

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО

**и.о. директора физтех-школы
физики и исследований им.
Ландау**

А.А. Воронов

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Экономическая деятельность образовательной организации
по направлению:	Прикладные математика и физика
профиль подготовки:	Общая и прикладная физика Физтех-школа физики и исследований им. Ландау кафедра инновационной педагогики
курс:	1
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Дифференцированный зачет
- 2 (весенний) - Экзамен

Аудиторных часов: 60 всего, в том числе:

- лекции: 0 час.
- семинары: 60 час.
- лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 45 час.

Подготовка к экзамену: 30 час.

Всего часов: 135, всего зач. ед.: 3

Программу составили:

И.В. Ященко, канд. физ.-мат. наук
В.В. Фурин

Программа обсуждена на заседании кафедры инновационной педагогики 04.06.2020

Аннотация

Слушатели курса ознакомятся с основами экономических отношений и процессов в системе образования, познакомятся основными моделями и возможностями финансирования. В программе затрагиваются вопросы методологии и анализа финансовых инструментов и экономических ресурсов в экономических отношениях в образовательных организациях. Также рассматриваются тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании, основные модели частно-государственного партнёрства в образовании.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Познакомить слушателей с основами экономических отношений и процессов в системе образования.

Задачи дисциплины

- знакомство с основными моделями, возможностями и особенностями финансирования среднего образования;
- изучение вопросов методологии и анализа финансовых инструментов, а также экономических ресурсов в экономических отношениях в образовательных организациях;
- рассмотрение тенденций и перспектив развития государственного и негосударственного секторов в образовании, основные модели частно-государственного партнёрства в образовании.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его реализации	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2 Способен прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.3 Способен организовать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.
	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
ОПК-3 Способен выбирать и (или) разрабатывать подходы к решению типовых и новых задач в области профессиональной деятельности, учитывая особенности и ограничения различных методов решения	ОПК-3.1 Способен анализировать задачу, планировать пути решения, предлагать и комбинировать способы решения
	ОПК-3.2 Способен использовать исследовательские методы при решении новых задач, применяя знания в различных областях науки (техники)
	ОПК-3.3 Владеет аналитическими и вычислительными методами решения, понимает и учитывает на практике границы применимости получаемых решений
ОПК-5 Способен и готов к повышению квалификации, профессиональному росту и руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-5.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-5.2 Владеет навыком руководства малым коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Стремится к получению новых знаний, профессиональному и личностному росту
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать новые научные результаты	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценивать качество разработанной модели
	ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в составе научного коллектива
	ПК-2.2 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- основы экономических отношений и процессов в системе образования;
- основные модели и возможности финансирования среднего образования;
- основы бухгалтерского учета образовательных организаций;
- особенности учета бюджетных образовательных учреждений;
- перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании;
- основные модели частно-государственного партнёрства в образовании.

уметь:

- анализировать тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании;
- анализировать возможности финансирования образования;
- составлять и анализировать формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчёт о финансовых результатах»;
- составлять отчетные формы по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам и налогу на имущество организаций;
- осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательных организаций.

владеть:

- методологией и анализом финансовых инструментов и экономических ресурсов в экономических отношениях в образовательных организациях;
- основами финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- основами бухгалтерского учёта и нормативно-правового регулирования образовательных организаций;
- основами налогообложения образовательных организаций.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Экономика образовательных организаций (ОО)		4		4
2	Бухгалтерский финансовый учёт ОО		14		3
3	Налоги и налогообложение		8		4
4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности ОО		4		4
5	Анализ хозяйственной деятельности ОО		10		7
6	Финансовый менеджмент ОО		10		7
7	Особенности учета бюджетных образовательных учреждений		4		8
8	Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД) учреждений		6		8
Итого часов			60		45
Подготовка к экзамену		30 час.			
Общая трудоёмкость		135 час., 3 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

1. Экономика образовательных организаций (ОО)

1. Экономика образовательных организаций (ОО) всех форм собственности. Особенности функционирования ОО в условиях рыночной экономики.
2. Принципы коммерческого расчёта. Организация использования трудовых ресурсов и капитала организации. Издержки производства. Эффективность деятельности ОО
3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности ОО. Организационно-правовые формы образовательных юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
4. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

2. Бухгалтерский финансовый учёт ОО

1. Бухгалтерский финансовый учёт ОО. Основы и принципы бухгалтерского учёта.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Первичный учёт. Учётная политика.
3. Учёт основных средств. Учёт материально-производственных запасов. Учёт нематериальных активов.
4. Учёт денежных средств. Наличные и безналичные расчёты. Порядок ведения кассовых операций. Учёт расчётов с персоналом. Учёт расчётов по отпускам, пособий по временной нетрудоспособности. Учёт расчётов по кредитам и займам. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
5. Учёт финансовых вложений. Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции. Учёт собственного капитала. Состав расходов организации по обычным видам деятельности. Состав себестоимости продукции. Учёт финансовых результатов
6. Бухгалтерский управленческий учёт ОО. Организация управленческого учёта. Использование управленческого учёта при принятии управленческих решений.
7. Система учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование и бюджетирование.
8. Бухгалтерская (финансовая) отчётность ОО. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности. Состав бухгалтерской отчётности.
9. Строение Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах. Составление и анализ форм «Бухгалтерский баланс» и «Отчёт о финансовых результатах»

3. Налоги и налогообложение

1. Налоги и налогообложение. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
2. Основные элементы налогообложения и их характеристика. Налоговое обязательство и его исполнение. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
3. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговая декларация.
4. Порядок исчисления основных налогов: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, страховые взносы.
5. Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения. Организация налогового учёта и другие вопросы.
6. Составление отчётных форм по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам и налогу на имущество организаций

4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности ОО

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности ОО. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

2. Организационно-правовые формы образовательных юридических лиц. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
3. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

Семестр: 2 (Весенний)

5. Анализ хозяйственной деятельности ОО

1. Анализ хозяйственной деятельности ОО. Экономический анализ в управлении образовательной организацией.
2. Методика экономического анализа. Факторы и показатели финансового состояния организации.
3. Анализ финансовых результатов. Анализ рентабельности активов. Методы оценки эффективности хозяйственной деятельности.
4. Анализ финансовой отчётности. Понятие и содержание анализа финансовой отчётности.
5. Анализ бухгалтерского баланса и пояснений к нему. Анализ отчёта о финансовых результатах и пояснений к нему.
6. Анализ финансового положения предприятия. Анализ отчёта о движении денежных средств.
7. Особенности анализа сегментарной отчётности. Особенности анализа консолидированной отчётности.
8. Формирование финансовой модели предприятия.

6. Финансовый менеджмент ОО

1. Финансовый менеджмент ОО. Сущность, функции и задачи финансового менеджмента.
2. Основные концепции финансового менеджмента. Источники средств и методы финансирования организации. Финансовые ресурсы и цена капитала.
3. Управление оборотными средствами. Управление внеоборотными активами.
4. Оценка реальных инвестиций. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг.
5. Управление издержками предприятия. Финансовое планирование и прогнозирование.
6. Финансовые риски. Методы оценки финансовых активов.
7. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно – правовых форм.

7. Особенности учета бюджетных образовательных учреждений

1. Особенности учета бюджетных образовательных учреждений.
2. Учёт нефинансовых активов, Учет материальных запасов в учреждениях бюджетного сектора в соответствии с ФСБУ 2020 года (Запасы).
3. Изменения в учете и порядок применения Федеральных стандартов в учреждениях госсектора в 2020 году.

8. Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД) учреждений

1. Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД) учреждений в 2020 году.
2. Новый порядок составления Плана ФХД и его исполнения.
3. Налоговый учет предпринимательской деятельности бюджетных и автономных учреждений.
4. Учет ФХД ОО на примере работы программы «1С: Бухгалтерия».

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Компьютерный класс, оснащенный ноутбуками с выходом в интернет и мультимедийным проектором (экраном).

Для демонстрации работы в «1С» используются компьютеры с установленным ПО.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Анисовец Т.А. Экономика образования и образовательного учреждения. – Учебно-методическое пособие. СПб.: отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ, 2012. – 180 с. Доступ: сайт кафедры институциональной экономики НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, URL: https://www.hse.ru/data/2013/01/25/1306176058/Anisovec_18.09.12.pdf
2. Экономика образования [электронный ресурс] : научный журнал / Москва: Издательство АЭО. Доступ: сайт журнала «Экономика образования», URL: https://edit.muh.ru/mags_ec/

Дополнительная литература

1. Спасская В.В. Правовое регулирование образовательных отношений: проблемы теории и практики – М.: Информ-Право, 2012. – 608 с.
2. Якута А.А. Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение учебного процесса при преподавании физико-математических дисциплин. – Учебное пособие. М.: МЦНМО, 2017. – 78 с. Доступ: сайт кафедры общей физики физического факультета МГУ, URL: http://genphys.phys.msu.ru/rus/mag/2017_Yakuta_GenQMeth2_v2.pdf

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс- <http://www.consultant.ru>,
2. Информационно-правовой портал Гарант - garant.ru
3. Сайт Министерства Просвещения РФ - <https://edu.gov.ru>
4. Сайт Министерства науки и высшего образования РФ - <https://minobrnauki.gov.ru>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций. Для демонстрации работы в «1С» используются компьютеры с установленным ПО.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Студент, изучающий дисциплину, должен с одной стороны, овладеть общим понятийным аппаратом, а с другой стороны, должен научиться применять теоретические знания на практике. В результате изучения дисциплины студент должен знать основные определения дисциплины, уметь применять полученные знания для решения различных задач.

Успешное освоение курса требует:

- посещения всех занятий, предусмотренных учебным планом по дисциплине;
- ведения конспекта занятий;
- напряжённой самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа включает в себя:

- чтение рекомендованной литературы;
- проработку учебного материала, подготовку ответов на вопросы, предназначенных для самостоятельного изучения;
- решение задач, предлагаемых студентам на занятиях;
- подготовку к выполнению заданий промежуточной аттестации.

Показателем владения материалом служит умение без конспекта отвечать на вопросы по темам дисциплины.

Важно добиться понимания изучаемого материала, а не механического его запоминания. При затруднении изучения отдельных тем, вопросов, следует обращаться за консультациями к преподавателю.

Возможен промежуточный контроль знаний студентов в виде решения заданий в соответствии с тематикой занятий.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Прикладные математика и физика
профиль подготовки:	Общая и прикладная физика Физтех-школа физики и исследований им. Ландау кафедра инновационной педагогики
курс:	<u>1</u>
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

- 1 (осенний) - Дифференцированный зачет
- 2 (весенний) - Экзамен

Разработчики:

И.В. Яценко, канд. физ.-мат. наук
В.В. Фурин

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
	УК-1.3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его реализации	УК-2.1 Формулирует в рамках обозначенной проблемы, цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения
	УК-2.2 Способен прогнозировать результат деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения
	УК-2.3 Способен организовать и координировать работу участников проекта, обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами
	УК-2.4 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических конференциях, семинарах и т.п.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи	УК-3.1 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов
	УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
	УК-3.3 Способен предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	УК-3.4 Способен планировать командную работу, распределять поручения членам команды, организовать обсуждение разных идей и мнений
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Умеет решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности
	УК-6.2 Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами
ОПК-3 Способен выбирать и (или) разрабатывать подходы к решению типовых и новых задач в области профессиональной деятельности, учитывая особенности и	ОПК-3.1 Способен анализировать задачу, планировать пути решения, предлагать и комбинировать способы решения
	ОПК-3.2 Способен использовать исследовательские методы при решении новых задач, применяя знания в различных областях науки (техники)

ограничения различных методов решения	ОПК-3.3 Владеет аналитическими и вычислительными методами решения, понимает и учитывает на практике границы применимости получаемых решений
ОПК-5 Способен и готов к повышению квалификации, профессиональному росту и руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-5.1 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
	ОПК-5.2 Владеет навыком руководства малым коллективом в сфере своей профессиональной деятельности
	ОПК-5.3 Стремится к получению новых знаний, профессиональному и личностному росту
ПК-1 Способен ставить, формализовывать и решать задачи, в том числе разрабатывать и исследовать математические модели изучаемых явлений и процессов, системно анализировать научные проблемы, получать новые научные результаты	ПК-1.1 Способен находить, анализировать и обобщать информацию об актуальных результатах исследований в рамках тематической области своей профессиональной деятельности
	ПК-1.2 Способен выдвигать гипотезы, строить математические модели для описания изучаемых явлений и процессов, оценивать качество разработанной модели
	ПК-1.3 Способен применять теоретические и (или) экспериментальные методы исследований к конкретной научной задаче и интерпретировать полученные результаты
ПК-2 Способен самостоятельно или в качестве члена (руководителя) малого коллектива организовывать и проводить научные исследования и их апробацию	ПК-2.1 Способен планировать и проводить научные исследования самостоятельно или в составе научного коллектива
	ПК-2.2 Способен проводить апробацию результатов научно-исследовательской работы посредством публикации научных статей и участия в конференциях

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Экономическая деятельность образовательной организации» обучающийся должен:

знать:

- основы экономических отношений и процессов в системе образования;
- основные модели и возможности финансирования среднего образования;
- основы бухгалтерского учета образовательных организаций;
- особенности учета бюджетных образовательных учреждений;
- перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании;
- основные модели частно-государственного партнёрства в образовании.

уметь:

- анализировать тенденции и перспективы развития государственного и негосударственного секторов в образовании;
- анализировать возможности финансирования образования;
- составлять и анализировать формы «Бухгалтерский баланс» и «Отчёт о финансовых результатах»;
- составлять отчетные формы по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам и налогу на имущество организаций;
- осуществлять подготовку исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность образовательных организаций.

владеть:

- методологией и анализом финансовых инструментов и экономических ресурсов в экономических отношениях в образовательных организациях;
- основами финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций;
- основами бухгалтерского учёта и нормативно-правового регулирования образовательных организаций;
- основами налогообложения образовательных организаций.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Не предусмотрено.

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Перечень контрольных вопросов 1 семестра (дифференцированный учёт):

1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности ООО. Организационно-правовые формы образовательных юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
2. Имущественная основа предпринимательской деятельности. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности
3. Бухгалтерский финансовый учёт ООО. Основы и принципы бухгалтерского учёта.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта. Организация бухгалтерского учёта. План счетов бухгалтерского учёта. Первичный учёт. Учётная политика.
5. Учёт основных средств. Учёт материально-производственных запасов. Учёт нематериальных активов.
6. Учёт денежных средств. Наличные и безналичные расчёты. Порядок ведения кассовых операций. Учёт расчётов с персоналом. Учёт расчётов по отпускам, пособий по временной нетрудоспособности. Учёт расчётов по кредитам и займам. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Учёт финансовых вложений. Учёт затрат на производство. Учёт готовой продукции. Учёт собственного капитала. Состав расходов организации по обычным видам деятельности. Состав себестоимости продукции. Учёт финансовых результатов
8. Бухгалтерский управленческий учёт ООО. Организация управленческого учёта. Использование управленческого учёта при принятии управленческих решений.
9. Бухгалтерская (финансовая) отчётность ООО. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчётности. Состав бухгалтерской отчётности.
10. Строение Бухгалтерского баланса и Отчёта о финансовых результатах. Составление и анализ форм "Бухгалтерский баланс" и "Отчёт о финансовых результатах"
11. Налоги и налогообложение. Система налогов и сборов в Российской Федерации.
12. Основные элементы налогообложения и их характеристика. Налоговое обязательство и его исполнение. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.
13. Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Налоговая декларация.
14. Порядок исчисления основных налогов: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, страховые взносы.
15. Специальные налоговые режимы: упрощённая система налогообложения. Организация налогового учёта и другие вопросы.
16. Составление отчётных форм по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, страховым взносам и налогу на имущество организаций
17. Правовое регулирование предпринимательской деятельности ООО. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
18. Организационно-правовые формы образовательных юридических лиц. Имущественная основа предпринимательской деятельности.
19. Правовые средства осуществления предпринимательской деятельности. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности.

20. Отражение в учете операций по движению денежных средств на банковских счетах. Порядок ведения кассовых операций, первичные документы, синтетический учет кассовых операций и денежных документов.
21. Порядок ведения кассовых операций (Инструкция ЦБ Российской Федерации). Лимит кассы. Первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций. Кассовая книга, порядок её ведения.
22. Ревизия кассы и порядок оформления акта ревизии кассы. Синтетический и аналитический учет кассовых операций и денежных документов.
23. Нормативные документы по учету труда и заработной платы. Виды и формы оплаты труда. Тарифная система и её составляющие.
24. Порядок начисления заработной платы, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности.
25. Порядок удержаний из заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию.
26. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками. Первичные документы и порядок расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами.
27. Авансовый отчет, счет-фактура, корреспонденцию счетов по учету расчетов. Порядок заполнения счета-фактуры. Учетные регистры по учету расчетов.
28. Порядок ведения расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
29. Учет расчетов по недостачам, выданным авансам, Учет и определение размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями. Синтетический и аналитический учет по выданным авансам, расчетам с дебиторами и кредиторами.
30. Порядок списания дебиторской задолженности. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
31. Процесс санкционирования расходов бюджетов. Бюджетная роспись. Бюджетные ассигнования. Лимит бюджетных обязательств. Учет санкционирования расходов.
32. Порядок формирования финансового результата по текущей деятельности, по резервному фонду, по кассовому исполнению бюджета. Учет доходов будущих периодов.

Примеры контрольных заданий 1 семестра

Билет №1

1. Учёт основных средств. Учёт материально-производственных запасов. Учёт нематериальных активов.
2. Порядок ведения кассовых операций (Инструкция ЦБ Российской Федерации). Лимит кассы. Первичные документы и учетные регистры по учету кассовых операций. Кассовая книга, порядок её ведения.

Билет №2

1. Порядок исчисления основных налогов: налог на добавленную стоимость, налог на прибыль организаций, налог на доходы физических лиц, налог на имущество организаций, страховые взносы.
2. Учет расчетов по недостачам, выданным авансам, Учет и определение размера ущерба, причиненного недостачами, хищениями. Синтетический и аналитический учет по выданным авансам, расчетам с дебиторами и кредиторами.

Перечень контрольных вопросов 2 семестра (экзамен):

1. Финансовые результаты в ОО. Анализ рентабельности активов. Методы оценки эффективности хозяйственной деятельности.
2. Финансовая отчетность в ОО. Понятие и содержание анализа финансовой отчетности.
3. Основные нормативные и правовые основы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Образовательные организации - бюджетные и автономные учреждения.
4. Классификация доходов и расходов бюджетов, принципы и этапы финансирования бюджетного и автономного учреждения.
5. Исполнение бюджета. Права и обязанности бюджетных и автономных учреждений.
6. Определение и основы организации бюджетного учета и учетной политики в бюджетных и автономных учреждениях.

7. Бухгалтерский баланс и пояснения к нему в ОО. Анализ отчёта о финансовых результатах и пояснений к нему.
8. Анализ финансового положения ОО. Анализ отчёта о движении денежных средств.
9. Анализ сегментарной отчётности в ОО. Особенности анализа консолидированной отчётности в ОО.
10. Финансовый менеджмент ОО. Сущность, функции и задачи финансового менеджмента. Источники средств и методы финансирования ОО. Финансовые ресурсы и цена капитала.
11. Управление оборотными средствами. Управление внеоборотными активами.
12. Реальные инвестиции в ОО. Ценные бумаги и управление портфелем ценных бумаг.
13. Управление издержками ОО. Финансовое планирование и прогнозирование в ОО.
14. Финансовые риски. Методы оценки финансовых активов в ОО.
15. Специфические аспекты и особенности финансового менеджмента в субъектах хозяйствования разных форм собственности и организационно – правовых форм ОО.
16. Особенности учета бюджетных образовательных учреждений. План счетов и корреспонденция счетов по типовым хозяйственным операциям. Первичные документы и учетные регистры, хранение документов, исправление ошибок в бюджетном учете.
17. Сметный порядок финансирования расходов бюджетных и автономных учреждений.
18. Основные принципы сметного финансирования. Виды смет. Форма сметы и её основные показатели. Порядок планирования расходов по основным статьям сметы.
19. Расходы на просвещение, науку и литературу. Расходы на содержание общеобразовательной школы, смета по содержанию детских дошкольных учреждений. Смета по содержанию школ-интернатов.
20. Понятия и классификация основных средств. Оценка основных средств. Амортизация основных средств.
21. Первичные документы по учету основных средств. Инвентарный учет и синтетический учет поступления и выбытия основных средств.
22. Учет непроизводственных и нематериальных активов.
23. Определение, классификация и оценка непроизводственных активов. Синтетический и аналитический учет непроизводственных активов.
24. Определение, классификация и оценка нематериальных активов. Амортизация по нематериальным активам. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.
25. Оформление первичных документов и отражение в учете операций по движению материальных запасов.
26. Порядок формирования первоначальной стоимости вложений в нефинансовые активы.
27. Синтетический и аналитический учет расходов. Первичные документы и учетные регистры по учету законченных и сданных в эксплуатацию объектов нефинансовых активов. Учет нефинансовых активов в пути.
28. Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Порядок открытия счетов в кредитных учреждениях, первичные документы, аналитический и синтетический учет средств учреждения.
29. Синтетический и аналитический учет денежных средств на банковских счетах, во временном распоряжении, находящихся в пути, в аккредитивах и в иностранной валюте.
30. Учёт нефинансовых активов, Учет материальных запасов в учреждениях бюджетного сектора в соответствии с ФСБУ 2020 года (Запасы).
31. Изменения в учете и порядок применения Федеральных стандартов в учреждениях госсектора в 2020 году.
32. Финансово-хозяйственная деятельность (ФХД) учреждений в 2020 году.
33. Новый порядок составления Плана ФХД и его исполнения.
34. Налоговый учет предпринимательской деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Примеры билетов 2 семестра (экзамен):

Билет №1

1. Финансовая отчётность в ОО. Понятие и содержание анализа финансовой отчётности.
2. Порядок списания дебиторской задолженности. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

Билет №2

1. Особенности учета бюджетных образовательных учреждений. План счетов и корреспонденция счетов по типовым хозяйственным операциям. Первичные документы и учетные регистры, хранение документов, исправление ошибок в бюджетном учете.
2. Организационно-правовые формы образовательных юридических лиц. Имущественная основа предпринимательской деятельности.

Критерии оценивания

Оценка отлично 10 баллов - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины, проявляющему интерес к данной предметной области, продемонстрировавшему умение уверенно и творчески применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка отлично 9 баллов - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка отлично 8 баллов - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, правильное обоснование принятых решений, с некоторыми недочетами.

Оценка хорошо 7 баллов - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но недостаточно грамотно обосновывает полученные результаты.

Оценка хорошо 6 баллов - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Оценка хорошо 5 баллов - выставляется студенту, если он в основном знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач достаточно большое количество неточностей.

Оценка удовлетворительно 4 балла - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он освоил основные разделы учебной программы, необходимые для дальнейшего обучения, и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка удовлетворительно 3 балла - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, допускающему ошибки в формулировках базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, слабо владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и с трудом применяет полученные знания даже в стандартной ситуации.

Оценка неудовлетворительно 2 балла - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных принципов и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

Оценка неудовлетворительно 1 балл - выставляется студенту, который не знает основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубейшие ошибки в формулировках базовых понятий дисциплины и вообще не имеет навыков решения типовых практических задач.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Промежуточная аттестация по дисциплине «Экономическая деятельность образовательной организации» осуществляется в форме дифференцированного зачета в 1-м семестре и экзамена во 2-м семестре. Дифференцированный зачет и экзамен проводятся в устной форме.

Дифференцированный зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи заданий и других видов работ, предусмотренных программой дисциплины и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной форме.

При проведении дифференцированного зачета и экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на дифференцированном зачете и экзамене не должен превышать одного астрономического часа.