

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.02.2026 14:01:57
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 14.07.2025 № 145-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC601CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре инженерной биологии
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр инженерной биологии(далее по тексту – ЦИБ) является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)" (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦИБ входит в состав подразделения Институт биофизики будущего.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦИБ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦИБ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦИБ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель ЦИБ непосредственно подчиняется исполнительному директору Института биофизики будущего.

1.7. Штатное расписание ЦИБ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя ЦИБ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦИБ:

- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области инженерной и синтетической биологии;
- разработка и внедрение перспективных биотехнологических решений в приоритетных направлениях геномных исследований;
- участие в междисциплинарных научных проектах в рамках консорциума ЦГИМУ;
- подготовка научных кадров и вовлечение молодых исследователей в реализацию программ центра;
- формирование научного задела для создания технологий, имеющих прикладной и социально значимый потенциал.

2.2. Основные задачи подразделения, входящих в состав:

Функции подразделений, входящих в состав Центра инженерной биологии, определяются

положениями о соответствующих подразделениях в соответствии с основными задачами Центра инженерной биологии.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦИБ:

- планирование, организация и проведение исследований и разработок в соответствии с профилем Центра инженерной биологии, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ, Физтех и другими организациями;
- проведение переговоров с другими организациями о сотрудничестве в сфере компетенций Центра инженерной биологии, подготовка проектов соглашений с соответствующими организациями;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных и перспективных специалистов;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и в аспирантуре в исследовательские проекты на базе Центра инженерной биологии и его партнёров, в том числе организация научного руководства выпускных квалификационных работ обучающихся и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
- представление МФТИ, Физтех на мероприятиях по вопросам развития исследований и разработок по профилю Центра инженерной биологии и осуществление иной экспертной работы в сфере компетенций Центра инженерной биологии;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности Центра инженерной биологии, в том числе в части осуществления закупок и иных мероприятий в установленном в МФТИ, Физтех порядке;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю Центра инженерной биологии, включая подготовку заявок и иных материалов для участия в соответствующих процедурах;
- подготовка отчётных и иных материалов по выполняемым и выполненным работам, в том числе по запросам различных организаций;
- планирование и реализация мероприятий, необходимых для защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе работы Центра инженерной биологии;
- представление предложений в долгосрочную программу научно-технического развития МФТИ, Физтех;
- представление результатов научно-исследовательской деятельности Центра инженерной биологии на научных конференциях и иных мероприятиях.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦИБ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦИБ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦИБ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦИБ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦИБ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦИБ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦИБ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- гранты в форме субсидий
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦИБ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦИБ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦИБ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦИБ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦИБ, расходов на содержание подразделения ЦИБ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦИБ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦИБ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦИБ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном

ФЛС подразделения ЦИБ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦИБ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦИБ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦИБ задач несет руководитель подразделения ЦИБ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦИБ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦИБ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦИБ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.