

Регламент проведения  
«Конкурса студенческих инициатив МФТИ» в 2019 г.

I. Общие сведения

1. Регламент проведения «Конкурса студенческих инициатив МФТИ» (далее – регламент) устанавливает требования и условия к организации и проведению конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – конкурс) и оказания материально-технической, организационно-методической и информационной поддержки со стороны администрации МФТИ победителям конкурса.
2. Учредителем конкурса является Московский физико-технический институт, оператором конкурса является служба поддержки студенческих инициатив и департамент физической культуры и спорта МФТИ.
3. Конкурс является формой поддержки и развития социально-культурных студенческих инициатив, реализуемых студенческими клубами, проектными командами обучающихся и студенческими советами МФТИ в 2020 году.
4. Студенческий клуб – добровольное объединение, учрежденное по инициативе обучающихся МФТИ с целью совместного решения различных вопросов в сферах социально-культурной, спортивной, образовательной, научно-популяризаторской и иной деятельности и зарегистрированное в реестре студенческих объединений МФТИ.
5. Руководитель студенческого клуба – лицо, избранное из числа обучающихся-членов студенческого клуба или назначенное согласно уставным документам полномочным органом самоуправления студенческого клуба и несущее ответственность за деятельность студенческого клуба на кампусе МФТИ и за его пределами.
6. Проектная команда – коллектив, состоящий из обучающихся МФТИ, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед проектом задач в течение жизненного цикла проекта.
7. Студенческие советы – органы студенческого самоуправления физтех-школ.
8. Реестр студенческих объединений МФТИ – официальный перечень студенческих объединений, занимающихся развитием внеучебной деятельности в МФТИ, оператором реестра является служба поддержки студенческих инициатив.
9. Материально-техническая поддержка включает в себя экономически обоснованное организатором и согласованное с организационным комитетом конкурса хозяйственно-финансовое сопровождение; предоставление права организаторам на эксплуатацию помещений, мебели, оборудования (а в случае с технически сложным аппаратом – предоставление услуг специалистов-сотрудников профильных подразделений института).
10. Организационно-методическая поддержка представляет собой помощь в оформлении локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и запросов внутри института; проведение консультаций для победителей конкурса с куратором, назначенным от организационного комитета конкурса.
11. Информационная поддержка включает в себя помощь в освещении проекта в социальных сетях и на сайте МФТИ, размещение печатных и цифровых афиш, новостных анонсов на кампусе института, создание и рассылка писем-приглашений целевой аудитории проекта.

12. Объём средств, выделяемых на календарный год и сроки реализации проектов-победителей конкурса утверждается приказом «о перечне проектов-победителей конкурса студенческих инициатив МФТИ».

## II. Правила участия

1. Участвовать в конкурсе имеют право:
  - 1.1. Студенческие клубы, представленные в реестре студенческих объединений МФТИ и связанные с организацией социально-культурной, досуговой, добровольческой и информационной внеучебной деятельности в МФТИ;
  - 1.2. Инициативные группы (проектные команды), чьи проекты отвечают тематике конкурса по одной из номинаций.
  - 1.3. Студенческие советы, чьи проекты отвечают тематике конкурса по одной из номинаций.
2. Конкурс проводится по следующим номинациям:
  - 2.1. Искусство и творчество;
  - 2.2. Социальная адаптация и развитие личностного потенциала;
  - 2.3. Молодежные СМИ и студенческие медиаресурсы;
  - 2.4. Добровольчество и гражданско-патриотическое воспитание молодёжи;
  - 2.5. Спорт и здоровый образ жизни.
3. Финансирование победителей в номинациях «Искусство и творчество», «Социальная адаптация и развитие личностного потенциала; «Молодежные СМИ и студенческие медиаресурсы»; «Добровольчество и гражданско-патриотическое воспитание молодёжи» производится за счёт средств службы поддержки студенческих инициатив.
4. Финансирование победителей номинации «Спорт и здоровый образ жизни» производится за счет средств департамента физической культуры и спорта МФТИ.
5. Сроки проведения конкурса:

**Срок подачи заявок:** в период с 01 ноября по 22 ноября 2019 г. участники конкурса обязаны прислать паспорт проекта на почту организационного комитета конкурса [physchance@phystech.edu](mailto:physchance@phystech.edu);

**Срок рассмотрения заявок:** до 23:59 24 ноября 2019 г. происходит премодерация заявок на соответствие номинации, степени и корректности заполнения. После проведения сбора заявок организационный комитет уведомляет участников конкурса через указанные в паспорте адреса электронных почт о датах проведения публичных защит для номинаций в соответствие со сроками проведения конкурса.

**Срок проведения публичных презентаций:** с 25 ноября по 01 декабря 2019 г.

**Срок подведения итогов и объявления результатов:** до 18:00 07 декабря 2019 г.

**Срок реализации мероприятий:** с 01 февраля по 31 декабря 2020 г.
6. Для участия в конкурсе, ответственным организатором в электронном формате оформляется паспорт проекта (приложение 1).
7. Паспортом проекта является документальное описание проекта, включающее в себя:
  - 7.1. Название проекта;
  - 7.2. Номинация;
  - 7.3. Описание проекта (аннотация, цели и задачи проекта)
  - 7.4. Сроки реализации;
  - 7.5. ФИО, контактные данные ответственного организатора;

- 7.6. Механизмы реализации (дорожная карта с перечислением видов работ и указанием сроков их реализации).
- 7.7. Состав проектной команды (с указанием контактных данных членов команды проекта и сведения об опыте проектной работы)
- 7.8. Бюджет проекта (с указанием статей расходов, количества, стоимости, итоговой суммы)
- 7.9. Источники финансирования (в случае, если имеются иные источники, предоставляемые материальные и финансовые ресурсы).
- 7.10. Материально-техническое обеспечение для реализации проекта (помещения, средства мультимедийного сопровождения, технические принадлежности, мебель);
- 7.11. Ожидаемые результаты (с указанием количественных и качественных показателей, фиксирующих достижение поставленной цели);
- 7.12. Перспективы развития проекта (тиражируемость и масштабируемость).
8. В случае невозможности явки представителя проекта, указанного в проектной команде, на публичную защиту в назначенный день, представитель проекта обязан предупредить организационный комитет до момента начала процедуры защиты, а организационный комитет предоставляет участнику право защиты проекта в другой день в рамках сроков проведения этапа публичных защит.
9. В случае неявки представителя на публичную защиту проекта, организационный комитет имеет право снять проект с конкурса.
10. Оценка проекта организационным комитетом формируется по следующим критериям:
  - Актуальность** – степень значения проекта в настоящий период времени;
  - Эффективность** – достижение количественных показателей в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;
  - Адресность** – взаимодействие с целевой аудиторией проекта и решение её социально-значимых проблем;
  - Рекламно-информационное освещение** – взаимодействие со средствами массовой информации;
  - Компетентность** – профессионализм исполнителя проекта и наличие квалифицированной команды;
  - Масштабируемость** – перспективность проекта и распространение его на следующий уровень (общевузовский, городской, региональный, федеральный, международный);
  - Устойчивость** – способность достижения запланированных результатов вне зависимости от угроз внешней среды.
  - Ожидаемый эффект** – степень удовлетворения качественными показателями на решение заявленной проблемы.
11. По результатам публичных защит организационный комитет конкурса формирует перечень победителей, утверждаемый приказом «о перечне проектов-победителей конкурса студенческих инициатив МФТИ» с указанием скорректированных смет и статей расходов на проект.
12. Внесение изменений, дополнений, корректировок в заявку возможно до окончания срока подачи заявок при личном обращении руководителя студенческого проекта на электронную почту конкурса.
13. В случае, если по итогу заседания экспертных комиссий конкурса студенческих инициатив предоставляемая сумма на реализацию проекта меньше запрошенной, организатор проекта должен в срок до 5 рабочих дней уведомить организационный

комитет о готовности реализовывать проект на новых условиях, либо отказаться от предоставленной суммы на реализацию проекта.

14. В случае готовности реализовать проект с учетом корректировок после экспертизы, между ответственным организатором и службой поддержки студенческих инициатив заключается соглашение о реализации проекта.
15. Информация о ходе конкурса публикуется на сайте МФТИ и в группе «Физтех.Сегодня».

### III. Организационный комитет и экспертные комиссии конкурса

1. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом о проведении конкурса.
2. Председатель оргкомитета – заместитель проректора по учебной работе и довузовской подготовке МФТИ.
3. Состав экспертных комиссий формируется из числа обучающихся, сотрудников и преподавателей в количестве не менее 5 человек на каждую номинацию.
4. Председатели профкома студентов МФТИ и молодёжного комитета института входят в состав экспертных комиссий по должности, либо делегируют представителя, предварительно уведомив организационный комитет.

### IV. Заключительные положения

1. В случае отказа от реализации, нарушений при реализации, оргкомитет оставляет за собой право лишить проект статуса поддержки конкурсных средств.
2. Ответственный организатор несёт ответственность за порчу / пропажу оборудования, мебели, помещений, находящихся на балансе института, возникшую по его вине в соответствии с законодательством Российской Федерации.