

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора

Ю.О. Соболев

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Управление командами
по направлению:	Информатика и вычислительная техника
профиль подготовки:	Разработка IT-продукта
	центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск"
	центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск"
курс:	2
квалификация:	магистр

Семестр, формы промежуточной аттестации: 4 (весенний) - Зачет

Аудиторных часов: 8 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 8 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 37 час.

Всего часов: 45, всего зач. ед.: 1

Программу составил: К.А. Лапин, старший методист

Программа обсуждена на заседании центра дополнительного, дополнительного профессионального и
онлайн-образования "Пуск" 01.03.2025

Аннотация

Дисциплина "Управление командами" представляет собой факультативный курс, ориентированный на формирование навыков эффективного управления командами в области информационных технологий. Студенты изучат основные концепции и принципы работы команд, роли в команде и власть, межличностные отношения и групповые роли. Курс также рассматривает специфику управления командами в IT сфере, включая методы мотивации, управление эффективностью и адаптацию команды. Особое внимание уделяется управлению различными типами команд, такими как разработчики, маркетологи, отдел продаж и другие. Курс также охватывает вопросы управления конфликтами, контроля работы команды и создания системы наставничества для развития лидеров и команды в целом. Обучение включает в себя как теоретические аспекты, так и практические сценарии для лучшего понимания и применения полученных знаний в реальной рабочей среде.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

- овладение основными концепциями и методами управления командами в сфере информационных технологий. Развитие навыков эффективного управления мотивацией, конфликтами и процессом работы команды в цифровом бизнесе.

Задачи дисциплины

- понимание структуры и роли команд в организации, а также основных принципов власти в командах;
- изучение особенностей управления различными типами команд в IT, включая команды разработчиков, маркетологов, отдела продаж и других;
- овладение методами управления мотивацией команды и создания эффективной системы контроля работы команды;
- разработка навыков управления конфликтами и адаптации команды к изменяющимся условиям в цифровой среде;
- понимание роли наставника в развитии команды и разработка индивидуальных траекторий развития для лидеров и команды в целом.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ОПК-5 Способен и готов к профессиональному росту и руководству коллективом в области информатики и вычислительной техники, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-5.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- основные концепции и модели управления командами в сфере информационных технологий;
- структуру команд и роли в них;
- принципы власти и групповые динамики.

уметь:

- применять методы и инструменты управления мотивацией;
- управлять конфликтами;
- руководить процессом работы команды в цифровом бизнесе.

владеть:

- навыками оценки и контроля эффективности работы команды;
- навыками разработки индивидуальных траекторий развития для лидеров и команды в целом;
- навыками создания адаптивных стратегий в условиях изменяющейся среды ИТ.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Команда как система		2		10
2	Управление командой в ИТ		2		10
3	Управление эффективностью команд		2		10
4	Адаптация команды и система наставничества		2		7
Итого часов			8		37
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		45 час., 1 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 4 (Весенний)

1. Команда как система

Понятие команд и групп. Виды команд и групп. Контактные и интерактивные команды и группы. Малые и большие команды. Команда как система. Команда как подсистема организации. Межорганизационные команды. Межличностные отношения в команде. Структура власти в командах. Групповые роли.

2. Управление командой в ИТ

Способы управления командой. Особенности ИТ команд и команды стартапа. Особенности управления командами в цифровом бизнесе. Способы мотивации команд в цифровом бизнесе. Принципы управления разными типами команд: маркетологами, отделом продаж, методическим отделом, командой разработчиков и пр.

3. Управление эффективностью команд

Управление мотивацией. Система управления конфликтами. Контроль работы команды.

4. Адаптация команды и система наставничества

Определение роли наставника. Роль наставника в развитии команды. Мотивация команды. Инструменты развивающей обратной связи. Методы адаптации новых сотрудников. Индивидуальная траектория развития для лидера. Индивидуальные траектории развития для команды.

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия по учебной дисциплине проводятся с применением дистанционных образовательных технологий. Каждый обучающийся обеспечен доступом к образовательной платформе (LMS).

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Деловое общение руководителя [Текст] : пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков / В. Г. Деркаченко. — СПб. : Бизнес-пресса, 2004. — 368 с.

Дополнительная литература

Лидерство и управление командой / Leadership and Team Management: учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Н. В. Абрамова [и др.]. — Москва: МИСИ – МГСУ, 2023. — 64 с. — ISBN 978-5-7264-3227-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/369806> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Денисов, Д. Ю. Управление проектными командами: учебное пособие / Д. Ю. Денисов, И. В. Томорадзе, А. В. Быкова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 103 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176559> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Багдасарян, В. Э. Лидерство: учебник / В. Э. Багдасарян. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1086964. - ISBN 978-5-16-016204-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904665> – Режим доступа: по подписке.

Надточий, Ю. Б. Командообразование: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 238 с. - ISBN 978-5-394-03751-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081685> – Режим доступа: по подписке.

Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для IT-направлений: учебное пособие для вузов / Р. Ш. Абельская; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10091-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494070>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Не используются

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Студенту для занятий потребуются:

1. Google Drive / Yandex disk для доступа к материалам курса
2. Zoom
3. LMS МФТИ

4. Приложение для коммуникации с преподавателями
5. Ноутбук для участия в интерактивных занятиях

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент, изучающий дисциплину, должен с одной стороны, овладеть общим понятийным аппаратом, а с другой стороны, должен научиться применять теоретические знания на практике.

В результате изучения дисциплины студент должен знать основные определения дисциплины, уметь применять полученные знания для решения прикладных задач.

Успешное освоение курса требует:

- посещения всех онлайн-занятий, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- ведения конспекта занятий;
- напряжённой самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа включает в себя:

- чтение материалов на платформе дистанционного обучения и рекомендованной литературы;
- проработку учебного материала, подготовку ответов на вопросы, предназначенных для самостоятельного изучения;
- решение задач, предлагаемых студентам на занятиях;
- подготовку к выполнению заданий текущей и промежуточной аттестации.

Показателем владения материалом служит умение без вспомогательных материалов и конспектов отвечать на вопросы по темам дисциплины.

Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к преподавателю.

Возможен текущий контроль знаний студентов в виде решения задач в соответствии с тематикой занятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Информатика и вычислительная техника
профиль подготовки:	Разработка IT-продукта центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск" центр дополнительного, дополнительного профессионального и онлайн-образования "Пуск"
курс:	<u>2</u>
квалификация:	магистр
Семестр, формы промежуточной аттестации: 4 (весенний) - Зачет	
Разработчик:	К.А. Лапин, старший методист

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
ОПК-5 Способен и готов к профессиональному росту и руководству коллективом в области информатики и вычислительной техники, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-5.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Управление командами» обучающийся должен:

знать:

- основные концепции и модели управления командами в сфере информационных технологий;
- структуру команд и роли в них;
- принципы власти и групповые динамики.

уметь:

- применять методы и инструменты управления мотивацией;
- управлять конфликтами;
- руководить процессом работы команды в цифровом бизнесе.

владеть:

- навыками оценки и контроля эффективности работы команды;
- навыками разработки индивидуальных траекторий развития для лидеров и команды в целом;
- навыками создания адаптивных стратегий в условиях изменяющейся среды ИТ.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль проходит в формате опроса в начале занятия, домашних заданий

Типовое задание по теме 1.

Определите сотрудника (коллегу) и обучите его контролировать выполнение задач, которые выполняют подчиненные, применив алгоритм «Мастерская»:

Алгоритм «Мастерская»:

1. «Мастер» объясняет – «ученик» слушает, задает вопросы
2. «Ученик» объясняет – «мастер» слушает, задает вопросы
3. «Мастер» дает обратную связь «ученику»

Примените алгоритм («Похвала» и алгоритм «Конструктивная критика», если сотрудник выполнил предыдущую задачу: а) хорошо, б) допустил ошибки

Матрица контроля: определите 2-3-х сотрудников (коллег) и их профессиональный уровень. Заполните матрицу контроля по каждому сотруднику, обоснуйте свой выбор (почему вы выбираете такие

формы контроля).

Примерный перечень вопросов для подготовки к тестированию по теме 2.

1. Способы управления командой.
2. Особенности IT команд и команды стартапа.
3. Особенности управления командами в цифровом бизнесе.
4. Способы мотивации команд в цифровом бизнесе.
5. Принципы управления разными типами команд: маркетологами, отделом продаж, методическим отделом, командой разработчиков и пр.

Типовое задание по теме 3.

Сформулируйте цель-сверхзадачу в работе для своей команды

1. Опишите, почему вы считаете ее важной?
2. Почему она будет объединять и мотивировать?
3. Как вы ее презентуете своей команде?

Типовое задание по теме 4.

Выберите пример руководителя, который является для вас лидером и который вас вдохновляет.

1. Опишите, почему вы считаете его лидером?
2. Какие качества у него есть?
3. Какие из этих качеств есть у вас?
4. А какие качества вы бы хотели в себе развить?

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета в дистанционном асинхронном режиме.

Перечень примерных вопросов для зачета:

Какие основные компоненты команды включают в себя контактные и интерактивные команды?

- a) Лидер и подчиненные.
- b) Задачи и решения.
- c) Члены команды и их взаимодействие.
- d) Ответственность и инициатива.

Какие способы управления командой наиболее эффективны в цифровом бизнесе?

- a) Жесткие и дисциплинированные.
- b) Демократические и автономные.
- c) Авторитарные и непрерывные.
- d) Инновационные и креативные.

Какие могут быть типы конфликтов в команде?

- a) Только персональные.
- b) Только профессиональные.
- c) Персональные, профессиональные, и организационные.
- d) Только организационные.

Что включает в себя система управления конфликтами?

- a) Игнорирование конфликтов.
- b) Поиск компромиссов и разрешение конфликтов.
- c) Увеличение интенсивности конфликтов.
- d) Вмешательство только со стороны руководства.

Какие основные задачи управления командой включают в себя способы мотивации команды?

- a) Ограничение ответственности.
- b) Установление четких правил.
- c) Поддержание высоких стандартов качества.
- d) Создание благоприятной атмосферы и стимулирование достижения целей.

Какие являются основными этапами адаптации новых сотрудников в команде?

- a) Полное игнорирование новичков.
- b) Отчет о ходе работы.
- c) Введение в обязанности и окружение.
- d) Назначение на высокие должности без подготовки.

Какие инструменты развивающей обратной связи могут быть использованы в управлении командой?

- a) Игнорирование отзывов.
- b) Восхваление только за успехи.
- c) Обратная связь в форме конструктивной критики и похвалы.
- d) Запрет на общение сотрудников.

Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов в ходе защиты проекта, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет. Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Зачет проводится в формате защиты проектов.