

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе
на создание и развитие научных и прикладных научно-технических лабораторий
МФТИ, финансируемых за счет средств программы повышения
конкурентоспособности МФТИ

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на создание и развитие научных и прикладных научно-технических лабораторий МФТИ (далее - конкурс) проводится в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности Московского физико-технического института (далее Программа «5top100») и в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») Программы для решения задач, сформулированных перед российскими вузами в рамках открытого конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди мировых научно-образовательных центров, проведенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211.

1.2. Финансирование мероприятий конкурса осуществляется за счет средств Программы «5top100».

1.3. По результатам конкурса в МФТИ создаются научно-исследовательские лаборатории фундаментальной и прикладной направленности под руководством приглашенных ведущих ученых и поддерживаются ведущие лаборатории МФТИ. Решение о победителях конкурса принимается на основе рекомендаций Экспертного совета по конкурсному отбору заявок на развитие научных лабораторий МФТИ, финансируемых за счет средств Программы «5top100», (далее Экспертного совета) после их утверждения Международным советом МФТИ и ректором.

1.4. МФТИ обеспечивает победителям конкурса финансирование в установленном в институте порядке в объеме, определяемом Экспертным советом, в пределах средств субсидии на государственную поддержку на реализацию программы повышения конкурентоспособности МФТИ среди ведущих мировых научно-образовательных центров. Объем указанного финансирования может быть сокращен в случае сокращения размера предоставляемой МФТИ субсидии.

1.5. В случае успешного выполнения проекта и продолжения финансирования Программы «5top100» победители смогут участвовать в новых конкурсах на финансирование лабораторий.

1.6. МФТИ предоставляет лабораториям специализированные помещения для размещения персонала и экспериментального оборудования.

1.7. МФТИ предоставляет лабораториям доступ к оборудованию центров коллективного пользования и вычислительным мощностям.

1.8. Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

1.9. Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (МФТИ). Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9. Адрес электронной почты: labs_5top100@mipt.ru.

1.10. По представлению Международного совета МФТИ или Экспертного совета в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. На конкурс представляются заявки, подготовленные ведущим ученым, российским или иностранным исследователем, которым, в том числе, может быть и сотрудник МФТИ, занимающим лидирующие позиции в определенной области науки и/или высоких технологий, соответствующих Приоритетным направлениям развития МФТИ.

2.2. Ведущий ученый имеет право руководить только одной лабораторией МФТИ.

2.3. В исключительных случаях при особой важности проекта для достижения показателей Программы «5top100» Международный совет МФТИ может принять решение о внеконкурсном финансировании лаборатории.

3. Требования к победителям конкурса

3.1. Победитель конкурса обязан обеспечить достижение показателей эффективности деятельности лаборатории в объеме, не меньшем, чем установлено для соответствующего периода Программой «5top100» и Планом мероприятий по реализации Программы (<http://mipt.ru/science/5top100>).

3.2. МФТИ заключает с выигравшим конкурс ведущим ученым Контракт установленной в МФТИ формы.

3.3. При организации новой лаборатории по итогам конкурса приказом по МФТИ победитель конкурса назначается ее руководителем (заведующим).

3.4. Заведующий лабораторией согласует объем финансирования лаборатории в целом и с разбивкой по годам в соответствии с принятыми в МФТИ правилами.

3.5. Заведующий лабораторией составляет план работы лаборатории и формирует ее бюджет, который предусматривает выплаты сотрудникам лаборатории, закупку оборудования и расходных материалов, ремонт помещений, а также выплату премий сотрудникам, внесшим значительный вклад в работу лаборатории.

3.6. Заведующий лабораторией формирует состав ее сотрудников, утверждает штатное расписание лаборатории. Кадровый состав лаборатории формируется по приглашению заведующего лабораторией из числа граждан РФ, граждан иных государств, лиц без гражданства, способных обеспечить получение запланированных научных результатов. В состав лаборатории должен входить заместитель заведующего лабораторией, который становится штатным сотрудником.

3.7. Заведующий лабораторией обязан ежегодно предоставлять в Экспертный совет краткий отчет, описывающий достижения лаборатории в отчетном году и выполнение заявленных показателей. По результатам рассмотрения отчета принимается решение о продлении или прекращении финансирования лаборатории.

3.8. Заведующий лабораторией – победитель конкурса обязан обеспечить личное присутствие в МФТИ не менее 4 месяцев в году. В исключительных случаях и при достижении выдающихся результатов в деятельности лаборатории по представлению Экспертного Совета Международный совет МФТИ может сократить срок пребывания заведующего лабораторией в МФТИ до 2-х месяцев.

4. Требования к структуре и содержанию документов на участие в конкурсе и порядок его проведения

4.1. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, (п. 2.1) готовят заявку на участие в конкурсе с использованием формы заявки, приведенной в Приложении 1 или Приложении 2, а также резюме (CV) ведущего ученого.

4.2. Заявка на участие в конкурсе и резюме представляются на русском или английском языке.

4.3. Все документы заявки на участие распечатываются и заверяются подписью ведущего ученого и участников от МФТИ. Распечатанная заявка и ее электронная версия на CD направляются в Экспертный совет (в запечатанном конверте). Участник конкурса должен обеспечить идентичность электронной и бумажной версий заявок на участие в конкурсе.

4.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются по адресу: Россия, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский пер., 9, МФТИ, главный корпус, ауд. 331 ГК (приемная ректора МФТИ) с 9:00 до 17:00 по рабочим дням.

4.5. Поступившие в Экспертный совет заявки проверяются по формальным признакам на соответствие требованиям конкурсной документации и достоверность представленных сведений. При обнаружении несоответствия или недостоверных сведений заявка отклоняется, а информация направляется заявителю. После переработки заявка может быть принята к участию в конкурсе повторно.

4.6. Заявки направляются в электронной форме членам Экспертного совета в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента завершения срока подачи заявок.

4.7. Члены Экспертной комиссии по результатам рассмотрения заявок представляют письменное заключение по каждой заявке в соответствии с экспертной анкетой. Авторам заявок, которые не стали победителями конкурса, направляются копии экспертных заключений в обезличенной форме.

5. Сроки проведения конкурса в 2013 году

Начало приема заявок – 11 ноября 2013 года.

Окончание приема заявок 1 очереди конкурса – 22 ноября 2013 года.

Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, будут рассмотрены в следующих очередях конкурса.

Объявление результатов экспертизы по 1 очереди конкурса – не позднее 27 декабря 2013 года.