приборостроение
Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации		
Программы, реализуемые на русском языке		
Информационные технологии и телекоммуникации: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Информационные технологии и телекоммуникации	Информационные технологии и телекоммуникации
Программы, реализуемые на английском языке		
Information Technologies and Telecommunications: Radio Engineering and Computer Technology/Информационные технологии и телекоммуникации: радиотехника и компьютерные технологии	ФРКТ Information Technologies and Telecommunications/ ФРКТ Информационные технологии и телекоммуникации (только платные места)	Информационные технологии и телекоммуникации

Физтех-школа физики и исследований им. Ландау (ЛФИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Математика и механика: общая и прикладная физика	ЛФИ Математика и механика	Математика и механика: общая и прикладная физика
Группа научных специальностей 1.3. Физические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Физические науки: общая и прикладная физика	ЛФИ Физические науки	Физические науки
Программы, реализуемые на английском языке		
Physical Sciences: General & Applied Physics/Физические науки: общая и прикладная физика	ЛФИ Physical Sciences / ЛФИ Физические науки (только платные места)	Физические науки
Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Биологические науки: общая и прикладная физика	ЛФИ Биологические науки	Биологические науки
Программы, реализуемые на английском языке		
Biosciences: General & Applied Physics/Биологические науки: общая и прикладная физика	ЛФИ Biosciences / ЛФИ Биологические науки (только платные места)	Биологические науки

Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь		
Программы, реализуемые на русском языке		
Электроника, фотоника, приборостроение и связь: общая и прикладная физика	ЛФИ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
Программы, реализуемые на английском языке		
Electronics, Photonics, Engineering and Communication: General & Applied Physics /Электроника, фотоника, приборостроение и связь: общая и прикладная физика	ЛФИ Electronics, Photonics, Engineering and Communication / ЛФИ Электроника, фотоника, приборостроение и связь (только платные места)	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии

Физтех-школа аэрокосмических технологий (ФАКТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Математика и механика: аэрокосмические технологии	ФАКТ Математика и механика	Фундаментальная математика и механика
Программы, реализуемые на английском языке		
Mathematics and Mechanics: Aerospace Technology/Математика и механика: аэрокосмические технологии	ФАКТ Mathematics and Mechanics / ФАКТ Математика и механика (только платные места)	Фундаментальная математика и механика
Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Компьютерные науки и информатика: аэрокосмические технологии	ФАКТ Компьютерные науки и информатика	Математическое и компьютерное моделирование
Программы, реализуемые на английском языке		
Computer Science and Information Technology: Aerospace Technology/Компьютерные науки и информатика: аэрокосмические технологии	ФАКТ Computer Science and Information Technology / ФАКТ Компьютерные науки и информатика (только платные места)	Математическое и компьютерное моделирование
Группа научных специальностей 1.6. Науки о Земле и окружающей среде		
Программы, реализуемые на русском языке		
Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Науки о Земле и окружающей среде	Науки о Земле и окружающей среде
Программы, реализуемые на английском языке		
Earth and Environmental Sciences/Науки о Земле и окружающей среде	ФАКТ Earth and Environmental Sciences / ФАКТ Науки о Земле и окружающей среде (только платные места)	Науки о Земле и окружающей среде

Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации		
Программы, реализуемые на русском языке		
Информационные технологии и телекоммуникации: аэрокосмические технологии	ФАКТ Информационные технологии и телекоммуникации.	Системный анализ, управление и обработка информации
Группа научных специальностей 2.5. Машиностроение		
Машиностроение: аэрокосмические технологии	ФАКТ Машиностроение	Машиностроение

Физтех-школа авиационных и цифровых технологий (ПИШ ФАЛТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Математика и механика: авиационные технологии	ПИШ ФАЛТ Математика и механика	Математика и прикладная механика
Группа научных специальностей 2.5. Машиностроение		
Машиностроение: авиационные технологии	ПИШ ФАЛТ Машиностроение	Основы машиностроения

Физтех-школа электроники, фотоники и молекулярной физики (ФЭФМ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.3. Физические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Физические науки: электроника, фотоника и молекулярная физика	ФЭФМ Физические науки	Прикладная физика
Группа научных специальностей 1.4. Химические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Химические науки: электроника, фотоника и молекулярная физика	ФЭФМ Химические науки	Химические науки
Группа научных специальностей 2.2. Электроника, фотоника, приборостроение и связь		
Программы, реализуемые на русском языке		
Электроника, фотоника, приборостроение и связь: электроника, фотоника и молекулярная физика	ФЭФМ Электроника, фотоника, приборостроение и связь	Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Группа научных специальностей 2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия		
Программы, реализуемые на русском языке		
Химические технологии, науки о материалах, металлургия: электроника, фотоника и молекулярная физика	ФЭФМ Химические технологии, науки о материалах, металлургия	Химические технологии, науки о материалах, металлургия

Физтех-школа прикладной математики и информатики (ФПМИ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Математика и механика: прикладная математика и информатика	ФПМИ Математика и механика	Прикладная математика и информатика

Программы, реализуемые на английском языке		
Mathematics and Mechanics: Applied Mathematics and Informatics/Математика и механика: прикладная математика и информатика	ФПМИ Mathematics and Mechanics / ФПМИ Математика и механика (только платные места)	Прикладная математика и информатика
Группа научных специальностей 1.2 Компьютерные науки и информатика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Компьютерные науки и информатика: прикладная математика и информатика	ФПМИ Компьютерные науки и информатика	Прикладная математика и информатика
Программы, реализуемые на английском языке		
Computer Science and Information Technology: Applied Mathematics and Informatics/Компьютерные науки и информатика: прикладная математика и информатика	ФПМИ Computer Science and Information Technology / ФПМИ Компьютерные науки и информатика (только платные места)	Прикладная математика и информатика
Группа научных специальностей 2.3. Информационные технологии и телекоммуникации		
Программы, реализуемые на русском языке		
Информационные технологии и телекоммуникации: прикладная математика и информатика	ФПМИ Информационные технологии и телекоммуникации	Прикладная математика и информатика
Группа научных специальностей 5.12. Когнитивные науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Когнитивные науки: прикладная математика и информатика	ФПМИ Когнитивные науки	Прикладная математика и информатика

Физтех-школа биологической и медицинской физики (ФБМФ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.4. Химические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Химические науки: биологическая и медицинская физика	ФБМФ Химические науки	Органическая химия – химические науки
Программы, реализуемые на английском языке		
Chemical Sciences: Biological and Medical Physics/Химические науки: биологическая и медицинская физика	ФБМФ Chemical Sciences / ФБМФ Химические науки (только платные места)	Органическая химия – химические науки
Группа научных специальностей 1.5. Биологические науки		
Программы, реализуемые на русском языке		
Биологические науки: биологическая и медицинская физика	ФБМФ Биологические науки	Медико-биологические науки
Программы, реализуемые на английском языке		
Biosciences: Biological and Medical Physics/Биологические науки: биологическая и медицинская физика	ФБМФ Biosciences / ФБМФ Биологические науки (только платные места)	Медико-биологические науки

Физтех-школа природоподобных, плазменных и ядерных технологий им. И.В. Курчатова (КНТ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.3. Физические науки		

Программы, реализуемые на русском языке		
Физические науки: природоподобные, плазменные и ядерные технологии	КНТ Физические науки	Физические явления в технологии

Высшая школа современной математики (ВШМ)

Программа аспирантуры	Конкурсная группа	Вступительное испытание
Группа научных специальностей 1.1. Математика и механика		
Программы, реализуемые на русском языке		
Математика и механика: современная математика	ВШМ Математика и механика	Теоретическая математика

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. По всем конкурсным группам устанавливается одно вступительное испытание – собеседование в соответствии с п. 1.11.

2.3. Формы проведения (включая соответствие мероприятий, их профилей (направлений, предметов) конкурсным группам и вступительным испытаниям) и программы вступительных испытаний устанавливаются приказом ректора МФТИ.

2.4. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

2.5. Результат вступительного испытания оценивается по 100-балльной шкале.

2.6. Вступительное испытание считается пройденным с положительной оценкой, если полученный балл равен 40 и выше.

2.7. Результат вступительного испытания действует в рамках только одной конкретной конкурсной группы.

2.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.9. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.10. Вступительные испытания при поступлении на англоязычные программы могут проводиться на русском и английском языках, по остальным конкурсным группам – только на русском языке.

2.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

2.12. Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.13. Лица, записанные на вступительное испытание и не прошедшие его по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой день или в резервный день.

2.14. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешенных экзаменатором.

2.15. Вступительные испытания проводятся в соответствии с графиком работы приемной комиссии, в том числе устанавливается один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.16. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема в МФТИ или порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе прекратить проведение вступительного испытания для данного поступающего с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

2.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта МФТИ может объявлять указанные результаты иными способами.

2.18. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в МФТИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.20. Апелляция о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана поступающим только в день проведения вступительного испытания.

2.21. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания может быть подана поступающим в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

2.22. МФТИ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются локальными нормативными актами МФТИ.

3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Поступающему начисляются баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Порядком учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру МФТИ в 2026 году;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 10.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) При равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках учитываются индивидуальные достижения.

3.2. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливаются:

- наличие публикаций в журналах, включенных в «Белый список» и (или) рейтинг Nature Index;
- средний балл документа об образовании.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение по усмотрению приемной комиссии МФТИ.

3.3. Не позднее дня окончания срока подачи заявления о приеме на обучение в соответствии с п. 8.1 поступающий может подать апелляцию о несогласии с результатами учета индивидуальных достижений (начисленных баллов) путем обращения в приемную комиссию лично или по электронной почте pk.phd@mipt.ru. Апелляции по результатам учета индивидуальных достижений (начисленных баллов), поступившие в МФТИ, после указанного срока, в том числе через оператора почтовой связи, не принимаются.

Приемная комиссия рассматривает апелляцию в течение двух рабочих дней со дня обращения и информирует абитуриента о принятом решении путем направления ответа на электронную почту, указанную в заявлении.

4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение в МФТИ подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

- одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
- документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в МФТИ лично;
- 2) направляет в МФТИ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 4.10 настоящих Правил).

Информация о местах для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема, размещается на официальном сайте МФТИ. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в МФТИ лично поступающим, поступающему выдается расписка о приеме заявления и документов.

4.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в МФТИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

4.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными МФТИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.7. Поступающие проходят собеседование на базовой кафедре и подают в приемную комиссию учебного подразделения заявление о желаемом распределении.

4.8. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в два часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов согласно графику работы приемной комиссии МФТИ.

4.9. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в

рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2 и 6.3 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 12.3–12.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приеме).

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в МФТИ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации,

документах об обучении» (далее – ФРДО). МФТИ может затребовать по своему решению представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

В случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в МФТИ в виде оригинала или копии.

4.11. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом).

4.12. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.13. Лица, поступающие в МФТИ в соответствии с Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными Приказом Минобрнауки России от 1 марта 2023 года № 231 (далее – Особенности приема; лица, поступающие в соответствии с Особенности приема), вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца), полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования.

4.14. МФТИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.15. На основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами, формируется личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме.

4.16. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний принимается решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте МФТИ со дня начала

приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 6.4 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

5.6. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 5.5 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения МФТИ таких сведений.

5.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

5.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию балла за вступительное испытание;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, в соответствии с п. 3.2.

6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в МФТИ заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в два часа.

День завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается графиком работы приемной комиссии. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует МФТИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно. Последний день приема договоров об образовании, подписанных со стороны поступающего, – 12 августа (до 18:00 по московскому времени). Последний день приема уведомлений о зачислении на платные места – 13 августа (до 12:00 по московскому времени).

6.4. Для зачисления определяются высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в МФТИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в МФТИ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал МФТИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или

посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в МФТИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

6.8. При представлении поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) вносятся сведения о представлении согласия на зачисление.

6.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в МФТИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) вносятся сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ путем подачи в МФТИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в МФТИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления МФТИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки

6.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам МФТИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.8–6.11 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МФТИ лично поступающим, не менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в МФТИ лично поступающим, менее чем за два часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

– в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в МФТИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в МФТИ.

6.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) МФТИ о зачислении. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6.16. По результатам зачисления формируются сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в два этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления МФТИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

7.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в МФТИ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления

и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

8. Сроки приема на обучение

8.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня;
- день завершения приема документов – 24 июля (в указанный день представление заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, осуществляется до 17:00 по московскому времени);

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – 28 июля;
- завершение – 1 августа.

Расписание вступительных испытаний публикуется на сайте МФТИ не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3) зачисление:

- основной этап зачисления:
день завершения представления согласия на зачисление – 10 августа (до 12:00 по московскому времени);
издание приказов о зачислении на бюджетные места – 11 августа;
- дополнительный этап зачисления:
день завершения представления согласия на зачисление – 12 августа (до 12:00 по московскому времени);
издание приказов о зачислении на бюджетные места – 13 августа.
- издание приказов о зачислении на платные места – 14 августа.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) обеспечивается создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

9.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению МФТИ, но не более чем на 1,5 часа.

9.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

9.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению МФТИ проводятся в письменной форме.

10. Прием на целевое обучение

10.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10.2. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты проводится на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в МФТИ (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), присваиваются уникальные идентификационные номера.

10.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

10.4. Приемной комиссией МФТИ проводится проверка соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, поступающему отказывается в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

10.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе

«Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6. Целевая квота по научной специальности выделяется в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.7. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков:

- проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- используются места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- МФТИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в организацию до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.10. МФТИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

10.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

- прием на обучение осуществляется при наличии информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;
- сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках

подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

- зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

11. Проведение дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения менее 10, – по решению МФТИ);

- однократно на платные места по решению МФТИ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.2. При дополнительном приеме на обучение МФТИ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению МФТИ при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в МФТИ в период основного приема на обучение.

11.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

11.4. При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема МФТИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей.

Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, программами аспирантуры, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

12. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

12.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.9. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.9 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

12.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Баллы за индивидуальные достижения суммируются из баллов за достигнутые показатели по следующим категориям:

1) общие индивидуальные достижения:

- средний балл диплома о предыдущем уровне образования;
- научные публикации;
- выступление на конференциях, симпозиумах и других мероприятиях (далее – конференции) с докладами;
- наличие объектов интеллектуальной собственности;
- участие в конкурсах научных работ;
- участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – Профессионал».
- наличие медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России;
- наличие именных стипендий и наград;

2) целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты), в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия).

1.2. Общая сумма баллов за общие индивидуальные достижения не может превышать 80 баллов. Округление проводится по арифметическим правилам.

1.3. Общая сумма баллов за целевые индивидуальные достижения не может превышать 5 баллов.

1.4. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

1.5. Учитываются достижения поступающего, полученные не ранее 2023 года (если далее не указано иное).

1.6. Добавление баллов за каждое из индивидуальных достижений проводится только при представлении полного комплекта подтверждающих документов.

1.7. Баллы засчитываются при условии соответствия профилю конкурсной группы. Порядок согласования достижений, вынесения решения о соответствии индивидуальных достижений профилю конкурсной группы и порядок определения одинаковых докладов в соответствии с п. 4.8 Порядка учёта индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру в 2026 году (далее – Порядок) определяет приемная комиссия учебного подразделения.

2. Средний балл диплома о предыдущем уровне образования

2.1. Общее количество баллов по категории не превышает 10.

2.2. При расчете используется средний балл дипломов по 5-балльной шкале. Если в дипломе оценки указаны в другой шкале, то вначале оценки переводятся в 5-балльную шкалу.

2.3. Для поступающих, имеющих диплом о предыдущем уровне образования, сумма баллов рассчитывается по формуле:

$$S_2 = 5(D - 3),$$

где D – средний балл диплома специалиста или магистра. Для диплома с отличием D принимается равным 5.

2.4. Данное достижение учитывается независимо от года получения диплома.

2.5. Учитывается не более одного диплома.

3. Научные публикации

3.1. Итоговый балл складывается из суммы баллов по показателям 3.5 – 3.6.

3.2. Общее количество баллов по категории не превышает 50.

3.3. Учитываются опубликованные, а также принятые к публикации статьи (при предоставлении письма от издательства, подтверждающего факт принятия публикации в печать).

3.4. Учитываются только публикации в журналах, включенных в «Белый список» и (или) рейтинг Nature Index, а также тезисы материалов конференций, входящих в рейтинг Core категории А*.

3.5. Балл за каждую публикацию рассчитывается следующим образом:

$$S_{3.5} = K * N$$

Параметр N зависит от количества авторов статьи.

Количество авторов публикации	Значение параметра N
от 1 до 5	1
от 6 до 10	0,7
от 10 до 30	0,4
Более 30	0,1

Параметр K зависит от уровня журнала. Уровень журнала определяется исходя из категории журнала в «Белом списке», наличия журнала в рейтинге Nature Index и наличия конференции в рейтинге Core с категорией А*

Тип публикации	Уровень журнала по «Белому списку» и тип журнала	Значение параметра K
«Article», «Article in Press», «Review», «Conference paper»	журналы, входящие в перечень Nature Index	40
	K1, конференции А*	20
	K2	15
	K3	7

Уровень журнала по «Белому списку» учитывается по последнему опубликованному перечню уровней.

3.6. Научные монографии, научные издания, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве поступающего, учитываются по формуле:

$$S_{3.6} = 10 * N$$

Параметр N рассчитывается аналогично п. 3.5.

3.7. Балл за каждую публикацию, учитываемую в п. 3, округляется до целого числа по правилам математического округления

4. Выступление на конференциях, симпозиумах и других мероприятиях

4.1. Общее количество баллов по категории не превышает 12.

4.2. Доклады на онлайн-конференциях не учитываются.

4.3. Учитываются только мероприятия с опубликованными тезисами.

4.4. Участие в конференциях, в рамках которых были опубликованы тезисы, учитываемые в п. 3, в данном разделе не учитываются.

4.5. Для учета достижения необходимо представить документ, подтверждающий участие в мероприятии, а также сборник тезисов конференции, содержащий тезисы, одним из авторов которых является поступающий, в т. ч. подтверждением являются тезисы, опубликованные на сайте организаторов конференции.

4.6. Временем получения достижения считается дата публикации сборника тезисов или тезиса конференции.

4.7. Каждый опубликованный тезис конференции оценивается в 3 балла.

4.8. Тезисы одной конференции (в том числе опубликованные неоднократно) учитываются не более одного раза.

4.9. Один доклад в рамках разных конференций учитывается не более одного раза.

5. Объекты интеллектуальной собственности

5.1. Общее количество баллов по категории не превышает 20.

5.2. К объектам интеллектуальной собственности относятся патент, зарегистрированное установленным образом программное обеспечение и участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчёта организации (предприятия).

5.3. Учитываются патенты, зарегистрированные в федеральном институте промышленной собственности (ФИПС), а также заявки на патент при наличии положительного решения о выдаче патента и копий документов, подтверждающих оплату пошлин, а также патенты иных государств, зарегистрированные установленным образом. Балл за каждый патент рассчитывается по формуле:

$$S_{5.3} = \frac{10}{N}$$

Параметр N рассчитывается аналогично пункту 3.5.

5.4. Учитывается программное обеспечение при наличии свидетельства о государственной регистрации, выданного Роспатентом. Количество баллов за каждое разработанное программное обеспечение рассчитывается по формуле:

$$S_{5.4} = \frac{3}{N}$$

Параметр N рассчитывается аналогично пункту 3.5.

5.5. Под научно-техническими отчётами организации (предприятия) подразумеваются научно-технические отчёты организации (НТО), отчёты о научно-исследовательских работах организации, в том числе выполняемые в рамках грантов РНФ, РФФИ, субсидий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (отчеты о НИР), отчёты о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах (отчеты о НИОКТР).

Отчёты должны иметь уникальный номер государственной регистрации и быть оформлены в соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ.

Участие в качестве исполнителя зарегистрированного научно-технического отчёта организации (предприятия) подтверждается служебной запиской от ответственного исполнителя отчета или заведующего базовой кафедрой, копией титульного листа и списка исполнителей НТО, заверенной печатью организации (предприятия). Вместо копии списка исполнителей может быть представлена заверенная копия приказа о создании научного коллектива.

Для научно-технических отчетов, содержащих сведения ограниченного доступа, предоставляется письмо от организации (предприятия), в котором подтверждается участие поступающего в качестве исполнителя, указывается дата отчета, открытое название (шифр), общее количество исполнителей отчета.

За каждое участие в качестве исполнителя начисляется 5 баллов.

6. Участие в конкурсах научных работ

6.1. Дипломы победителя Конкурса научных работ в рамках Всероссийской научной конференции МФТИ за 2025/2026 учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений, дипломы призера оцениваются в 20 баллов в рамках конкурсных групп соответствующих подразделений. Опубликованный тезис конференции можно дополнительно учесть в рамках п. 3 Порядка.

6.2. Дипломы победителя конкурса научных работ Зимней молодежной научной школы «Перспективные направления физико-химической биологии и биотехнологии» ИБХ РАН за последний учебный год оцениваются в 80 баллов в рамках конкурсных групп физтех-школы ФБМФ, за участие в конкурсе начисляется 5 баллов в рамках конкурсных групп физтех-школы ФБМФ.

7. Участие во Всероссийской олимпиаде студентов «Я – Профессионал»

7.1. Медалист по соответствующим профилям Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года получает 80 баллов в рамках соответствующих конкурсных групп.

7.2. Победитель или призер по соответствующим профилям Всероссийской олимпиады студентов «Я – Профессионал» за последние два учебных года получает 10 баллов в рамках соответствующих конкурсных групп, суммарно по категории не более 20 баллов.

7.3. Соответствие профилей олимпиады и конкурсных групп устанавливается приказом ректора МФТИ.

8. Наличие медали Российской академии наук с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России

8.1. Наличие медалей РАН с премиями для молодых ученых России и для обучающихся по образовательным программам высшего образования России оцениваются в 80 баллов.

9. Именные премии и награды

9.1. Победители открытых конкурсов именных стипендий всероссийского и международного уровня по соответствующим профилям, в том числе стипендии фондов «Базис», «Идея», «Фонда поддержки молодых ученых имени Геннадия Комиссарова», получают 10 баллов за каждую награду и не более 20 баллов суммарно по категории.

10. Участие в мероприятиях по профессиональной ориентации

10.1. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты за участие в профориентационных мероприятиях начисляется 5 баллов. Сведения об участии поступающего в профориентационных мероприятиях передаются в приемную комиссию заказчиком целевого обучения.