

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 25.02.2026 15:25:26
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 24.01.2023

№ 205-1

Об изменении положения

В целях совершенствования организационной структуры центра испытаний функциональных материалов приказываю:

1. Утвердить положение о центре испытаний функциональных материалов в новой редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий Приказ отменяет действие Положения о центре испытаний функциональных материалов, утвержденного приказом ректора от «28» декабря 2012 г. №32-6 и действует до утверждения нового.
3. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института квантовых технологий Иванова В.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре испытаний функциональных материалов, ЦИФМ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр испытаний функциональных материалов (далее по тексту сокращенное наименование ЦИФМ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦИФМ входит в состав Института квантовых технологий (ИКТ).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ЦИФМ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦИФМ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. В структуру ЦИФМ входит лаборатория сенсорных микросистем.

1.6. ЦИФМ возглавляет руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.7. Руководитель центра непосредственно подчиняется директору Института квантовых технологий.

1.8. Штатное расписание ЦИФМ утверждается приказом.

1.9. В период отсутствия руководителя центра (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦИФМ:

2.1.1. Определение и развитие компетенций в области создания, испытаний и применений новых функциональных материалов в среднесрочной перспективе.

2.1.2. Реализация мероприятий по формированию кооперации с потенциальными стратегическими партнерами МФТИ в области создания, испытаний и применений новых функциональных материалов.

2.1.3. Выработка стратегии деятельности в области создания, испытаний и применений новых функциональных материалов на долгосрочную перспективу.

2.1.4. Формирование необходимой экспериментальной лабораторной инфраструктуры ЦИФМ, вовлечение имеющейся лабораторной базы МФТИ в деятельность по направлению новых функциональных материалов.

2.1.5. Привлечение высококвалифицированных научно-технических кадров к работам в ЦИФМ.

2.1.6. Проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ в области создания, испытаний и применений новых функциональных материалов.

2.1.7. Проведение анализов и экспертиз по направлениям развития новых функциональных материалов и методов их диагностики и испытаний.

2.1.8. Организация подготовки научно-технических кадров на экспериментальной лабораторной базе ЦИФМ.

2.2. Основные задачи лаборатории сенсорных микросистем, входящей в состав ЦИФМ:

2.2.1. Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по применениям новых функциональных материалов в сенсорных микросистемах.

2.2.2. Использование в исследованиях оборудования центров коллективного пользования научным оборудованием.

2.2.3. Выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории.

2.2.4. Вовлечение студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории.

2.2.5. Содействие установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦИФМ:

3.1.1. Проводить аналитические исследования и экспертизы по перспективным направлениям развития новых функциональных материалов и методов их испытаний.

3.1.2. Развивать контакты с предприятиями – потребителями разработок новых функциональных материалов, формировать базу потребителей в новых материалах.

3.1.3. Вырабатывать предложения по формированию кооперации с потенциальными стратегическими партнерами МФТИ в области создания и испытаний новых материалов.

3.1.4. Участвовать в реализации договоров, заключенных МФТИ с научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и предприятиями.

3.1.5. Проводить научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы в области создания, испытаний и применений новых функциональных материалов с использованием имеющейся экспериментальной лабораторной базы.

3.1.6. Оказывать помощь в организации научно-исследовательской работы преподавателей МФТИ и апробации результатов в учебном процессе.

3.1.7. Оказывать помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций, самостоятельной научной работы студентов и аспирантов МФТИ.

3.1.8. Участвовать в проведении актуальных научных конференций, семинаров, выставок и других мероприятий в области новых материалов.

3.1.9. Проводить работу по модернизации и укреплению экспериментальной лабораторной базы ЦИФМ.

3.1.10. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности на закрепленных площадях.

3.1.11. Осуществлять контроль за сохранностью вверенных материально-технических ценностей и оборудования.

3.2. Функции лаборатории сенсорных микросистем, входящей в состав ЦИФМ:

3.2.1. Выполнять фундаментальные и прикладные научные работы, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций.

3.2.2. Использовать в исследованиях оборудование центров коллективного пользования научным оборудованием.

3.2.3. Выполнять экспертные работы, в том числе обеспечивает участие работников Лаборатории в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, как государственных, так и неправительственных и международных, по вопросам деятельности Лаборатории.

3.2.4. Участвовать в подготовке и проведении научных конференций, семинаров в МФТИ, а также поддерживать и расширять профильные научные связи, в том числе международные.

3.2.5. Осуществлять подготовку к публикациям научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации Лаборатории.

3.2.6. Распространять посредством Интернета и средств массовой информации научно-просветительскую информацию о результатах научно-исследовательских работ Лаборатории.

3.2.7. Организовывать семинары и мастер-классы по тематике Лаборатории, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ.

3.2.8. Привлекать студентов и аспирантов МФТИ к проведению научно-исследовательских работ на базе Лаборатории.

3.2.9. Содействовать установлению устойчивых связей МФТИ с участниками рынка труда в области специализации Лаборатории с целью улучшения возможностей трудоустройства выпускников МФТИ.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя ЦИФМ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦИФМ настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов ЦИФМ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦИФМ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ЦИФМ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности ЦИФМ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ЦИФМ осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от:

- субсидии из средств Программы развития;
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ЦИФМ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ЦИФМ.

5.3. Расходование средств с ФЛС ЦИФМ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ЦИФМ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ЦИФМ, расходов на содержание ЦИФМ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием ЦИФМ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности ЦИФМ руководство МФТИ закрепляет за ЦИФМ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности ЦИФМ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ЦИФМ, используется для осуществления деятельности ЦИФМ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ЦИФМ имущества несет материально-ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦИФМ задач несет руководитель ЦИФМ.

6.2. Сотрудники ЦИФМ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ЦИФМ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. ЦИФМ может быть реорганизован приказом ректора МФТИ.