

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.10.2014

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e777273a2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Московский физико-технический институт

(государственный университет)»

## ПРИКАЗ

От 21.10.2014

№ 84-6

### О создании лаборатории молекулярной генетики

В целях реализации Задания № 2014/120 от 28.02.2014 на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать научно - исследовательское подразделение:
  - полное наименование: лаборатория молекулярной генетики;
  - подчинение в организационной структуре: междисциплинарный центр фундаментальных исследований (МЦФИ);
  - название должности руководителя подразделения: главный научный сотрудник – заведующий лабораторией;
  - название должности вышестоящего руководителя, которому непосредственно подчинён руководитель подразделения: директор междисциплинарного центра фундаментальных исследований;
  - курирующий проректор: первый проректор – проректор по научной работе О.А. Горшков;
  - руководитель подразделения: Манухов Илья Владимирович, д.б.н.
2. Утвердить Положение о лаборатории молекулярной генетики (Приложение №1).
3. Начальнику планово-экономического отдела Большенко В.В. по представлению заведующего лабораторией молекулярной генетики Манухова И.В. в течение пяти рабочих дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.
4. Начальнику отдела кадров Горбасенко Г.П. обеспечить зачисление и перевод сотрудников в лабораторию молекулярной генетики по представлению заведующего лабораторией Манухова И.В.
5. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Гусевой М.А. в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ.
6. Из помещений, выделенных МЦФИ в соответствии с Приказом № 705-1 от 03.07.2014 «О развитии междисциплинарного центра фундаментальных исследований» закрепить за лабораторией молекулярной генетики лабораторное помещение № 224 и № 224 «А» лабораторного корпуса МФТИ.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе Горшкова О.А.

Ректор МФТИ

Н.Н. Кудрявцев

Приложение 1  
к приказу № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

**Положение о научной лаборатории  
молекулярной генетики  
Московского физико-технического института**

**Долгопрудный**

**2014**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи и функции Лаборатории .....	4
3. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории .....	5
4. Организация работы Лаборатории .....	6
5. Ликвидация и реорганизация лаборатории .....	7

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о научной лаборатории (далее - Лаборатория) определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Лаборатории.
- 1.2 Лаборатория является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ в составе междисциплинарного центра фундаментальных исследований (МЦФИ).
- 1.3 Координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор МЦФИ.
- 1.4 Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.
- 1.5 Полное наименование Лаборатории: лаборатория молекулярной генетики. Полное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Molecular Genetics.
- 1.6 Лаборатория имеет Интернет-страницу на сайте МЦФИ в рамках корпоративного портала МФТИ, обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.
- 1.7 Настоящее Положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
  - устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» от 23.11.2011 г.;
  - политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

## 2. Основные задачи и функции Лаборатории

### 2.1 Основные задачи Лаборатории:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области молекулярной генетики микроорганизмов, создании цельноклеточных биосенсоров на основе бактериальных клеток, конструировании промышленных штаммов - продуцентов клеточных метаболитов и белков;
- привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

### 2.2. В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

- выполняет фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории;
- организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

### **3. Порядок финансирования и обеспечение работы Лаборатории**

- 3.1 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:
- субсидии из средств Задания № 2014/120 от 28.02.2014 на выполнение государственных работ в сфере научной деятельности в рамках базовой части государственного задания;
  - субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания (в случае, когда планом исследований МФТИ предусмотрены темы, выполняемые Лабораторией);
  - доходы, получаемые от приносящей доход деятельности;
  - добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
  - иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.
- 3.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельном субсчете Лаборатории. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчета предоставляются финансовыми службами по требованию заведующего Лабораторией и Директора МЦФИ.
- 3.3 Расходование средств с субсчета Лаборатории, производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем Лаборатории и директором МЦФИ.
- 3.4 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.
- 3.5 Для обеспечения деятельности Лаборатории руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия успешного деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном субсчете Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

## 4. Организация работы Лаборатории

- 4.1 Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки заведующего лабораторией, завизированной директором МЦФИ.
- 4.2 Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.
- 4.4 Заведующий:
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;
  - обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
  - определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
  - решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;
  - обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;
  - определяет должностные обязанности работников Лаборатории;
  - участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.
- 4.5 Заведующий несет ответственность:
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
  - за причинение МФТИ материального ущерба;

- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением и Соглашением между ведущим ученым и МФТИ, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

4.6 Заведующий обязан представлять ежегодный отчет в установленном порядке .

## **5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Лаборатории**

- 5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.
- 5.2 Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению ученого совета МФТИ.