

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Владимирович

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2026

Уникальный программный ключ

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7272a7a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

## ПРИКАЗ

от 26.01.2026

№ 2-6

### [О создании подразделения Центр специальных технических систем]

В целях совершенствования организационной структуры, обеспечения эффективного выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе для разработки и внедрения технологий для Арктики в области связи, навигации, робототехники и беспилотного транспорта

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Центр специальных технических систем;- сокращенное наименование:

ЦСТС ;

- полное наименование на английском языке:

Special Technical Systems Center;

- сокращенное наименование на английском языке:

STSC;

- подчинение в организационной структуре:

научно-технический центр робототехники и компьютерных технологий;

- название должности руководителя подразделения:

директор;

- руководитель курирующий подразделение:

директор по исследованиям, разработкам и коммерциализации.

2. Утвердить положение подразделения Центр специальных технических систем, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Центр специальных технических систем в срок не более 5 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя должностные инструкции и ознакомить работников под роспись.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) в срок до 21.01.2026 обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Центр специальных технических систем.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Центр специальных технических систем.

6. Начальнику управления информационной политики (Красиков И.С.) удалить/изменить страницы (разделы) подразделения на корпоративном сайте МФТИ mipt.ru (по согласованию с курирующим проректором).

7. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по исследованиям, разработкам и коммерциализации Гаричева С.Н.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

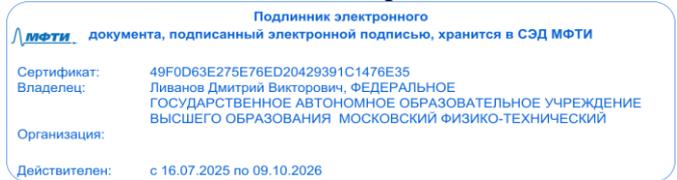
**МФТИ**

Сертификат: 49F0D63E275E76ED20429391C1476E35  
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ

Организация:

Действителен: с 16.07.2025 по 09.10.2026

Приложение к приказу  
от 26.01.2026 № 2-6  
"О создании подразделения"



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре специальных технических систем**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центр специальных технических систем(далее по тексту – ЦСТС ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦСТС входит в состав подразделения научно-технический центр робототехники и компьютерных технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦСТС , определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦСТС руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦСТС возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор ЦСТС непосредственно подчиняется директору научно-технического центра робототехники и компьютерных технологий.

1.7. Штатное расписание ЦСТС утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора ЦСТС (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения ЦСТС:

- Проектирование, разработка, изготовление, наладка, ввод в эксплуатацию и сопровождение специальных технических систем, экспериментальных установок, измерительных комплексов и лабораторных стендов для фундаментальных и прикладных научных исследований;
- Выполнение полного цикла опытно-конструкторских работ (ОКР) по созданию прототипов устройств, приборов и установок в рамках государственных заданий, хозяйственных договоров, грантов и внутренних проектов МФТИ;
- Обеспечение научно-технической и инженерной поддержки учебного процесса, включая создание и модернизацию оборудования для лабораторных практикумов, курсовых и дипломных проектов;
- Разработка, адаптация, интеграция и сопровождение специализированного программно-аппаратного обеспечения для управления оборудованием, сбора, обработки и анализа

экспериментальных данных;

- Проведение работ по техническому обслуживанию, ремонту, метрологической поверке и модернизации уникального научного оборудования (НТО) и исследовательской инфраструктуры;
- Реализация междисциплинарных проектов на стыке различных научных направлений, требующих комплексных инженерно-технических решений.

### **3. ФУНКЦИИ**

#### **3.1. Функции подразделения ЦСТС:**

- Разработка технических заданий (ТЗ), эскизных, технических и рабочих проектов;
- Проведение расчетов, инженерного анализа, моделирования и испытаний;
- Подготовка научно-технической отчетности, документации (конструкторской, программной, эксплуатационной) и паспортизация изделий;
- Организация работ по изготовлению, сборке, монтажу и пуско-наладке систем;
- Проведение приемо-сдаточных испытаний и передача результатов работ заказчиком;
- Обеспечение авторского надзора и технической поддержки введенных в эксплуатацию систем;
- Взаимодействие с кафедрами, научными лабораториями, базовыми организациями и другими подразделениями МФТИ для выявления потребностей в технических разработках;
- Участие в подготовке заявок на финансирование проектов, конкурсов и грантов;
- Экспертиза технических решений и предложений по оснащению исследовательской инфраструктуры;
- Содействие коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности, полученных с участием подразделения;
- Участие в создании опытных образцов и макетов для демонстрации технологий.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

#### **4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦСТС являются:**

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦСТС и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦСТС, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

#### **4.2. Руководитель подразделения ЦСТС имеет право:**

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в выполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦСТС;

- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦСТС, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦСТС осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦСТС, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦСТС.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦСТС производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦСТС, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦСТС, расходов на содержание подразделения ЦСТС. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦСТС работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦСТС руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦСТС помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ЦСТС, используется для осуществления деятельности подразделения ЦСТС и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦСТС имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦСТС задач несет руководитель подразделения ЦСТС.

6.2. Сотрудники подразделения ЦСТС несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения ЦСТС с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение ЦСТС может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.