

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МФТИ

Н.Н.Кудрявцев

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма иностранных граждан в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)

1. Приказом ректора определяются списки должностных лиц института, принимающих решение о посещении МФТИ гражданами иностранных государств (Список-1), а также руководителей подразделений института, имеющих право принимать в МФТИ иностранных граждан (Список-2) – Приложение №1.
2. Руководители подразделений из Списка-2 готовят Программу приёма установленной формы (Приложение №2). Программа согласуется с директором службы безопасности МФТИ и утверждается должностным лицом из Списка-1.
3. Не менее чем за 5 дней до начала визита два экземпляра утверждённой и согласованной Программы вместе с ксерокопиями паспортов иностранных граждан передаются в Первый отдел (один экземпляр - для Центра международного сотрудничества).
4. Руководитель, принимающий иностранных граждан, или лицо, назначенное им ответственным за организацию приёма, встречают иностранных граждан на входе в институт (до поста охраны) и сопровождают к месту приёма.
5. Содержательная часть переговоров (беседы) во время встречи фиксируется в письменном виде лицом, назначенным руководителем подразделения до начала встречи. Результаты беседы оформляются в виде отчёта по установленной форме (Приложение № 3), который в недельный срок передаётся в Первый отдел (в электронном и бумажном виде).

В случае незапланированного приёма иностранных граждан в МФТИ срок подачи Программы приёма может быть сокращён до 1 дня. В этом случае отчёт представляется в Первый отдел в течение одного рабочего дня, следующего за днём приёма.

6. После завершения приёма, иностранных граждан провожают до выхода из института (за пост охраны). Оставлять иностранцев без сопровождающего лица на маршруте передвижения и в служебных помещениях института запрещается.
7. Встречи с иностранными гражданами запрещено проводить в режимных помещениях МФТИ.
8. Организации, арендующие площади в МФТИ, могут осуществлять приём иностранных граждан по согласованию с директором службы безопасности, в соответствии с данным Положением и только в том случае, если эта возможность предусмотрена в Договоре между МФТИ и арендатором.