

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.02.2026 10:10:56
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 01.06.2021

№ 30-6

О создании лаборатории молекулярной клеточной биологии и оптогенетики

В рамках реализации проекта «Второй этап оптогенетики: новые подходы для исследований в медицине» (соглашение № 21-64-00018 от 26.04.2021) Российского научного фонда по программе «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по поручениям (указаниям) Президента Российской Федерации»

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Создать научно-исследовательское подразделение:
 - полное наименование: лаборатория молекулярной клеточной биологии и оптогенетики;
 - сокращенное наименование: лаборатория оптогенетики;
 - подчинение в организационной структуре: Центр исследований молекулярных механизмов старения и возрастных заболеваний;
 - название должности вышестоящего руководителя, которому непосредственно подчинен руководитель подразделения: директор Центра;
 - курующий проректор: проректор по научной работе В.А. Баган;
 - руководитель подразделения: Горделий Валентин Иванович
- Утвердить Положение о лаборатории молекулярной клеточной биологии и оптогенетики (Приложение №1). Руководителю лаборатории в течение 14 рабочих дней представить в отдел бухгалтерского учета заключенный договор о полной индивидуальной материальной ответственности с сотрудником подразделения.
- Начальнику финансово-экономического управления О.Б. Зеленовой по представлению руководителя лаборатории молекулярной клеточной биологии и оптогенетики В.И. Горделия в течение 5 рабочих дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.
- Начальнику отдела кадров И.А. Далецкой обеспечить зачисление и перевод сотрудников в лабораторию молекулярной клеточной биологии и оптогенетики.
- Заведующей канцелярией М.А. Гусевой в срок 14 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ.
- Начальнику административного отдела Л.С. Дедовой обеспечить внесение изменений в информационные системы МФТИ, содержащие информацию о подразделениях.
- Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научной работе.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

**Положение о лаборатории молекулярной клеточной биологии
и оптогенетики**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о научной лаборатории (далее - Лаборатория) определяет задачи, виды деятельности, порядок управления, кадрового обеспечения Лаборатории.

1.2 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией РФ, кодексами, федеральными законами и приказами федеральных органов исполнительной власти применимыми к МФТИ.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по выполнению НИОКР, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ, и настоящим положением.

1.4 Деятельность Лаборатории осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя подразделения.

1.5 Лаборатория осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со структурными подразделениями МФТИ, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.6 Лаборатория является структурным научно-исследовательским подразделением МФТИ и входит в состав Центра исследований молекулярных механизмов старения и возрастных заболеваний (далее - Центр).

1.7 Координацию деятельности Лаборатории осуществляет директор Центра в соответствии с приказом об организации лаборатории.

1.8 Полное наименование Лаборатории: Лаборатория молекулярной клеточной биологии и оптогенетики
Сокращенное наименование Лаборатории: лаборатория оптогенетики

Полное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Molecular Cell Biology and Optogenetics

Сокращенное наименование Лаборатории на английском языке: Laboratory of Optogenetics

1.9 Лаборатория имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала МФТИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Лаборатории.

1.10 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» от 23.11.2011 г.;
- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)».

2. Основные задачи и функции Лаборатории

2.1 Основные задачи Лаборатории:

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- привлечение к научной работе Лаборатории преподавателей, студентов и аспирантов МФТИ, использование результатов научных исследований Лаборатории в образовательном процессе МФТИ.

2.2 В соответствии с возложенными на нее задачами Лаборатория осуществляет следующие функции:

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- привлекает преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- выполняет экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории;
- участвует в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживает и расширяет профильные научные связи, в том числе международные;
- осуществляет подготовку к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории;
- распространяет посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.
- организует семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ;
- привлекает студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории;
- содействует установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3. Организация работы Лаборатории

3.1 Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора на основе служебной записки заведующего лабораторией.

3.2 Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией (далее по тексту – Заведующий), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

3.3 Заведующий подотчетен в своей деятельности ректору МФТИ, курирующему проректору и директору Центра.

3.4 Заведующий:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Лаборатории и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- вносит предложения курирующему проректору МФТИ о совершенствовании деятельности Лаборатории, повышении эффективности ее работы;
- вносит предложения курирующему проректору об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Лаборатории;
- определяет направления научной деятельности Лаборатории и планы научной работы, организует их выполнение;
- решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Лаборатории;
- обеспечивает выполнение обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным и муниципальным контрактам, работы (услуги) по которым выполняются (оказываются) работниками Лаборатории;
- определяет должностные обязанности работников Лаборатории;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
- исполняет принятые в МФТИ правила делопроизводства;
- контролирует размещение и обновление информации Лаборатории на интернет-странице (сайте) Лаборатории в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

3.5 Заведующий несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- за причинение МФТИ материального ущерба;
- за правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- за превышение предоставленных полномочий;
- за разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- за недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Лаборатории;
- за некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами МФТИ.

3.6 Заведующий ежегодно, не позднее 1 декабря, обязан представлять в установленном порядке курирующему проректору МФТИ отчет о результатах деятельности Лаборатории в прошедшем году.

3.7 Заведующий лабораторией в начале года, не позднее 1 февраля определяет цели лаборатории в области качества.

3.8 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность Заведующего и других работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором МФТИ.

3.9 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренним распорядком МФТИ.

3.10 Условия труда работников Лаборатории определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.

4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Лаборатории

4.1 Лаборатория работает на условиях окупаемости затрат и самофинансирования.

Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

4.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Лаборатории, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельных субсчетах Лаборатории. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчетов предоставляются финансовыми службами по требованию Заведующего.

4.3 Расходование средств с субсчетов Лаборатории, производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных Заведующим.

4.4 Средства Лаборатории, учитываемые на ее субсчетах, могут использоваться по инициативе Заведующего по согласованию с курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых

специалистов, установления работникам Лаборатории стимулирующих выплат, развития материально-технической базы Лаборатории.

4.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Лаборатории работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Лаборатории. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

4.6 Руководство МФТИ закрепляет за Лабораторией помещения, а также имущество в объемах, необходимых для обеспечения деятельности Лаборатории. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельных субсчетах Лаборатории, используется только для осуществления деятельности Лаборатории.

4.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Лаборатории имущества несет Заведующий.

5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Лаборатории

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2 Реорганизация и ликвидация Лаборатории осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется приказом ректора МФТИ.