

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.01.2026 16:59:57

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4aa51e7732a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 19.12.2025

№ 186-6

[О создании подразделения Центр фундаментальных взаимодействий]

В целях повышения конкурентоспособности МФТИ в научной сфере

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Центр фундаментальных взаимодействий;

- сокращенное наименование:

ЦФВ;

- полное наименование на английском языке:

Research center for Fundamental Interactions;

- сокращенное наименование на английском языке:

CFI;

- подчинение в организационной структуре:

Физтех-школа физики и исследований им. Ландау;

- название должности руководителя подразделения:

исполнительный директор;

- руководитель курирующий подразделение:

проректор по научной работе.

2. Утвердить положение подразделения Центр фундаментальных взаимодействий, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Центр фундаментальных взаимодействий в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 16 января 2026 г. обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр фундаментальных взаимодействий.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Центр фундаментальных взаимодействий.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 158746479EA3DAECCDCDEEC35E34AF430

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу
от 19.12.2025 № 186-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	158746479EA3DAECCDCDEEC35E34AF430
Владелец:	Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор
Действителен:	с 16.07.2025 по 09.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре фундаментальных взаимодействий
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр фундаментальных взаимодействий(далее по тексту – ЦФВ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦФВ входит в состав подразделения Физтех-школа физики и исследований им. Ландау.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦФВ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦФВ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ЦФВ входят следующие подразделения:
лаборатория математической и теоретической физики
лаборатория физики высоких энергий
лаборатория физики ускорителей
лаборатория фундаментальных взаимодействий
лаборатория фундаментальных и прикладных исследований релятивистских объектов Вселенной
лаборатория перспективных технологий для установок и экспериментов мегасайенс
лаборатория методов ядерно-физических экспериментов

1.6. ЦФВ возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Исполнительный директор ЦФВ непосредственно подчиняется директору Физтех-школы физики и исследований им. Ландау.

1.8. Штатное расписание ЦФВ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия исполнительного директора ЦФВ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦФВ:

- 2.1.1. Организация и развитие фундаментальных исследований по направлениям физики фундаментальных взаимодействий, астрофизики и космологии, нейтринной физики и смежных областей с формированием долгосрочной научной программы и целевых показателей.
- 2.1.2. Формирование и поддержание научной школы и кадровой воронки с интеграцией в образовательные программы МФТИ.
- 2.1.3. Интеграция результатов исследований Центра в образовательный процесс МФТИ (учебные курсы, модули, проектные треки, научные школы и семинары).
- 2.1.4. Развитие междисциплинарных подходов и профессиональных связей внутри МФТИ; участие в национальных и международных научных коллаборациях.
- 2.1.5. Формирование и укрепление научной репутации Центра и МФТИ в профессиональном сообществе посредством публикационной и докладной активности.
- 2.1.6. Обеспечение финансирования научной деятельности, включая привлечение внешних источников и формирование портфеля проектов.
- 2.1.7. Соблюдение принципов открытой науки, корректных аффилиаций и требований правового и регуляторного соответствия, включая управление данными и охрану результатов интеллектуальной деятельности.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

- 2.2.1. Реализация утвержденных научных работ по портфелю проектов и проблемно-тематическому плану (ПТП) с достижением плановых показателей.
- 2.2.2. Подготовка кадров: вовлечение студентов и аспирантов, руководство ВКР и диссертациями, наставничество молодых исследователей.
- 2.2.3. Участие в национальных и международных коллаборациях по профилю направления.
- 2.2.4. Подготовка и подача заявок на внешнее финансирование в координации с Центром; участие в договорных НИР/НИОКТР.
- 2.2.5. Взаимодействие с организациями-партнерами по своему профилю.
- 2.2.6. Соблюдение требований открытой науки, корректных аффилиаций и требованиями законодательства и внутренних нормативных актов МФТИ; ведение репозитория кода и данных, отчетности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦФВ:

- 3.1.1. Проводить научные изыскания в области физики фундаментальных взаимодействий, астрофизики и космологии, нейтринной физики и ускорительной техники, включая разработку методов обработки и анализа научных данных.
- 3.1.2. Формировать и актуализировать научную программу Центра (портфель проектов, дорожные карты) и проблемно-тематический план (ПТП); организовывать работу Научно-технического совета (НТС) в установленном порядке.
- 3.1.3. Привлекать и развивать кадровую воронку: осуществлять конкурсные процедуры для постдоков, разрабатывать меры поддержки аспирантов и молодых исследователей, интегрировать студентов в проектную работу.
- 3.1.4. Интегрировать исследования в образовательные программы МФТИ: инициировать и согласовывать курсы/модули, научные семинары и школы, проектные треки.
- 3.1.5. Развивать межинституциональное и международное сотрудничество: заключать соглашения, координировать участие в консорциумах и коллаборациях, представлять Центр на внешних площадках.
- 3.1.6. Оказывать консультационные услуги и выполнять проектные работы по профилю Центра для федеральных органов исполнительной власти, государственных корпораций, организаций высокотехнологичного сектора, государственных и муниципальных учреждений, научных организаций, вузов и международных научных коллабораций - в пределах компетенции Центра и в порядке, установленном МФТИ (аналитические обзоры, методические рекомендации, научно-технические отчеты, концепции и технические задания; НИР/НИОКТР по заключаемым договорам).
- 3.1.7. Осуществлять научно-техническую экспертизу в области физики фундаментальных

взаимодействий, астрофизики и космологии, нейтринной физики, ускорительной техники и методов анализа данных, включая подготовку экспертных заключений по программам исследований, проектной документации и заявкам на финансирование.

3.1.8. Вести портфель грантов и договоров: готовить и подавать заявки, администрировать проекты и отчетность, обеспечивать целевое использование средств.

3.1.9. Обеспечивать научные коммуникации и популяризацию: организовывать конференции, семинары, научные школы и публичные лекции; поддерживать информационные ресурсы Центра.

3.1.10. Управлять инфраструктурой исследований: обеспечивать доступ к установкам и вычислительным ресурсам, сопровождать общие сервисы хранения, обработки и репозитории данных/кода.

3.1.11. Обеспечивать соблюдение регламентов открытой науки, корректных аффилиаций и требований правового и регуляторного соответствия, включая экспортно-импортные ограничения и охрану РИД.

3.1.12. Осуществлять мониторинг и оценку эффективности: устанавливать KPI, собирать и верифицировать отчетность, готовить предложения по корректировке программы.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

3.2.1. Проводить исследования по утвержденным дорожным картам и ПТП, обеспечивать достижение вех и качество научных результатов; вести первичную.

3.2.2. Осуществлять образовательную и наставническую деятельность: руководить ВКР и диссертациями, вовлекать студентов в проектную работу, проводить семинары и школы по согласованию с Центром.

3.2.3. Готовить и подавать заявки на грантовое и договорное финансирование, исполнять проекты в установленные сроки и представлять отчетность.

3.2.4. Вести взаимодействие с внешними партнерами по своему профилю.

3.2.5. Обеспечивать публикацию и распространение результатов, размещение кода и данных в репозиториях согласно регламентам Центра и МФТИ.

3.2.6. Соблюдать регламенты Центра и МФТИ по аффилиациям, открытым данным, хранению данных/кода, охране РИД и с соблюдением законодательства и внутренних нормативных актов МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦФВ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦФВ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦФВ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦФВ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦФВ;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦФВ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦФВ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦФВ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦФВ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦФВ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦФВ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦФВ, расходов на содержание подразделения ЦФВ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦФВ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦФВ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦФВ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦФВ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦФВ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦФВ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦФВ задач несет руководитель подразделения ЦФВ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦФВ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦФВ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦФВ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.