

ПОЛОЖЕНИЕ
об открытом конкурсе
на создание и развитие научных и прикладных научно-технических лабораторий
МФТИ, финансируемых за счет средств программы повышения
конкурентоспособности МФТИ

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс на создание и развитие научных и прикладных научно-технических лабораторий МФТИ (далее - конкурс) проводится в рамках реализации Программы повышения конкурентоспособности Московского физико-технического института (далее Программа «5топ100») и в соответствии с Планом мероприятий («дорожная карта») Программы для решения задач, сформулированных перед российскими вузами в рамках открытого конкурса на предоставление государственной поддержки ведущим университетам Российской Федерации в целях повышения их конкурентоспособности среди мировых научно-образовательных центров, проведенного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 599 и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2013 г. № 211.

1.2. Целью настоящего конкурса является выявление в установленном порядке участников конкурса, обладающих наибольшим заделом и предложивших для финансовой поддержки из средств Программы «5топ100» лучшие программы развития лаборатории.

1.3. Основными задачами победителей конкурса являются *создание в МФТИ научных коллективов, способных конкурировать с ведущими лабораториями мира, путем привлечения в МФТИ научных и научно-педагогических кадров, преимущественно на условиях полной занятости*; получение научных результатов мирового уровня в ходе проводимых в лаборатории исследований; стимулирование притока в МФТИ аспирантов и магистрантов; создание устойчивых связей с ведущими мировыми научными школами; трансфер в экономику перспективных разработок, полученных в рамках проведенных научных исследований.

1.4. По результатам конкурса в МФТИ создаются (поддерживаются) экспериментальные научные лаборатории фундаментальной и прикладной направленности под руководством ведущих ученых и разработчиков. Решение о победителях конкурса принимается на основе рекомендаций Экспертного совета по конкурсному отбору заявок на создание (развитие) научных лабораторий МФТИ (далее Экспертного совета) после их утверждения ректором МФТИ.

1.5. Финансирование осуществляется МФТИ за счет средств Программы «5топ100» в размере до 55 млн. рублей на период 2014 - 2016 гг. Объем указанного финансирования может быть сокращен в случае сокращения размера средств Программы «5топ100».

Объем финансирования на 2014 г.: не более 10 млн. рублей на расходы для обеспечения деятельности лаборатории (без учета закупок оборудования) и не более 25 млн. рублей суммарно с учетом закупки оборудования в 2014 г.

Объем финансирования на 2015 г.: не более 15 млн. рублей.

Объем финансирования на 2016 г.: не более 15 млн. рублей.

1.6. В случае успешного выполнения проекта и продолжения финансирования Программы «5топ100» победители смогут участвовать в новых конкурсах на финансирование лабораторий.

1.7. МФТИ предоставляет лабораториям помещения для размещения персонала и экспериментального оборудования.

1.8. МФТИ предоставляет лабораториям доступ к оборудованию центров коллективного пользования и вычислительным мощностям.

1.9. Отношения сторон в рамках конкурса регулируются нормами законодательства Российской Федерации.

2. Сведения об организаторе конкурса

2.1. Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» (МФТИ). Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 141707, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9. Адрес электронной почты: labs_5top100@mipt.ru.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть российские и иностранные ведущие ученые и разработчики, занимающие лидирующие позиции в определенных областях наук.

3.2. Победитель конкурса имеет право руководить только одной лабораторией МФТИ.

3.3. В конкурсе не могут принимать участие:

а) победители открытых конкурсов на получение грантов Правительства Российской Федерации для государственной поддержки научных исследований, проводимых под руководством ведущих ученых в российских вузах и научных организациях, объявленных Министерством образования и науки Российской Федерации в 2010-2013 годах.

б) победители I очереди открытого конкурса МФТИ на создание и развитие научных и прикладных научно-технических лабораторий.

в) получатели финансирования из средств программ повышения конкурентоспособности других вузов.

4. Требования к развитию лаборатории

4.1. При организации новой лаборатории по итогам конкурса приказом по МФТИ победитель конкурса назначается ее руководителем (заведующим).

4.2. Предпочтительным является переход победителя конкурса на работу в МФТИ на условиях полной занятости. В противном случае руководитель лаборатории должен лично исполнять свои обязанности с присутствием непосредственно в МФТИ не менее¹:

1 месяца (суммарно) в 2014 году;

4 месяцев (суммарно) в 2015 году;

4 месяцев (суммарно) в 2016 году.

4.3. Руководитель лаборатории формирует состав сотрудников лаборатории и утверждает штатное расписание лаборатории. Кадровый состав лаборатории формируется по приглашению руководителя лаборатории из числа граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, способных обеспечить получение запланированных научных результатов. В состав лаборатории должен входить заместитель руководителя лаборатории, который становится штатным сотрудником МФТИ².

¹ Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в МФТИ в порядке и в сроки, установленные нормативными актами МФТИ.

² Наличие информации о квалификации заместителя руководителя лаборатории является обязательным (в соответствии с формами Н5 и П5). Данная информация рассматривается при оценке поданной заявки.

4.4. В состав научного коллектива, формируемого для проведения научного исследования в рамках работы лаборатории, должно входить не менее 2 кандидатов (или докторов) наук, имеющих публикации в изданиях индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) за последние три года (не менее трех), а также не менее 2 аспирантов или студентов, обучающихся в МФТИ.

4.5. Заявленные научные исследования лаборатории не должны являться повторением научных исследований выполняемых в текущем или выполненных в предшествующем периоде за счет бюджетов любых уровней или иных источников.

4.6. Обязательными результатами осуществления научного исследования являются публикация статьи по направлению научного исследования к 31 декабря 2015 года в издании индексируемом в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и имеющем импакт-фактор не ниже 2,5, а также публикация еще двух статей по направлению научного исследования к 31 декабря 2016 года в изданиях индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) и имеющих импакт-фактор не ниже 2,5.

4.7. Руководитель лаборатории согласует объем финансирования лаборатории в целом и с разбивкой по годам в соответствии с принятыми в МФТИ правилами.

4.7.1. Руководитель научной лаборатории обязан в 2014-2016 гг. обеспечить объем самостоятельно привлекаемых грантов и контрактов, выполняемых коллективом лаборатории, не менее 20% от объема финансирования за счет средств Программы «5топ100» МФТИ.

4.7.2. Руководитель прикладной научно-технической лаборатории обязан в 2014-2016 гг. обеспечить объем самостоятельно привлекаемых грантов и контрактов, выполняемых коллективом лаборатории, не менее 100% от объема финансирования за счет средств Программы «5топ100» МФТИ.

4.8. Руководитель лаборатории составляет план работы лаборатории и формирует ее бюджет, который предусматривает выплаты сотрудникам лаборатории, закупку оборудования и расходных материалов, ремонт помещений, а также выплату премий сотрудникам, внесшим значительный вклад в работу лаборатории.

4.9. Ответственность за достижение результатов, предусмотренных соглашением с руководителем лаборатории, несет руководитель лаборатории.

4.10. Руководитель лаборатории обязан ежегодно предоставлять отчет, описывающий достижения лаборатории в отчетном году и выполнение заявленных показателей. По результатам рассмотрения отчета принимается решение о продлении или прекращении финансирования лаборатории.

5. Расходы на участие в конкурсе

5.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявок на участие в конкурсе, несут участники конкурса.

6. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и положение о конкурсе

6.1. МФТИ вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и положение о конкурсе в течение первой половины установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Изменения в объявление о проведении конкурса и положение о конкурсе размещаются в течение одного дня на официальном сайте МФТИ.

6.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте МФТИ изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и положение о конкурсе.

6.4. МФТИ не несёт ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесёнными в объявление о проведении конкурса и положение о конкурсе, которые размещены на официальном сайте МФТИ.

7. Отказ от проведения конкурса

7.1. МФТИ вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок в случае выявления необходимости уточнения условий конкурса, а также в иных случаях.

7.2. В случае принятия МФТИ решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте МФТИ не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8. Содержание заявки на участие в конкурсе

8.1. Заявка на участие в конкурсе научных лабораторий должна содержать:

8.1.1. Форму Н1. «Заявка на участие в конкурсе».

8.1.2. Форму Н2. «Подтверждение участия в конкурсе предполагаемого заместителя».

8.1.3. Форму Н3. «Анкета ведущего ученого».

8.1.4. Форму Н4. «Описание научного исследования».

8.1.5. Форму Н5. «Задел для развития».

8.1.6. Форму Н6. «Запрашиваемые ресурсы».

8.1.7. Резюме (CV).

8.2. Заявка на участие в конкурсе прикладных научно-технических лабораторий должна содержать:

8.2.1. Форму П1. «Заявка на участие в конкурсе».

8.2.2. Форму П2. «Подтверждение участия в конкурсе предполагаемого заместителя».

8.2.3. Форму П3. «Анкета ведущего разработчика».

8.2.4. Форму П4. «Описание научно-технической тематики».

8.2.5. Форму П5. «Задел для развития».

8.2.6. Форму П6. «Запрашиваемые ресурсы».

8.2.7. Резюме (CV).

9. Подготовка заявки на участие в конкурсе

9.1. На конкурс представляются заявки, подготовленные ведущим ученым (разработчиком), а также заявки, подготовленные совместно с научным коллективом (группой, лабораторией, центром и др.) МФТИ, отвечающими требованиям, установленным настоящим положением о конкурсе, по тематическим направлениям, указанным в объявлении о конкурсе.

9.2. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, готовят заявку на участие в электронном виде в формате .doc или .pdf.

9.3. Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском или на английском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным положением о конкурсе. Если отдельные документы в составе заявки на участие в конкурсе составлены на других языках, такие документы могут быть представлены в составе конкурсной заявки при условии, что к ним будет прилагаться заверенный в установленном порядке перевод на русский или английский язык.

9.4. Запрашиваемый объем финансирования на проведение научных исследований указывается в заявке на участие в конкурсе в российских рублях и не должен превышать предельной суммы.

9.5. Документы заявки на участие в конкурсе, высылаются ведущим ученым со своего официального адреса электронной почты по основному месту работы на адрес labs_5top100@mipt.ru. Письма, подтверждающие участие в конкурсе ведущего ученого (разработчика) (форма Н1 или П1) и его заместителя (форма Н2 или П2), подписываются ведущим ученым (разработчиком) и заместителем, сканируются и высылаются по электронной почте в составе остальных документов заявки (формы Н3 – Н6 или П3–П6, резюме (CV)).

9.6. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах заявки на участие в конкурсе, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным положением о конкурсе.

9.7. Если представленная заявка на участие в конкурсе не содержит документов, предусмотренных пунктами 8.1 - 8.2 положения о конкурсе, либо представленные в составе заявки документы оформлены не в соответствии с установленной формой или не содержат необходимых сведений, предусмотренных формой, такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным положением о конкурсе.

10. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

10.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе, рассматривает представленные в составе таких заявок документы и сведения на предмет соответствия:

а) участников конкурса требованиям, установленным в настоящем положении о конкурсе;

б) представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным в настоящем положении о конкурсе;

г) программы развития лаборатории и научных исследований, предлагаемых для проведения за счет средств Программы «5top100», требованиям, установленным в настоящем положении о конкурсе.

10.2. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение:

а) о соответствии участника конкурса, поданной им заявки на участие в конкурсе требованиям положения о конкурсе и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;

б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе и/или заявленных научных исследований требованиям положения о конкурсе и не допуске такой заявки к оценке в установленном порядке.

10.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии по рассмотрению таких заявок, и размещается на официальном сайте МФТИ не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

10.4 Победители конкурса будут определены в срок до 8 августа 2014 г. в порядке, установленном положением о конкурсе.

11. Порядок заключения соглашения по итогам конкурса

11.1. Соглашение о выделении финансирования для создания (развития) научной или прикладной научно-технической лаборатории в МФТИ заключается по итогам конкурсного отбора в течение 30 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте МФТИ информации об итогах конкурса.

11.2. Основанием для отказа от заключения соглашения о выделении финансирования для создания (развития) научной или прикладной научно-технической лаборатории является отказ победителя конкурса выполнить обязательства, изложенные в настоящем положении или в поданной заявке на участие в конкурсе.