

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора

Ю.О. Соболев

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Английский для профессиональных коммуникаций
по направлению:	Бизнес-информатика
профиль подготовки:	Управление цифровым продуктом центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск" центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск"
курс:	1
квалификация:	магистр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 1 (осенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 30 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 30 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 60 час.

Всего часов: 90, всего зач. ед.: 2

Количество контрольных работ, заданий: 2

Программу составили:

Е.В. Рыбкина, преподаватель

В.С. Акулышин, методист

О.А. Культепина, старший методист

Программа обсуждена на заседании центра дополнительного, дополнительного профессионального и
онлайн-образования "Пуск" 05.03.2024

Аннотация

Курс "Английский для профессиональных коммуникаций" нацелен на развитие навыков устного и письменного общения с партнерами, работодателями, коллегами и клиентами в сфере IT бизнеса. Курс построен на коммуникативной методике обучения иностранному языку.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

- развитие практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и информационных технологий.

Задачи дисциплины

- получить основы бизнес и IT терминологии на английском языке;
- сформировать навыки использования наиболее употребительных грамматических конструкций в типичных ситуациях профессионального общения;
- сформировать умение поддерживать разговор профессиональной направленности на английском языке;
- сформировать умение составлять деловую документацию на английском языке;
- сформировать умение презентовать собственный продукт /проект на английском языке.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.4 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- основную профессиональную терминологию на английском языке по выбранному направлению;
- наиболее употребительные грамматические конструкции для использования в типичных ситуациях профессионального общения;
- устойчивые выражения для поддержания разговора профессиональной направленности на английском языке;
- структурные и стилистические особенности делового письма;
- структурные и стилистические особенности презентации собственного продукта/проекта на английском языке.

уметь:

- читать и анализировать описание вакансии, требования работодателя к образованию, навыкам, умениям и опыту работы успешного кандидата
- писать резюме (CV): описывать образование, ключевые навыки и умения, достижения в профессиональной области
- задавать вопросы и отвечать на вопросы работодателя о вакансии, компании, особенностях рабочего процесса
- логически строить высказывание об особенностях работы в команде и лидерских качествах руководителя, необходимых гибких навыках (soft skills) сотрудников
- использовать английский для внутренней рабочей коммуникации: обсуждение проекта, распределение ролей и пр.
- обсуждать корпоративную культуру: стили разрешения конфликтов, действующую систему коммуникации и др.
- обсуждать правила и нормы чужой культуры, влияющие на особенности коммуникации между сотрудниками международной компании
- вести small talk
- обсуждать способы удержания клиентов и расширения клиентской базы компании
- рассказывать о структуре компании в англоговорящих странах и особенностям компаний (на примере Великобритании)
- кратко описывать суть проекта (бизнес-идеи) и обосновывать возможность создания новой компании
- обсуждать структуру и содержание бизнес-плана
- определять и обсуждать основные признаки стартапа, стадии жизненного цикла стартапа, дать примеры успешных стартапов в ИТ-сфере
- описывать этапы разработки программного продукта
- объяснять понятие риска и неопределенности, обсуждать проектные риски и меры, направленные на смягчение рисков
- описывать программный продукт
- объяснить на английском концепцию PPPP: product, price, place, promotion
- принимать участие в дискуссии об эффективных способах продвижения нового продукта, включая размещение рекламной информации о продукте в социальных сетях
- описывать роль, обязанности и функционал продакт менеджера в компании
- обсуждать методы исследования и анализа рынка и конкурентов
- анализировать выводы исследования рынка и конкурентов
- принимать участие в дискуссии о фреймворках управления разработкой
- участвовать в коммуникации со стейкхолдерами в разных рабочих контекстах
- принимать участие в дискуссии о технологиях
- описывать работу некоторых технологий и их использование в индустрии
- рассказывать о составляющих компьютера, его функциях и работе
- обсуждать роль искусственного интеллекта в современном обществе
- Объяснять базовые задачи и методы машинного обучения на английском

владеть:

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- различными коммуникативными стратегиями;
- учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Getting a job with an international company		5		10
2	Business communication and corporate culture		5		10
3	Organization		5		10
4	Development of a new product		5		10
5	English for Product management		5		10
6	Understanding IT-world		5		10
Итого часов			30		60
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		90 час., 2 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 1 (Осенний)

1. Getting a job with an international company

Unit 1.1. About business: career choices
 Unit 1.2. Webinar. Careers, personal skills and qualities
 Self-study Lesson. Case study. Cover Letter.
 Unit 1.3. Writing CV and a cover letter
 Unit 1.4. Webinar. Job interviews
 Unit 1.5. Team work and team roles

2. Business communication and corporate culture

Unit 2.1. Webinar. Business communication. Networking
 Unit 2.2. Doing business across cultures. Cross-cultural communication
 Unit 2.3. Webinar. Making small talk
 Unit 2.4. Business communication with customers

3. Organization

Unit 3.1. Organization
 Unit 3.2. Webinar. Types of companies
 Unit 3.3. Starting a new company
 Unit 3.4. Webinar. Startups and business incubators

4. Development of a new product

Unit 4.1. Webinar. New product development
Unit 4.2. Launching a new product. Business risks and mitigation
Unit 4.3. Webinar. Marketing instruments
Unit 4.4. Product description

5. English for Product management

Unit 5.1. Product manager's role in a company
Unit 5.2. Webinar. Market Research and Competitive Analysis
Unit 5.3. Product Development Frameworks
Unit 5.4. Webinar. Stakeholder collaboration and negotiations

6. Understanding IT-world

Unit 6.1. Webinar. Living in the digital age
Unit 6.2. Computer essentials. Hardware and software.
Unit 6.3. Webinar. Artificial Intelligence
Unit 6.4. New technologies: ML

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Вебинарная комната, онлайн-доски, презентация, видеопроигрыватель. LMS.

6.Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Английский для всех [Текст] : В 4 кн. Кн. 1 / Эккерсли, К. Э. - СПб:Комета,1995

Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Не используются

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Для занятий потребуется ноутбук или планшет для дистанционной связи.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент, изучающий дисциплину, должен с одной стороны, овладеть общим понятийным аппаратом, а с другой стороны, должен научиться применять теоретические знания на практике. В результате изучения дисциплины студент должен знать основные определения дисциплины, уметь применять полученные знания для решения различных задач.

Успешное освоение курса требует:

- посещения всех занятий, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- ведения конспекта занятий;
- напряжённой самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа включает в себя:

- чтение рекомендованной литературы;

- проработку учебного материала, подготовку ответов на вопросы, предназначенных для самостоятельного изучения;
- решение задач, предлагаемых студентам на занятиях;
- подготовку к выполнению заданий текущей и промежуточной аттестации.

Показателем владения материалом служит умение без конспекта отвечать на вопросы по темам дисциплины.

Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к преподавателю.

Возможен промежуточный контроль знаний студентов в виде решения задач в соответствии с тематикой занятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Бизнес-информатика
профиль подготовки:	Управление цифровым продуктом центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск" центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск"
курс:	1
квалификация:	магистр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 1 (осенний) - Дифференцированный зачет

Разработчики:

Е.В. Рыбкина, преподаватель
В.С. Акульшин, методист
О.А. Культепина, старший методист

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способен вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке
	УК-4.2 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.3 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.4 Способен использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Способен выявлять специфику философских и научных традиций основных мировых культур
	УК-5.2 Способен определять теоретическое и практическое значение культурно-языкового фактора при взаимодействии различных философских и научных традиций

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский для профессиональных коммуникаций» обучающийся должен:

знать:

- основную профессиональную терминологию на английском языке по выбранному направлению;
- наиболее употребительные грамматические конструкции для использования в типичных ситуациях профессионального общения;
- устойчивые выражения для поддержания разговора профессиональной направленности на английском языке;
- структурные и стилистические особенности делового письма;
- структурные и стилистические особенности презентации собственного продукта/проекта на английском языке.

уметь:

- читать и анализировать описание вакансии, требования работодателя к образованию, навыкам, умениям и опыту работы успешного кандидата
- писать резюме (CV): описывать образование, ключевые навыки и умения, достижения в профессиональной области
- задавать вопросы и отвечать на вопросы работодателя о вакансии, компании, особенностях рабочего процесса
- логически строить высказывание об особенностях работы в команде и лидерских качествах руководителя, необходимых гибких навыках (soft skills) сотрудников
- использовать английский для внутренней рабочей коммуникации: обсуждение проекта, распределение ролей и пр.
- обсуждать корпоративную культуру: стили разрешения конфликтов, действующую систему коммуникации и др.
- обсуждать правила и нормы чужой культуры, влияющие на особенности коммуникации между сотрудниками международной компании
- вести small talk
- обсуждать способы удержания клиентов и расширения клиентской базы компании
- рассказывать о структуре компании в англоговорящих странах и особенностям компаний (на примере Великобритании)
- кратко описывать суть проекта (бизнес-идеи) и обосновывать возможность создания новой компании
- обсуждать структуру и содержание бизнес-плана
- определять и обсуждать основные признаки стартапа, стадии жизненного цикла стартапа, дать примеры успешных стартапов в ИТ-сфере
- описывать этапы разработки программного продукта
- объяснять понятие риска и неопределенности, обсуждать проектные риски и меры, направленные на смягчение рисков
- описывать программный продукт
- объяснить на английском концепцию PPPP: product, price, place, promotion
- принимать участие в дискуссии об эффективных способах продвижения нового продукта, включая размещение рекламной информации о продукте в социальных сетях
- описывать роль, обязанности и функционал продакт менеджера в компании
- обсуждать методы исследования и анализа рынка и конкурентов
- анализировать выводы исследования рынка и конкурентов
- принимать участие в дискуссии о фреймворках управления разработкой
- участвовать в коммуникации со стейкхолдерами в разных рабочих контекстах
- принимать участие в дискуссии о технологиях
- описывать работу некоторых технологий и их использование в индустрии
- рассказывать о составляющих компьютера, его функциях и работе
- обсуждать роль искусственного интеллекта в современном обществе
- Объяснять базовые задачи и методы машинного обучения на английском

владеть:

- межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- различными коммуникативными стратегиями;
- учебными стратегиями для организации своей учебной деятельности;
- стратегиями рефлексии и самооценки в целях самосовершенствования личных качеств и достижений;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов;
- интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения информации;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Во время текущего контроля студент должен уметь ответить на следующие вопросы:

1.If you have a _____ please wait until Susan has completed her speech.

- a)idea
- b)comment
- c)word

2. In his _____ the boss thanked us for gaining such a success.

- a) final minute of agenda
- b) last word
- c) closing remarks

3. Since everyone was so _____ we were able to finish the meeting right on time.

- a) thoughtful
- b) punctual
- c) talkative

4. I have no _____ whatsoever that your plan is workable.

- a) doubt
- b) hesitation
- c) idea

5. I'm afraid that's _____ the scope of this meeting.

- a) outside
- b) out of
- c) not in

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Примеры материалов, используемых для проведения дифференцированного зачета:

Task 1. Paraphrase the questions below.

1. What is your working experience? I wonder...
2. How many people worked on your project? She was interested to know...
3. Have you ever worked for an international company? My colleague wondered...
4. Do you consider selling your product abroad? Could you tell me...
5. Are you going to enlarge the range of the product you offer? What I am interested in is...
6. Why don't you collaborate with Asian companies? My first question is...
7. How and when did you come up with this idea? I wonder...
8. Who did you discuss your idea with first? Could I ask you...
9. Why didn't you choose a different target audience? I wonder...

Task 2. Answer the questions below. Follow the instructions.

1. You don't understand the question:
 - What is B-principle of the device?
 - What techniques are you going to employ to facilitate the product launch?
2. If the questioner misunderstood or failed to catch some information:
 - You said your aim at the American audience only. Why?
 - It seems you didn't explain the functionality of the device. Could you, please, do it now.
3. When you need time to answer the question:
 - What is your expected revenue in the first year?
 - Why do you think people should be interested in your offer?

Task 3. Write a script of your 1-minute Product Pitch. You don't need to invent a product on the spot. Take an existing, better rare, one and try to "sell" it as if it was yours.

Task 4. Email Writing: Respond to a Job Advertisement

Imagine you've found a job advertisement for a position that perfectly matches your skills and interests in the IT sector. The advertisement requests applicants to send their CV and a cover letter. Your task is to write an email in which you:

Express your interest in the position.

Briefly summarize your most relevant qualifications and experience.

Explain why you would be a great fit for the role and the company.

Attach your CV and cover letter (mention these attachments in the email, but you don't need to write them out).

Use appropriate salutations and closings for a professional email.

Remember to keep your email concise, persuasive, and free of errors.

Task 5. Presentation Preparation: Delivering a New IT Solution

You are part of an IT company that has developed an innovative software solution aimed at enhancing business productivity. Your task is to prepare a 5-minute presentation for potential investors and clients. The presentation should cover the following points:

Introduction: Briefly introduce your company and the problem your new software solution addresses.

Solution: Describe the software solution in detail, including its unique features and benefits.

Market Analysis: Present your analysis of the market demand for this type of solution and your target audience.

Competitive Advantage: Explain how your solution stands out from existing competitors.

Business Model: Outline how your company plans to generate revenue with this solution.

Call to Action: Conclude with a compelling call to action, encouraging your audience to invest in or purchase your solution.

Use visual aids (e.g., slides, charts, videos) to enhance your presentation and engage your audience effectively. Remember to rehearse your presentation to ensure it fits within the 5-minute timeframe.

Критерии оценивания

Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины, проявляющему интерес к данной предметной области, продемонстрировавшему умение уверенно и творчески применять их на практике.

Оценка «отлично (9)» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике.

Оценка «отлично (8)» Выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике с некоторыми недочетами.

Оценка «хорошо (7)» Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но недостаточно грамотно обосновывает полученные результаты.

Оценка «хорошо (6)» Выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности.

Оценка «хорошо (5)» Выставляется студенту, если он в основном знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе достаточно большое количество неточностей.

Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он освоил основные разделы учебной программы, необходимые для дальнейшего обучения, и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, допускающему ошибки в формулировках базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, слабо владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и с трудом применяет полученные знания даже в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных принципов и не умеет использовать полученные знания.

Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, который не знает основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубейшие ошибки в формулировках базовых понятий дисциплины.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Дифференцированный зачет проводится по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий, предусмотренных программой дисциплины. Дифференцированный зачет проводится в устной и письменной форме и состоит из контроля устного высказывания, чтения, аудирования и лексико-грамматических навыков. При проведении дифференцированного зачета обучающемуся предоставляется не менее 40 минут на подготовку. Опрос не должен превышать 0,5 астрономических часа. По завершении отведенного на опрос времени, экзаменатор должен выставить обучающемуся оценку.