

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»**

П Р И К А З

От 15.01.2018

№ 19-1

**О проведении заключительного этапа
олимпиады школьников «Физтех» в г. Долгопрудном**

Во исполнение приказа от 10 мая 2017 г. № 478-1 «О проведении олимпиады школьников «Физтех» в 2017/2018 учебном году» и в дополнение к приказу от 15 января 2018 г. № 18-1 «О проведении заключительного этапа олимпиады школьников «Физтех»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в г. Долгопрудном заключительный этап олимпиады школьников «Физтех» 24 февраля 2018 года по математике и 25 февраля 2018 года по физике.
2. Выделить для проведения олимпиады:
 - учебные аудитории (110 КПМ, 115 КПМ, 202 НК, 239 НК, 113 ГК, 117 ГК, 123 ГК, Главная физическая ГК, Актовый зал ЛК, Большая физическая ЛК, Большая химическая ЛК, аудитории 4 и 5 этажей ГК);
 - аудиторию Учёного совета 119 ГК;
 - читальный зал ГК;
 - концертный зал.
3. В дни проведения олимпиады 24 и 25 февраля с 08:00 до 18:00 запретить проход в корпуса прикладной математики, микроэлектроники, главный и лабораторный, кроме следующих лиц:
 - организаторы олимпиады – разрешить проход по пропускам установленной формы и спискам (подписанными заведующими кафедрами высшей математики и общей физики, руководителем департамента иностранных языков или начальником отдела по организации приёма);
 - участники олимпиады – разрешить проход по анкетам участника олимпиады и документам, удостоверяющим личность;
 - иные лица – разрешить проход по служебным запискам от руководителей подразделений на имя директора службы безопасности, согласованным проректором по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Вороновым, а также разрешить проход лиц в сопровождении начальника отдела по организации приёма Д.Ю. Дмитриева или эксперта управления по довузовской подготовке Н.В. Рудых.
4. Главному инженеру А.Г. Воронкову обеспечить работу систем отопления и вентиляции в помещениях в соответствии с п. 2, обеспечить круглосуточное дежурство аварийных групп на период проведения олимпиады.
5. Директору службы безопасности В.С. Петушкову:
 - обеспечить пропуск в задействованные учебные корпуса в соответствии с п. 3;

- обеспечить доступ в помещения в соответствии с п. 2, а также в гардеробы, организаторам олимпиады;
 - обеспечить дежурство патруля охраны на территории института и в учебных корпусах;
 - проверить работу пожарной сигнализации и системы оповещения, наличие ключей от запасных выходов на постах охраны.
6. Начальнику управления кампусом В.В. Орлову обеспечить уборку в помещениях в соответствии с п. 2 приказа, санузлах и местах общего пользования в указанных корпусах до и после мероприятия 24 и 25 февраля.
 7. Начальнику управления внеучебной деятельности А.В. Кранину:
 - обеспечить подготовку концертного зала для проведения встречи с родителями участников олимпиады;
 - обеспечить наличие и работоспособность звукового и осветительного оборудования 24 февраля;
 - обеспечить доступ посетителей в помещение концертного зала 24 и 25 февраля с 09:00 до 16:00.
 8. Учёному секретарю МФТИ Ю.И. Скалько обеспечить выделение аудитории 119 ГК для проведения встречи с преподавателями и организаторами олимпиады.
 9. Директору библиотеки А.И. Блохиной обеспечить выделение помещений читального зала.
 10. Заместителю начальника учебного управления Е.Н. Кукаеву:
 - отменить проведение учебных занятий 24 февраля. Разрешить проведение дополнительных занятий при согласовании с обучающимися в корпусах, не задействованных в проведении олимпиады.
 - обеспечить выделение учебных аудиторий в соответствии с п. 2 приказа для проведения олимпиады.
 11. Начальнику отдела по организации приёма Д.Ю. Дмитриеву обеспечить дежурство сотрудника медицинского учреждения на территории МФТИ 24 и 25 февраля 2018 г.
 12. Директору студенческого городка А.Г. Ефиценко при наличии мест обеспечить размещение иногородних участников олимпиады в установленном порядке.
 13. Общее руководство по подготовке и проведению олимпиады, ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия возложить на начальника отдела по организации приёма, секретаря оргкомитета олимпиады Д.Ю. Дмитриева.
 14. Руководителям подразделений в случаях привлечения сотрудников к работе в выходные и праздничные дни руководствоваться ст. 113 и 153 ТК РФ.
 15. Начальнику отдела по управлению и использованию федерального имущества Е.Ю. Косаревой довести приказ до сведения арендаторов.
 16. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести приказ до сведения всех проректоров, директоров и руководителей подразделений.
 17. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

И.о. ректора



Е.В. Анохова