

Приложение к приказу
"Об изменении положения
Лаборатории дискретной и
комбинаторной оптимизации"

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории дискретной и комбинаторной оптимизации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Лаборатория дискретной и комбинаторной оптимизации (далее по тексту – ДисКО), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ДисКО входит в состав подразделения Институт искусственного интеллекта.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ДисКО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ДисКО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ДисКО возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Заведующий лабораторией ДисКО непосредственно подчиняется директору Института искусственного интеллекта.

1.7. Штатное расписание ДисКО утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия заведующего лабораторией ДисКО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ДисКО:

- проведение научных исследований в области решения алгоритмических задач и развития комбинаторных методов в дискретной и сетевой оптимизации и смежных дисциплинах, а также их приложений в сфере информационных технологий;
- привлечение студентов к научной деятельности, закрепление в сфере высшего образования, эффективная подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- публикация научных статей в высокорейтинговых журналах, подготовка к изданию монографий, правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности;
- организация совместной научно-исследовательской деятельности с российскими, зарубежными и международными организациями;
- привлечение внешнего финансирования НИР за счет грантовой и хоздоговорной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ДисКО:

- проведение НИР за счет государственного бюджета в соответствии с утвержденным планом научных исследований, грантовой научной деятельности, а также НИР при исполнении хозяйственных договоров и контрактов;
- привлечение научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению НИР на базе лаборатории;
- организация и поддержка научно-исследовательской работы студентов и аспирантов на базе лаборатории;
- участие в подготовке и проведении в МФТИ научных конференций и семинаров по направлениям деятельности лаборатории, а также организация собственных научных семинаров и мастер-классов;
- подготовка к публикации научных материалов: статей, монографий, докладов, выступлений, научно-методических материалов и пр. в области специализации лаборатории.

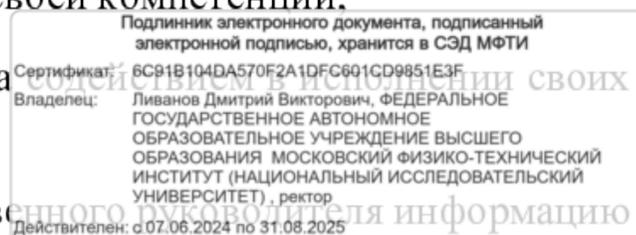
4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ДисКО являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ДисКО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ДисКО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ДисКО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за исполнением своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;



- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ДисКО;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ДисКО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ДисКО осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности

- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных

- гранты в форме субсидий

- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ДисКО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ДисКО.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ДисКО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

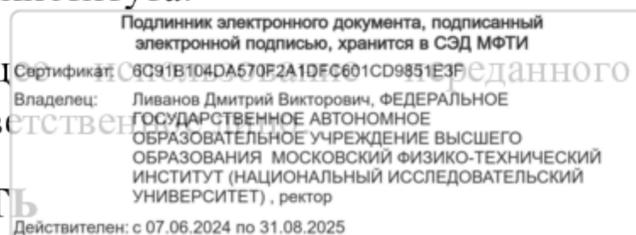
5.4. Средства подразделения ДисКО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ДисКО, расходов на содержание подразделения ДисКО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ДисКО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ДисКО руководство МФТИ закрепляет за подразделением ДисКО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ДисКО, используется для осуществления деятельности подразделения ДисКО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее содержание имущества подразделения ДисКО несет материально ответственный сотрудник подразделения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ДисКО задач несет руководитель подразделения ДисКО.



6.2. Сотрудники подразделения ДисКО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие подразделения ДисКО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Подразделение ДисКО может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025