

Порядок подачи заявок на проведение НИОКР на конкурсы РФФИ, ФЦП Минобрнауки, Минпромторга и др.

1. Уведомление о подаче заявки на конкурс

Не позднее, чем **за 7 дней** до завершения подачи документов на конкурс, заявитель в электронной форме **на адрес konkurs@mipt.ru** сообщает следующую информацию о заявке:

- наименование программы;
- мероприятие; шифр лота; приоритетное направление (при наличии);
- крайний срок подачи заявки;
- название проекта;
- индустриальный партнер (при наличии требований конкурса);
- условия софинансирования (при наличии требований конкурса);
- научный руководитель (с указанием e-mail);
- подразделение;
- контактное лицо (с указанием e-mail и тел.);
- ссылка на сайт с объявлением конкурса.

Институт обеспечивает оформление необходимых формальных документов (доверенность, приказы, устав, выписка из ЕГРЮЛ и др.).

2. Подача заявки на конкурс

2.1. Институт обеспечивает подписание итоговой версии документации и доставку ее в конкурсную комиссию, если заявитель **не позднее, чем за 2 рабочих дня** до завершения подачи документов на конкурс, предоставил итоговую версию документации в бумажной и электронной форме **в 304 КППМ** Силиной Людмиле Михайловне или Нелюбиной Марине Александровне.

2.2. В случае если заявитель планирует обеспечить подписание и доставку заявки своими силами, ему необходимо самостоятельно согласовать итоговую версию заявки с начальником научного управления Батуриным Андреем Сергеевичем.

2.3. Обязательным условием согласования является предоставление итоговой версии заявки в электронной форме на адрес **konkurs@mipt.ru**.