

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

|                            |  |
|----------------------------|--|
|                            | <b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>     |
| <b>по дисциплине:</b>      | Немецкий язык                                    |
| <b>по направлению:</b>     | Прикладная математика и информатика              |
| <b>профиль подготовки:</b> | Информатика                                      |
|                            | Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики |
|                            | департамент иностранных языков                   |
| <b>курс:</b>               | 4  |
| <b>квалификация:</b>       | бакалавр   |

Семестры, формы промежуточной аттестации:

7 (осенний) - Зачет

8 (весенний) - Экзамен

Аудиторных часов: 120 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 120 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 75 час.

Подготовка к экзамену: 30 час.

Всего часов: 225, всего зач. ед.: 5

Количество контрольных работ, заданий: 4

Программу составили:

М.А. Леснова, старший методист

М.Е. Курапова, старший методист

Программа обсуждена на заседании департамента иностранных языков 30.06.2023

## **Аннотация**

Программа «Немецкий язык» предназначена для студентов, начинающих изучение немецкого языка с нуля. Длительность курса: 1 год по 4 аудиторных часа в неделю.

Программа направлена на формирование межкультурной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенции на уровне A1+ (A2.1) и предполагает овладение всеми видами речевой деятельности:

- говорение: умение кратко рассказать о себе, условиях жизни, учебе, работе; обмениваться информацией, поддерживать краткий разговор на бытовые темы;
- чтение: понимать простые короткие тексты, находить конкретную информацию в простых текстах, объявлениях;
- аудирование: понимать основную информацию в объявлениях и сообщениях;
- письмо: несложные письма частного характера.

Основные лексические темы: анкетные данные; экскурсии, гостиница; здоровое питание, покупки; здоровье; жилье, образование; работа в офисе, деловые встречи, профессия.

Основные грамматические темы: склонение существительных, прилагательных, местоимений; степени сравнения прилагательных; настоящее и прошедшее время глаголов; повелительное наклонение; модальные глаголы; порядок слов в простом/придаточном предложении.

## **1. Цели и задачи**

### **Цель дисциплины**

Формирование межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции на начальном уровне A1+ (A2.1) (по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками) для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

### **Задачи дисциплины**

Задачи формирования межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции состоят в последовательном овладении студентами совокупностью субкомпетенций, основными из которых являются:

- лингвистическая компетенция, т.е. способность корректно использовать в устном общении и адекватно понимать при чтении смысл иноязычных текстов, основываясь на знании наиболее частотных словообразовательных и структурно-семантических моделей, типичных словосочетаний, текстовых коннекторов, на владении речевыми средствами, тематически связанными с академической/профессиональной сферой;
- социолингвистическая компетенция, т.е. способность понимать и адекватно использовать социально/регионально/ситуативно обусловленные лексико-грамматические формы, опираясь на страноведческие знания о формулах вежливости и речевого этикета, варьируя в зависимости от ситуации официальный/неофициальный регистры общения;
- социокультурная компетенция, т.е. умение учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;
- социокультурная компетенция, т.е. способность учитывать в общении особенности традиций и обычаев немецкоязычных стран;
- дискурсивная компетенция, т.е. способность логически, последовательно и убедительно организовывать речь, используя различные приемы получения и передачи информации при письменном/устном общении;
- стратегическая компетенция, т.е. способность использовать разные виды чтения и варьировать формат устного общения для поддержания успешного взаимодействия;
- компенсаторная компетенция, т.е. способность предупредить недопонимание и преодолеть коммуникативный барьер за счет использования известных речевых и метаязыковых средств;
- общая компетенция, включающая наряду со знаниями о стране и мире, об особенностях языковой системы также и способность расширять и совершенствовать собственную картину мира, самостоятельно приобретать знания, ориентироваться в медийных источниках информации.

## **2. Перечень формируемых компетенций**

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)  |
|  | УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке          |
|  | УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации   |
| УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах                                  | УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации   |
|  | УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества   |
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)                        | ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения                         |
|  | ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)  |
|  | ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций |

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- Основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции немецкоязычных стран;
- некоторые достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни немецкоязычных стран;
- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности немецкого языка и его отличие от родного языка;
- основные различия письменной и устной речи.

уметь:

- Понимать/интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты по изученным темам;
- порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты;
- воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий;
- проявлять толерантность, эмпатию, открытость при общении;
- выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка;
- пользоваться современными мультимедийными средствами.

владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в формате делового/неофициального общения на уровне A1+ (A2.1);
- стратегиями общения, принятыми в профессиональной среде, с учетом менталитета и культурных особенностей представителей немецкоязычных стран;
- речевыми средствами для общения на общебытовые/академические/деловые темы;
- некоторыми типами частной и деловой корреспонденции в объеме изученных тем;
- учебными стратегиями и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

| №                     | Тема (раздел) дисциплины   | Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час. |          |                 |                |
|-----------------------|--|---|----------|-----------------|----------------|
|                       |  | Лекции  | Семинары | Лаборат. работы | Самост. работа |
| 1                     | Знакомство, представление. Анкетные данные.  |   | 7        |                 | 4              |
| 2                     | Профессия и семья  |   | 6        |                 | 3              |
| 3                     | Город. Гостиница.  |   | 7        |                 | 4              |
| 4                     | Распорядок дня. Повседневные дела на работе.   |   | 6        |                 | 3              |
| 5                     | Еда и питье  |   | 7        |                 | 4              |
| 6                     | Университет, учеба, образование  |   | 6        |                 | 3              |
| 7                     | В дороге. Погода. Транспортные средства. Отпуск.   |   | 7        |                 | 3              |
| 8                     | Покупки. Одежда.   |   | 7        |                 | 3              |
| 9                     | Работа. Проблемы на рабочем месте. Деловые встречи.  |   | 7        |                 | 3              |
| 10                    | Свободное время и здоровье   |   | 8        |                 | 5              |
| 11                    | Жилищные условия. Квартира и мебель. Жилищные объявления. Описание дороги. Правила пользования жилым помещением. |   | 7        |                 | 6              |
| 12                    | Достопримечательности. Музеи. Туристическая информация. Праздники. Поздравления. Приглашения.                    |   | 8        |                 | 5              |
| 13                    | Загородные экскурсии: местности, ландшафты, архитектурные сооружения. Животные.                                  |   | 7        |                 | 6              |
| 14                    | Здоровое питание. Национальные блюда. Посещение ресторана.   |   | 8        |                 | 5              |
| 15                    | Работа в офисе. Согласование деловой встречи по телефону. Технические проблемы на рабочем месте.                 |   | 7        |                 | 6              |
| 16                    | Распорядок дня. Профессии и профессиональная деятельность. Система школьного образования в Германии. Резюме.     |   | 8        |                 | 6              |
| 17                    | Семейные торжества. Факторы счастья.   |   | 7        |                 | 6              |
| Итого часов           |  |   | 120      |                 | 75             |
| Подготовка к экзамену |  | 30 час.   |          |                 |                |
| Общая трудоёмкость    |  | 225 час., 5 зач.ед.   |          |                 |                |

##### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 7 (Осенний)

## 1. Знакомство, представление. Анкетные данные.

Коммуникативные задачи: здороваться, прощаться, понимать формулы вежливости. Представиться, сообщить, запросить анкетные данные: имя, возраст, место рождения, место проживания, владение иностранными языками, хобби. Называть страны, языки. Произнести по буквам имя, фамилию.

Лексика: приветствие, прощание, формулы вежливости. Города Германии, Австрии, Швейцарии. Анкетные данные: имя, возраст, семья. Страны, города, языки, профессии, любимые занятия. Оценочные реплики в диалоге.

Грамматика: личные местоимения в номинатив. Спряжение слабых/сильных глаголов в настоящем времени. Глаголы *haben*, *sein*. Простое повествовательное предложение. Вопросительные слова и вопросительное предложение. Притяжательный артикль. Местоимение *man*. Предлоги *in*, *aus*.

Фонетика: вводный фонетический курс. Буквы и звуки. Алфавит. Интонация повествовательного и вопросительного предложения.

## 2. Профессия и семья

Коммуникативные задачи: называть некоторые профессии. Называть офисные предметы и предметы повседневного обихода. Вести диалог о профессии: профессия, основной род занятий по профессии. Понимать числительные на слух. Понимать количественную информацию о странах и языках. Называть числительные: номер телефона, номер автомобиля. Описать диаграмму с информацией о языках. Понимать короткий рассказ о членах семьи: степени родства, профессия, увлечения. Рассказать о семье, семейном положении. Вести диалог-знакомство.

Лексика: профессия и род занятий по профессии. Предметы повседневного обихода и на рабочем месте. Числительные. Семья. Степени родства, семейное положение.

Грамматика: словообразование (суффикс *-in*). Спряжение глаголов в настоящем времени (*entwickeln*, *lesen*, *haben*). Грамматический род существительных. Определенный, неопределенный, отрицательный, притяжательный артикль. Количественные числительные. Множественное число существительных.

## 3. Город. Гостиница.

Коммуникативные задачи: называть некоторые деловые цели поездки в другой город. Понимать диалог с официантом в кафе. Заказать еду и напитки, оплатить еду в кафе. Задать вопрос о стоимости. Понимать/вести диалог при встрече с давним знакомым в городе, рассказать о себе, о профессии и профессиональных обязанностях. Задавать вопросы о посещении городов, давать положительный/отрицательный ответ. Назвать города, которые посетили, и дать им оценку. Заполнение формы с персональными данными. Понимать диалог у стойки регистрации в отеле. Понимать страноведческий текст с описанием города. Вести диалог у стойки регистрации: забронировать номер, заполнить анкету. Написать письмо другу с описанием своих действий в чужом городе. Письменный запрос информации в туристическом бюро.

Лексика: город, гостиница. В кафе: еда и напитки, заказ блюд и оплата. Вежливая просьба. Важные места, здания, действия в городе. Формальное/неформальное обращение и прощание в письмах.

Грамматика: аккузатив существительных. Глагол *möchte*. Место сказуемого в предложении с модальным глаголом. Глагол *sein* в презенсе и претерите.оборот *es gibt*. Обстоятельства места и времени (*heute/morgen, jetzt/gleich/danach*).

## 4. Распорядок дня. Повседневные дела на работе.

Коммуникативные задачи: понимать на слух, называть время по часам, длительность. Вести мини-диалоги о повседневных делах и наличии времени в определенный день недели. Задавать и отвечать на вопросы о времени и длительности события. Согласовать время встречи с друзьями. Понимать короткий текст о распорядке дня. Формулировать вопросы/ответы о распорядке дня. Понимать основные речевые обороты в разговоре по телефону. Запросить/дать информацию. Согласовать по телефону деловую встречу. Найти конкретную информацию в объявлениях.

Лексика: время по часам, длительность. Дни недели и время суток. Распорядок дня. Повседневные дела. Речевые обороты в телефонных переговорах.

Грамматика: вопросительные слова к обстоятельствам времени. Временные предлоги. Сильный глагол *fahren*. Обратный порядок слов в предложении. Модальный глагол *können*. Глагольные приставки.

## 5. Еда и питье

Коммуникативные задачи: понимать текст о любимых напитках и блюдах в немецкоязычных странах. Назвать традиционные национальные блюда на завтрак, обед и ужин. Задавать, отвечать на вопросы на тему еды. Понимать текст о ресторанах. Понимать/вести диалог в ресторане. Заказать еду в ресторане. Задать, ответить на вопросы о качестве, вкусе еды. Формулировать просьбы, реагировать на просьбы на тему еды. Запросить, дать информацию о еде. Оплатить еду в ресторане. Понимать текст о традиционных немецких лакомствах. Заказать столик в ресторане.

Лексика: еда и напитки. Здоровое питание. Предпочтения в еде. Традиционные национальные блюда. Посуда, столовые приборы, кухонная утварь. Речевые средства: просьба, согласие, отказ.

Грамматика: глаголы *mögen*, *essen*. Род сложных существительных. Вежливая просьба (*ich hätte gern...*). Отрицание *kein/nicht*, место отрицания в предложении. Предлог *ohne*. Сильное склонение прилагательных в *Nominativ/Akkusativ*.

## 6. Университет, учеба, образование

Коммуникативные задачи: понимать на слух беседу в офисе о прошедших событиях. Понимать текст о распорядке дня, событиях в прошедшем времени. Задавать вопросы, давать ответы о действиях в прошлом, о причине действий. Задавать вопросы и отвечать на вопросы о времени совершения действия в прошедшем времени, о действиях в прошлом. Написать письмо с описанием событий на прошлой неделе. Понимать общее содержание текста об учебе в университете на слух. Детально понимать содержание письменного текста об университетах и образовании. Понимать конкретную информацию в объявлениях. Называть подразделения и службы университета. Рассказать об учебе в университете.

Лексика: повседневные занятия и распорядок дня в прошедшем времени. Светская беседа. Университеты и институты. Подразделения и службы университета. Образование.

Грамматика: образование перфекта. Претерит глаголов *haben*, *sein*. Образование *Partizip II*. Сочинительные союзы (*und*), порядок слов в сложносочиненном предложении.

## 7. В дороге. Погода. Транспортные средства. Отпуск.

Коммуникативные задачи: понимать текст о популярных в Германии транспортных средствах. Вести диалог о транспортных средствах. Понимать короткие сообщения о пользовании транспортными средствами. Понимать объявления на вокзале, в аэропорту. Понимать информацию о временах года и погоде. Вести мини-диалог о пользовании транспортными средствами. Вести дискуссию о транспортных средствах. Понимать на слух диалог об отпуске. Понимать/написать короткое письмо-открытку о впечатлениях от отпуска. Задавать, отвечать на вопросы об отпуске: время поездки, цель путешествия, длительность, времяпрепровождение в отпуске.

Лексика: общественный и личный транспорт. Транспортные средства. Времена года. Месяцы. Погода. Отпуск. Времяпрепровождение в отпуске.

Грамматика: датив существительных. Притяжательные местоимения. Временной предлог (*in*). Обстоятельства места/направления (локальные предлоги). Модальный глагол *wollen*.

## 8. Покупки. Одежда.

Коммуникативные задачи: называть вещи, необходимые для путешествия. Задавать вопросы и отвечать на вопросы о вещах (что взять в поездку). Указать причину. Интервью на тему одежды. Понимать текст на тему моды. Обсудить план похода по магазинам. Понимать/вести диалог в магазине. Вести дискуссию о покупках (магазин/интернет). Кратко описать график. Задавать вопросы, отвечать на вопросы на тему покупок.

Лексика: вещи, необходимые для путешествия. Предметы одежды и мода. Цвета. Покупки в магазине и Интернете.

Грамматика: предлог ohne. Сочинительный союз denn. Слабое и смешанное склонение прилагательных. Nominativ/Akkusativ. Модальный глагол müssen.

## 9. Работа. Проблемы на рабочем месте. Деловые встречи.

Коммуникативные задачи: описать виды деятельности на работе, в офисе. Рассказать о произошедших событиях. Описать проблемы. Понимать телефонный разговор – согласование деловой встречи. Понимать конкретную информацию короткого диалога по телефону. Позвонить в сервисную службу. Понимать текст о пунктуальности. Найти конкретную информацию на визитной карточке. Назвать причину опоздания. Обсудить статистические данные.

Лексика: работа в офисе. Профессия. Технические проблемы в работе. Согласование встреч. Даты. Речевые средства для разговора по телефону. Время и пунктуальность.

Грамматика: перфект. Обстоятельства времени. Порядковые числительные. Личные местоимения в Akkusativ. Временные предлоги (срок – длительность).

## Семестр: 8 (Весенний)

## 10. Свободное время и здоровье

Коммуникативные задачи: понимать сообщения об организации досуга. Рассказать о проведении свободного времени. Вести беседу на вечеринке. Называть части тела. Договориться о приеме у врача, вести разговор с врачом. Давать советы на тему здорового образа жизни. Беседовать о тенденциях в проведении свободного времени.

Лексика: организация досуга и современные тенденции в проведении свободного времени. Светская беседа на тему свободного времени. Части тела. Болезни и здоровье. Посещение врача.

Грамматика: глагол sollen. Повелительное наклонение. Сочинительные союзы aber и oder.

## 11. Жилищные условия. Квартира и мебель. Жилищные объявления. Описание дороги. Правила пользования жилым помещением.

Коммуникативные задачи: понимать общую информацию текста на тему жилищных условий. Описать квартиру и обстановку. Назвать преимущества и недостатки разных форм проживания. Понимать жилищные объявления и реагировать на них. Описать дорогу. Побеседовать о работе по хозяйству.

Лексика: жилищные условия. Квартира и мебель. Поиски жилья и жилищные объявления. Описание дороги. Правила пользования жилым помещением. Работы по хозяйству.

Грамматика: глагол превосходная степень прилагательных. Обстоятельства места. Модальный глагол dürfen. Личные местоимения в Dativ.

## 12. Достопримечательности. Музеи. Туристическая информация. Праздники. Поздравления. Приглашения.

Коммуникативные задачи: понимать на слух общую информацию о достопримечательностях. Детально понимать информацию о достопримечательностях в туристическом каталоге. Дать информацию о времени работы музея, стоимости билетов. Перечислить достопримечательности, которые стоит посетить, и обосновать выбор. Запросить по телефону информацию о музее. Понимать светскую беседу на тему достопримечательностей. Сформулировать поздравление к празднику. Написать приглашение, письменно ответить на приглашение.

Лексика: автобиография, профессии, школа, система образования в Германии.

Грамматика: глагол werden, претерит модальных глаголов.

### 13. Загородные экскурсии: местности, ландшафты, архитектурные сооружения. Животные.

Коммуникативные задачи: понимать устную информацию о достопримечательностях. Называть виды ландшафтов и архитектурных сооружений. Понимать информацию в туристическом каталоге о местах загородных экскурсий. Понимать устные рассказы о загородных экскурсиях. Поддержать беседу на тему загородной прогулки. Сравнить предлагаемые маршруты. Назвать популярные туристические маршруты в Германии. Сделать презентацию популярной загородной экскурсии в родной стране. Спланировать в диалоге загородную прогулку и рассказать о ней. Запросить/понять информацию об экскурсиях в туристическом бюро. Запросить по телефону информацию о режиме работы, ценах на билеты в зоопарке. Поддержать разговор о животных.

Лексика: загородные экскурсии - местности, ландшафты, архитектурные сооружения. Информация в туристических каталогах. Животные.

Грамматика: степени сравнения прилагательных (повт.). Превосходная степень прилагательных. Сравнительные обороты. Родительный падеж. Локальные предлоги: местоположение/направление.

### 14. Здоровое питание. Национальные блюда. Посещение ресторана.

Коммуникативные задачи: понимать диалог в продуктовом магазине. Понимать общее содержание биографического текста на слух. Понимать тексты о национальных привычках в еде. Участвовать в разговоре о продуктах питания. Описать/сравнить в диалоге свою покупательское поведение. Вести диалог в продуктовом магазине, на рынке. Описать действия при приготовлении пищи. Понимать диалог в ресторане. Понимать текст о национальных блюдах. Понимать/написать в письме информацию о ресторане. Заказать еду в ресторане и высказать претензию.

Лексика: продукты питания. Еда в Германии. Покупка продуктов. Повара и приготовление пищи. Национальные блюда. Речевые клише при посещении ресторана.

Грамматика: придаточные дополнит. (dass-Sätze). Слабое и сильное склонение прилагательных. Глаголы в претерите. Модальные глаголы в претерите. Употребление временных форм глаголов.

### 15. Работа в офисе. Согласование деловой встречи по телефону. Технические проблемы на рабочем месте.

Коммуникативные задачи: понимать на слух общее содержание текста с описанием деятельности на работе. Понимать телефонный разговор о согласовании встречи. Детально понимать текст с описанием деятельности на работе. Рассказать о планировании рабочего времени. Понимать диалог на тему работы. Понимать по телефону сообщения о проблемах на работе. Согласовать по телефону деловую встречу, дружескую встречу. В деловом письме перенести/отменить встречу. Передать по телефону информацию для третьего лица. Понимать правила делового этикета. Рассказать о правилах делового этикета в своей стране.

Лексика: дата, время. Согласование деловой встречи по телефону. Технические проблемы на рабочем месте. Передача информации третьему лицу.

Грамматика: временные предлоги. Обстоятельства времени. Глаголы с дополнением в аккузатив, датив, аккузатив/датив. Личные местоимения в аккузатив, датив. Косвенный вопрос. Прямые и косвенные вопросы.



## 16. Распорядок дня. Профессии и профессиональная деятельность. Система школьного образования в Германии. Резюме.

Коммуникативные задачи: понимать устный/письменный текст о расписании рабочего дня. Понимать радиointервью на тему школы. Детально понимать текст об учебе в школе. Понимать текст о системе школьного образования в Германии. Понимать описание профессиональных обязанностей. Провести интервью об опыте учебы в школе и обобщить результаты. Рассказать о системе образования в своей стране. Описать графическую информацию о популярных профессиях в Германии. Понимать радиointервью об учебе в университете Австрии. Понимать резюме. Рассказать о своем образовании. Запросить информацию об учебе в университете.

Лексика: расписание рабочего дня. Профессии и виды профессиональной деятельности. Воспоминания о школе. Система школьного образования в Германии. Резюме.

Грамматика: возвратные глаголы. Глаголы с предложным дополнением. Придаточные условные (wenn) (10a, b). Придаточные дополнительные (dass, ob).

## 17. Семейные торжества. Факторы счастья.

Коммуникативные задачи: понимать текст о факторах счастья. Понимать диалог с продавцом в магазине. Провести небольшой опрос на тему счастья/удачи, рассказать о результатах опроса. Рассказать о семье, родственниках. Расспросить о родственниках. Понимать текст свадебных традиций в Германии. Рассказать о свадебных традициях в России. Называть подарки. Провести опрос на тему покупок/покупательского поведения. Вести диалог с продавцом в магазине. Договориться с друзьями о совместном походе в магазин за подарком.

Лексика: удовлетворенность, факторы счастья. Семья. Степени родства. Семейные торжества, свадьба. Приглашения и пожелания. Подарки. Отделы и товары в магазине.

Грамматика: придаточные дополнительные (повтор.). Придаточные причины (weil). Обстоятельства причины с союзами weil и denn. Неопределенный артикль как замена существительного. Порядок дополнений датив/аккузатив в предложении.

## 5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий, предусмотренных программой дисциплины (модуля), оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: интерактивной доской (экраном), мультимедийным проектором, звуковоспроизводящей аппаратурой, компьютером для преподавателя, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МФТИ.

## 6. Перечень рекомендуемой литературы

### Основная литература

1. Spektrum, deutsch A1+ [Text], Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für, deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1+ /A. Buscha, S. Szita ; mit Zeichnungen von Jean-Marc, eltorn. -Leipzig, SCHUBERT-Verlag, 2017
2. Spektrum, deutsch A2+ [Text], Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für, deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A2+ /A. Buscha, S. Szita ; mit Zeichnungen von Jean-Marc, eltorn. -Leipzig, SCHUBERT-Verlag, 2018

### Дополнительная литература

1. Spektrum Deutsch B1+, Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch für Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1+ /A. Buscha, S. Szita ; mit Zeichnungen von Jean-Marc Deltorn. Leipzig, SCHUBERT-Verlag, 2018

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [lms.mipt.ru](http://lms.mipt.ru) – виртуальная обучающая среда LMS МФТИ для обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).
2. <http://quizlet.com> – онлайн-сервис для создания интерактивных флеш-карточек, тестов и обучающих игр для запоминания слов.
3. [https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen\\_a1/sa1\\_uebungen\\_index.htm](https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/sa1_uebungen_index.htm) – интерактивные упражнения к учебнику «Spektrum Deutsch A1+» на сайте издательства Schubert-Verlag.
4. [https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen\\_a2/sa2\\_uebungen\\_index.htm](https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/sa2_uebungen_index.htm) – интерактивные упражнения к учебнику «Spektrum Deutsch A2+» на сайте издательства Schubert-Verlag.
5. <https://www.schubert-verlag.de/speka1a.php> – аудиоматериалы к учебнику «Spektrum Deutsch A1+» на сайте издательства Schubert-Verlag.
6. <https://www.schubert-verlag.de/speka2a.php> – аудиоматериалы к учебнику «Spektrum Deutsch A2+» на сайте издательства Schubert-Verlag.
7. <https://learngerman.dw.com/de/anf%C3%A4nger/c-36519687> – видеокурс для изучения немецкого языка «Nicos Weg» (уровень A1/A2).
8. <http://www.duden.de> – словарь-справочник немецкого языка, правописание, произношение.
9. <http://www.canoo.net> – грамматика немецкого языка, морфологический словарь немецкого языка.
10. <http://wortschatz.informatik.uni-leipzig.de/de> – Deutscher Wortschatz – корпус немецкого языка.
11. <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/lernangebote-f%C3%BCr-das-niveau-a1/s-13212> – учебные материалы по немецкому языку для уровня A1/A2.
12. <http://simsalabim.reinke-eb.de/> – Phonetik Simsalabim Online – фонетический курс немецкого языка с упражнениями.
13. [http://bfu.goethe.de/a2\\_mod\\_2MX5/](http://bfu.goethe.de/a2_mod_2MX5/) – тренировочный онлайн-вариант экзамена Goethe-Zertifikat A2.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа на интерактивной доске, Интернет-технологии, направленные на использование мультимедийных информационных ресурсов сети Интернет. Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием LMS МФТИ и предоставлением доступа к учебным и учебно-методическим материалам, различным источникам учебной информации, размещенных на других информационных ресурсах сети Интернет. На базе LMS МФТИ осуществляется взаимодействие всех участников учебного процесса, выполняется контроль и самоконтроль учебной работы, проводится тестирование..

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Студент, изучающий дисциплину «Немецкий язык», должен овладеть коммуникативной компетенцией, включающей в себя: лингвистическую компетенцию (способность в соответствии с нормами изучаемого языка правильно конструировать грамматические формы и синтаксические построения), социолингвистическую компетенцию (способность использовать и преобразовывать языковые формы в соответствии с ситуацией иноязычного общения), социокультурную компетенцию (способность учитывать в общении речевое и неречевое поведение, принятое в стране изучаемого языка), социальную компетенцию (способность взаимодействовать с партнерами по общению, владение соответствующими стратегиями), дискурсивную компетенцию (способность понять и достичь связности отдельных высказываний в значимых коммуникативных моделях) стратегическую компетенцию (умение пользоваться наиболее эффективными стратегиями при решении коммуникативных задач), предметную компетенцию (знание предметной информации при организации собственного высказывания или понимания высказывания других людей), прагматическую компетенцию (способность к общению и умение реализовывать любое высказывание учитывая условия при которых осуществляется акт говорения (слушания, письма), статус адресата, объект обсуждения и т.д.) для развития личностных и профессиональных качеств, осознания социальной значимости своей профессиональной деятельности, уважительному отношению и соблюдению принципов этики, морали, нравственности и толерантности.

Освоение дисциплины происходит на практических занятиях и в самостоятельной работе обучающегося. На практических занятиях основное внимание уделяется формированию умений рецептивной и продуктивной видов речевой деятельности, которые реализуются как в учебной аудитории, так на платформе виртуальной обучающей среды LMS МФТИ в условиях самоконтроля, взаимоконтроля и взаимопроверки со стороны обучающихся, а также дистанционного контроля со стороны преподавателя.

Практические занятия проводятся на основе коммуникативного подхода с использованием активных/интерактивных форм работы:

- работа в малых группах;
- дискуссия;
- обучающие игры (ролевые, проблемные ролевые, деловые и т.д.);
- эвристическая беседа;
- просмотр и обсуждение видеоматериала;
- презентации на основе современных мультимедийных средств.

Успешное овладение программой дисциплины (модуля) в целом и эффективность каждого практического занятия напрямую зависят от регулярной самостоятельной работы обучающегося. Задания для самостоятельной работы должны выполняться обучающимся в полном объеме и точно в указанные сроки. Самостоятельная работа включает в себя:

- повторение и закрепление пройденного материала;
- выполнение лексико-грамматических упражнений, направленных на формирование языковых навыков;
- чтение и проверка понимания текстов;
- прослушивание аудиозаписей и просмотр видеоматериалов, выполнение к ним заданий;
- выполнение творческих письменных заданий, направленных на формирование речевых умений;
- подготовка монологических и диалогических высказываний по изучаемой теме.

Руководство и текущий контроль самостоятельной работы осуществляется в виртуальной обучающей среде посредством LMS МФТИ. При возникновении вопросов или трудностей обучающийся может обратиться к преподавателю, используя информационно-коммуникационные ресурсы дистанционной платформы.

Текущий контроль по дисциплине проводится на каждом практическом занятии в устной и письменной формах. Объектом текущего контроля является уровень сформированности языковых навыков и речевых умений.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**по направлению:** Прикладная математика и информатика  
**профиль подготовки:** Информатика  
Физтех-школа Прикладной Математики и Информатики  
департамент иностранных языков  
**курс:** 4  
**квалификация:** бакалавр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

7 (осенний) - Зачет

8 (весенний) - Экзамен

**Разработчики:**

М.А. Леснова, старший методист

М.Е. Курапова, старший методист

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|--|---|
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде   | УК-3.1 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, научную, деловую, неформальную и др.)  |
|  | УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи   |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и не менее чем на одном иностранном языке          |
|  | УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации   |
| УК-5 Способен осмысливать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском аспектах                                  | УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации   |
|  | УК-5.2 Имеет представление о системах этических и интеллектуальных ценностей и норм, их значении в истории общества   |
| ОПК-3 Способен составлять и оформлять научные и (или) технические (технологические, инновационные) отчеты (публикации, проекты)                        | ОПК-3.1 Знает основные правила оформления научных публикаций и научно-технической документации, в том числе с использованием прикладного программного обеспечения                         |
|  | ОПК-3.2 Владеет на практике методологией составления научно-технических отчетов (проектов)  |
|  | ОПК-3.3 Владеет методами визуального и графического представления результатов научной (научно-технической, инновационной технологической) деятельности в виде отчетов, научных публикаций |

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Немецкий язык» обучающийся должен:

### знать:

- Основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции немецкоязычных стран;
- некоторые достижения, открытия, события из области истории, культуры, политики, социальной жизни немецкоязычных стран;
- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности немецкого языка и его отличие от родного языка;
- основные различия письменной и устной речи.

### уметь:

- Понимать/интерпретировать устные и письменные аутентичные тексты по изученным темам;
- порождать адекватные в условиях конкретной ситуации общения устные и письменные тексты;
- воздействовать на партнера с помощью различных коммуникативных стратегий;
- проявлять толерантность, эмпатию, открытость при общении;
- выявлять сходство и различия в системах родного и иностранного языка;
- пользоваться современными мультимедийными средствами.

### владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в формате делового/неофициального общения на уровне A1+ (A2.1);
- стратегиями общения, принятыми в профессиональной среде, с учетом менталитета и культурных особенностей представителей немецкоязычных стран;
- речевыми средствами для общения на общебытовые/академические/деловые темы;
- некоторыми типами частной и деловой корреспонденции в объеме изученных тем;
- учебными стратегиями и технологиями для эффективной организации своей учебной деятельности.

### **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Представленно в прикреплённом файле.

### **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Представленно в прикреплённом файле.

Критерии оценивания

Представленно в прикреплённом файле.

### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Представленно в прикреплённом файле.

### 3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример лексико-грамматического теста (1 семестр, модули 7-9).

1. Schreiben Sie die Sätze nach der Konjunktion fort.

- a) Ich nehme immer einen Regenschirm mit, denn ...
- b) Ich spreche Englisch sehr gut, aber...
- c) Es regnet heute und ...

d) Wir fahren im Sommer nach Frankreich oder ... \_\_\_\_\_/4 Punkte

2. Ergänzen Sie die Sätze mit Modalverben (möchte, mögen, können, wollen, müssen).

- a) Mein Chef ... nächste Woche nach Köln fahren.
- b) ... du schwarzen oder grünen Tee?
- c) ... ihr schon gehen?
- d) Ich ... Deutsch sehr gut.

e) Wohin ... Sie in den Urlaub fahren? \_\_\_\_\_/5 Punkte

3. Ergänzen Sie die passenden Artikel und Nomen.

- a) Kommt ihr mit ... (автобус)?
- b) Nein, wir kommen mit ... (поезд).
- d) Zum Bahnhof kannst du mit ... (метро) fahren.

c) Ich fliege mit... (самолет). \_\_\_\_\_/8 Punkte

4. Ergänzen Sie die Endungen.

- a) Der Chef braucht ein\_\_\_ neu\_\_\_ Computer.
- b) D\_\_\_ schön\_\_\_ Auto ist leider zu teuer.
- c) Sie mag braun\_\_\_ Schuhe und gelb\_\_\_ Pullover.
- d) Wir haben ein\_\_\_ klein\_\_\_ Problem.

e) Der \_\_\_ schwarz\_\_\_ Koffer kostet sehr viel. \_\_\_\_\_/10 Punkte

5. Ergänzen Sie den Komparativ.

- a) In Portugal ist es warm. In Tunesien ist es noch \_\_\_\_\_.
- b) Der Schal kostet viel. Aber dieser Schal kostet noch \_\_\_\_\_.
- c) Mein Zimmer ist zu dunkel. Aber dein Auto ist noch \_\_\_\_\_.
- d) Ich stehe früh auf, aber meine Mutter steht noch \_\_\_\_\_ auf.

\_\_\_\_\_/4 Punkte

6. Beantworten Sie die Frage: „Wann haben Sie Zeit?“ wie im Beispiel.

- a) 1.12., 10.25 Uhr \_\_\_\_\_
- b) 6.8., 17.30 Uhr \_\_\_\_\_
- c) 13.1., 9.00 – 12.00 Uhr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/6 Punkte

7. Ergänzen Sie die richtigen Präpositionen (Lokal- und Temporalangaben).

- a) Mein Kollege reist oft \_\_\_\_\_ Spanien.
- b) Diese Tabletten muss man \_\_\_\_\_ dem Essen einnehmen.
- c) \_\_\_\_\_ Oma und Opa fahre ich gern.
- d) Klaus möchte \_\_\_\_\_ einer einsamen Insel wohnen.
- e) Er arbeitet hier \_\_\_\_\_ einem Jahr.
- f) \_\_\_\_\_ Morgen trinke ich nur Kaffee.

g) Ich möchte \_\_\_\_\_ die Niederlande fahren und Van Gogh Museum besuchen.

h) . \_\_\_\_\_ September fängt wieder die Schule an.

\_\_\_\_\_/8 Punkte

8. Pauls Tag im Büro. Bilden Sie Sätze im Perfekt.

- a) um 8.00 Uhr / ins Büro / kommen \_\_\_\_\_
- b) einige / Dokumente / übersetzen \_\_\_\_\_
- c) alle Dokumente / ausdrucken \_\_\_\_\_
- d) danach / Frau Hartmann / anrufen \_\_\_\_\_
- e) um 13 / in die Kantine gehen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/10 Punkte

Insgesamt: \_\_\_\_\_/55 Punkte

Пример контрольного задания на аудирование (1 семестр):

Markieren Sie „richtig“ oder „falsch“.

- a) Andreas trinkt Mineralwasser (r/f)
- b) Beate nimmt das Schnitzel(r/f)
- c) Andreas isst gern Fisch (r/f)
- d) Beate war letztes Jahr in Italien (r/f)
- e) Beate isst keinen Fisch (r/f)
- f) Andreas war letztes Jahr auch in Italien (r/f)
- g) Beate war einmal in Japan (r/f)
- h) Beate und Andreas zahlen zusammen (r/f)
- i) Das Essen war gut (r/f)
- j) Das Essen kostet 72.50 Euro (r/f)

\_\_\_\_\_ / 10 Punkte

Пример контрольного задания на чтение (2 семестр):

*Lesen Sie den Text und lösen Sie danach die Aufgaben zum Text.*

Feierabend um 13 Uhr? In einer Agentur in Bielefeld ist das seit etwas mehr als einem Jahr Alltag. Die Angestellten arbeiten nur noch fünf Stunden täglich – bei vollem Gehalt. Zwar gibt es einige Herausforderungen, der Chef ist jedoch überzeugt von dem Konzept.

Was passiert, wenn der Arbeitstag nicht mehr acht Stunden dauert, sondern deutlich kürzer ist? Weniger Krankmeldungen, mehr Produktivität und zufriedенere Mitarbeiter – so lautet zumindest die Theorie. Ein Unternehmer in Bielefeld wollte sich selbst von dem Konzept überzeugen – und führte eine 25-Stunden-Woche ein. Die Angestellten einer Kommunikationsagentur arbeiten seit dem vorigen Jahr von acht bis 13 Uhr und bekommen weiterhin ihr volles Gehalt.

Aber wie schafft man die Arbeit eines regulären Arbeitstags in nur fünf Stunden? „Es wird in traditionellen Acht-Stunden-Tagen viel Zeit mit Ablenkungen und Pausen verbracht. Denken Sie nur an den Tratsch an der Kaffeemaschine, das Nachmittagsloch<sup>1</sup> nach der Mittagspause, mit dem viele Menschen zu kämpfen haben“, sagt Geschäftsführer Lasse Rheingans in einem Interview.

Für WhatsApp, Facebook oder private Telefonate und Mails ist während der Arbeit keine Zeit. „Wir vergeuden einfach keine Zeit mehr mit anderen Dingen und evaluieren ständig, wo wir besser werden können. In Kommunikation, in Prozessen, in Interaktionen.“ Das Konzept funktioniert – das Unternehmen ist sogar gewachsen. Anfangs arbeiteten zehn Leute in der Agentur, inzwischen sind es 17 Angestellte.

Ein positiver Nebeneffekt der kürzeren Arbeitszeit: Die Mitarbeiter unternehmen privat mehr miteinander. Freitags kocht das Team ab 13 Uhr gemeinsam, erzählt Rheingans. Auch unter der Woche gehen einige Teammitglieder nach der Arbeit gemeinsam essen.

Die zusätzliche Freizeit ist nicht nur für die Arbeitnehmer von Vorteil – im Endeffekt profitiert auch das Unternehmen selbst: „Das baut Stress ab, reduziert Flüchtigkeitsfehler. Und oft werden in der Freizeit Ideen entwickelt“, erklärt Rheingans.

Allerdings gibt es auch einige Herausforderungen: Der Druck auf die Mitarbeiter ist hoch, erklärte Rheingans. Die Leistung und die Qualität müssen in den fünf Stunden gleichbleiben. Das funktioniert nur, wenn alle zusammenhalten, sich gegenseitig unterstützen und weniger ablenken lassen.

Bislang sind Chef und Mitarbeiter jedoch trotzdem überzeugt von dem Konzept der 25-Stunden-Woche. Mithilfe einiger Umstrukturierungen im Arbeitsalltag schaffen sie es, ihre Arbeit weiterhin zu bewältigen. Die Angestellten berichten, dass sie viel entspannter sind und die Qualität ihrer Arbeit sich sogar verbessert hat.

(Aus: Nadja Ayoub: Deutsche Firma führt 5-Stunden Tag ein - so gut ist das Fazit nach einem Jahr, 21.02.2019 [<https://utopia.de/arbeit-firma-arbeitszeit-fuenf-stunden-72973/>], gekürzt und bearbeitet)

*Markieren Sie "richtig" oder "falsch".*

- a) Der Unternehmer hat 5-Stunden-Tag eingeführt, weil das Unternehmen nicht genug Geld hat.
- b) Die Mitarbeiter bekommen für den gekürzten Tag das gekürzte Gehalt.



- c) Die Mitarbeiter sind mit dem gekürzten Arbeitstag zufrieden.
- d) Bei einem 8-Stunden Tag verlieren die Mitarbeiter viel Zeit umsonst.
- e) Die Mitarbeiter müssen bei einem 5-Stunden-Tag so viel Arbeit schaffen wie bei einem 8-Stunden-Tag.
- f) Bei einem 5-Stunden-Tag gibt es mehr Krankmeldungen, weil der Stress zu groß ist.
- g) Das Unternehmen braucht jetzt nicht so viel Personal wie Personal.
- h) Bei der verkürzten Arbeitszeit machen die Mitarbeiter weniger Fehler.
- i) Die Arbeitsatmosphäre im Unternehmen ist gut.
- j) Einige Mitarbeiter wollen in diesem Unternehmen nicht mehr arbeiten, weil der Druck auf sie zu hoch ist.

Пример контрольного задания на письмо:

Sie haben auch einen neuen Job. Schreiben Sie eine E-Mail an ihren Freund. Beschreiben Sie kurz Ihren neuen Job (10-12 Sätze). Schreiben Sie:

- wo Sie jetzt arbeiten
- warum Sie einen neuen Job gesucht haben
- ob Sie Ihren neuen Job mögen

Beachten Sie die Anrede- und Grußformeln.

Темы устных докладов, диалогов, ролевых игр

- Знакомство, представление. Анкетные данные.
- Профессия и семья
- Город. Гостиница.
- Распорядок дня. Повседневные дела на работе.
- Еда и питье.
- Университет, учеба, образование.
- В дороге. Погода. Транспортные средства. Отпуск.
- Покупки. Одежда.
- Работа. Проблемы на рабочем месте. Деловые встречи.
- Свободное время и здоровье.
- Жилищные условия. Квартира. Правила проживания в доме. Работа по дому
- Достопримечательности. Туристическая информация. Праздники. Поздравления. Приглашения.
- Загородные экскурсии: местности, ландшафты, архитектурные сооружения. Животные.
- Здоровое питание. Национальные блюда. Посещение ресторана.
- Работа в офисе. Согласование деловой встречи по телефону. Технические проблемы на рабочем месте.
- Распорядок дня. Профессии и профессиональная деятельность. Система школьного образования в Германии. Резюме.
- Семейные торжества. Факторы счастья.

Примеры контрольных заданий на говорение:

- 1) Berichten Sie über Ihre Freizeitaktivitäten (8-12 Sätze)
- 2) Berichten Sie über Ihren Tagesablauf (12-15 Sätze)
- 3) Dialog: Spielen Sie ein Telefongespräch und vereinbaren Sie einen Termin mit einem Monteur.
- 4) Dialog: Formulieren Sie Fragen und geben Sie Antworten zum Thema.

### Критерии оценивания

Оценки за тестовые задания по контролю лексико-грамматических навыков, умений чтения и аудирования вычисляются как отношение количества правильных ответов обучающегося к максимально возможному количеству баллов за тест.

Оценивание сформированности умений письменной и устной речи проводится на основе оценочных критериев.

| Критерии оценивания письменной речи      |   | Баллы |
|--|---|-------|
| Решение коммуникативной задачи           | Задание выполнено полностью: даны полные ответы на заданные вопросы.  | 3     |
|  | Задание выполнено частично: ответы даны не на все вопросы.  | 1,5   |
|  | Задание не выполнено: отсутствуют ответы на два вопроса или текст письма не соответствует требуемому.   | 0     |
| Лексико-грамматическое оформление текста | Использована разнообразная лексика и грамматические конструкции, нет ошибок, затрудняющих понимание.  | 3     |
|  | Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание.   | 1,5   |
|  | Допущены многочисленные языковые ошибки, затрудняющие понимание текста.   | 0     |
| Организация текста                       | Текст логично выстроен, правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись, оформление текста соответствует нормам письменного этикета, отсутствуют орфографические ошибки. | 3     |
|  | Текст в основном логично выстроен, но имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма и в соблюдении норм вежливости.  | 1,5   |
|  | Текст выстроен нелогично; оформление текста не соответствует нормам письменного этикета.  | 0     |
| Орфография и пунктуация                  | Орфографические и пунктуационные ошибки отсутствуют.  | 1     |
|  | Допущены орфографические ошибки и пунктуационные ошибки.  | 0     |
| Общее максимальное количество баллов:    |   | 10    |

| Критерии оценивания устной речи (текущий контроль) |  | Баллы |
|--|--|-------|
| Решение коммуникативной задачи                     | Задание выполнено полностью: цель общения достигнута; тема раскрыта в полном объёме (полно, точно и развернуто раскрыты все аспекты, указанные в задании). Объём высказывания: 10-12 фраз  | 4     |
|  | Задание выполнено: цель общения достигнута; но тема раскрыта не в полном объёме.   | 2-3   |
|  | Задание выполнено частично: цель общения достигнута частично; тема раскрыта в ограниченном объёме (один аспект не раскрыт, или все аспекты задания раскрыты неполно, или два аспекта раскрыты не в полном объёме, третий аспект дан полно и точно). Объём высказывания: 6-7 фраз | 1     |
|  | Коммуникативное задание не выполнено.  | 0     |
| Лексико-грамматическое оформление текста           | Использованный словарный запас и грамматические структуры, соответствуют поставленной задаче, ошибки практически отсутствуют. (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок)   | 3     |

|                                       |  |    |
|---------------------------------------|--|----|
|                                       | Использованный словарный запас и грамматические структуры, соответствуют поставленной задаче (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок).                                     | 2  |
|                                       | Словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче (допускается не более четырех негрубых лексико-грамматических ошибок)   | 1  |
|                                       | Понимание высказывания затруднено из-за многочисленных лексико-грамматических и фонетических ошибок (шесть и более лексико-грамматических ошибок)  | 0  |
| Организация текста                    | Высказывание логично и имеет завершённый характер; имеются вступительная и заключительная фразы, соответствующие теме. Средства логической связи используются правильно                              | 2  |
|                                       | Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершённый характер, но отсутствует вступительная или заключительная фраза, имеются одно-два нарушения в использовании средств логической связи. | 1  |
|                                       | Высказывание нелогично, вступительная и заключительная фразы отсутствуют; средства логической связи практически не используются  | 0  |
| Фонетическая сторона речи             | Речь воспринимается легко, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более пяти фонетических ошибок, в том числе не более двух ошибок, нарушающих смысл.                     | 1  |
|                                       | Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества ошибок в произношении слов, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, сделано более четырех ошибок, нарушающих смысл.  | 0  |
| Общее максимальное количество баллов: |  | 10 |

#### 4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся по итогам обучения

Промежуточная аттестация в осеннем семестре проводится в форме письменного и устного зачета.

Письменная зачетная работа в осеннем семестре проводится в форме письма частного/делового характера на одну из изученных тем.

Пример контрольного задания на письмо:

Schreiben Sie an die Touristeninformation in Dresden. Sie kommen im Februar nach Dresden.

– Bitten Sie um Informationen über Museen, Sehenswürdigkeiten und Kulturprogramm in Dresden.

– Bitten Sie um Hoteladressen.

– Bitten Sie um den Stadtplan

Schreiben Sie etwa 30 Wörter.

Перечень тем для обсуждения на устном зачете в осеннем семестре:

- Знакомство, представление. Анкетные данные.
- Свободное время, хобби
- Распорядок дня. Повседневные дела на работе.
- Город
- Гостиница

- Транспорт
- Отпуск
- Покупки
- Работа
- Деловые встречи

Промежуточная аттестация в весеннем семестре проводится в форме экзамена в письменной и устной форме.

В письменную часть входят:

- 1) 3 задания аудирования: общее/детальное понимание на слух коротких текстов на знакомую тематику в объеме курса (тестовые вопросы);
- 2) 3 задания на чтение: поисковое/просмотровое/изучающее чтение в объеме изученных тем на материале коротких простых текстов (тестовые вопросы);
- 3) задание на письмо: написать частное/официальное письмо объемом 30-40 слов.

Устный опрос проводится в виде беседы с преподавателем / диалога между студентами в присутствии преподавателя в объеме пройденных тем.

Перечень тем для обсуждения на устной части экзамена в весеннем семестре:

- изучение иностранных языков;
- страны, города, путешествия;
- спорт и здоровый образ жизни;
- жилищные условия;
- средства массовой информации;
- распорядок дня
- профессии и профессиональная деятельность;
- образование;
- работа в офисе

Обучающийся должен уметь:

а) монологическая речь: развернуто ответить на поставленный вопрос, используя ключевые слова. Студент должен дать развернутый ответ на вопрос – по 1-2 предложению на каждое ключевое слово. Преподаватель может задать 1-2 дополнительных вопроса на указанную тему, например: Wie verbringen Sie Ihren Urlaub? Wo? Mit wem? Letzter Urlaub? Was mitnehmen?

б) диалогическая речь: в диалоге с партнером договориться о чем-л./прийти к согласию.

Пример диалога:

Sie möchten zusammen am Wochenende im Sommer nach München fahren. Jeder hat in seinem Terminkalender schon etwas geplant. Wählen Sie das passende Datum.

Mögliche Lösung:

A: Ich habe am ersten Wochenende im Juli Geburtstag und am 10. Juli will ich zum Jazzfestival... aber das ist vielleicht nicht so wichtig. Bist du am 10. Juli frei?

B: Nein, da bin ich in Italien in Urlaub, das geht nicht. Vielleicht können wir am 24. Juli nach München fahren?

A: Tut mir leid, da habe ich Ferien, da bin ich in der Türkei. Ich glaube, wir können erst im August nach München fahren.

B: Anfang August kann ich nicht, aber vielleicht am 15.8., das geht, ich kann meine Theaterkarte meiner Freundin schenken. Wollen wir am 15. August fahren?

A: Wie schade! Da habe ich wieder Besuch, aber wie ist es denn am 22. August?

B: Da will ich nach Köln fahren und ein Geschenk für meine Mutter kaufen.

A: Das kannst du doch auch in München machen. Komm, wir fahren am 22. August, okay?

B: Gut, dann machen wir das so.

#### Критерии оценивания:

Оценки за тестовые задания письменной части по контролю умений чтения и аудирования вычисляются как отношение количества правильных ответов студента к максимально возможному количеству баллов за тест.

Оценка за письмо выставляется на основании критериев оценивания письменной речи и вычисляется как отношение полученного студентом количества баллов к максимально возможному количеству баллов.

Оценка за устную часть выставляется на основе критериев оценки монологической и диалогической речи и вычисляется как отношение полученного студентом количества баллов к максимально возможному количеству баллов.

| Критерии оценивания письменной речи (промежуточная аттестация) |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| Критерии оценивания  | 0 баллов  | 1 балл   | 2 балла  | 3 балла  |
| Решение коммуникативной задачи                                 | Задание не выполнено: отсутствуют ответы на два вопроса или текст письма не соответствует требуемому.   | Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, но на два вопроса даны неполные ответы или ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2-х нарушений в стилистическом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости. | Задание выполнено: даны ответы на три заданных вопроса, но на один ответ дан неполный ответ. Есть 1-2 нарушения в стилистическом оформлении письма.                              | Задание выполнено полностью: даны полные ответы на заданные вопросы. Правильно выбрано обращение, завершающая фраза и подпись.       |
| Организация текста   | Текст выстроен нелогично; допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении письма или оформление текста не соответствует нормам письменного этикета. | Текст в основном логично выстроен, но имеются недостатки (1-2) при использовании средств логической связи и/или делении на абзацы или имеются отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма.                                | Текст логично выстроен и разделен на абзацы; правильно использованы языковые средства для передачи логической связи; оформление текста соответствует нормам письменного этикета. |  |
| Лексико-грамматическое оформление текста                       | Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста.   | Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 5-х негрубых языковых ошибок) или допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание (не более 1-2 грубых ошибок)   | Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимание (допускается не более 4-х негрубых языковых ошибок).  | Использована разнообразная лексика и различные грамматические (допускается не более 2-х языковых ошибок, не затрудняющих понимание). |
| Орфография и   | Допущены  | Допущенные   | Орфографические и  |  |

|            |  |  |   |  |
|------------|--|--|---|--|
| пунктуация | многочисленные орфографические ошибки и пунктуационные ошибки и/или допущены ошибки, которые затрудняют понимание. | орфографические и пунктуационные ошибки не затрудняют понимание (допускается не более 3-4 ошибок). | пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2-х, не затрудняющих понимание текста). |  |
|------------|--|--|---|--|

| Критерии оценивания устной речи (промежуточная аттестация) |   |  |
|--|---|--|
| Оценка   | Монологическая  | Диалогическая  |
| 1-2  | Студент не справился с решением коммуникативной задачи. Он не понял задания и не смог сформулировать ответ на него.   | Студент не справился с решением речевой задачи. Он не понимал задаваемые собеседником вопросы и не был способен реагировать на них.  |
| 3-4<br>неудовл.  | Студент только частично (менее 50%) справился с решением коммуникативной задачи. Наблюдалось использование минимального количества изученной лексики. При ответе использовались слова родного языка вместо незнакомых иностранных слов. Студент допускал большое количество языковых (лексических, грамматических, фонетических, стилистических) ошибок, нарушавших общение, в результате чего возникло полное непонимание произнесённого высказывания. | Студент не справился с решением речевой задачи. Он практически не понимал задаваемые собеседником вопросы, был способен ответить лишь на некоторые. Допущены многочисленные языковые (лексические, грамматические, фонетические) ошибки, нарушающие коммуникацию. Свыше 50% простых слов и фраз произносились неправильно.   |
| 5-6<br>удовлетв.   | Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен. Объем высказывания был небольшим (выполнено около 50% поставленной задачи). Студент допускал многочисленные языковые ошибки, значительно нарушающие понимание. Темп речи был значительно замедленным.  | Студент решил речевую задачу не полностью. Речь содержала значительное количество языковых ошибок. Некоторые высказывания были непонятны из-за значительного количества ошибок. Некоторые вопросы вызывали у студента затруднения. Наблюдались паузы, препятствующие речевому общению.   |
| 7-8<br>хорошо  | Студент в целом справился с речевой задачей. Использовался большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки (5-10), не нарушившие коммуникацию и понимание. Темп речи был несколько замедлен. Объем высказывания соответствовал норме на 70-80%.  | Студент в целом решил речевую задачу, понимал содержание большинства вопросов собеседника и реагировал на них. Для выражения своих мыслей использовал соответствующую лексику. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Однако наблюдались языковые ошибки, не нарушившие коммуникацию и понимание содержания (допускается 3-4). |
| 9-10<br>отлично  | Студент справился с поставленной речевой задачей. Языковые средства были правильно употреблены, отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны (1-2). При наличии ошибки отвечающий сам ее исправлял.  | Студент сумел полностью понять высказывания собеседника и решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В речи отсутствовали языковые ошибки, нарушающие коммуникацию. Студент продемонстрировал хорошее произно-   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | Демонстрировалось уверенное владение изученной лексикой, умение преодолевать лексические трудности. Объем высказывания соответствовал нормам (80-100%). | шение и правильную интонацию. Используемая лексика соответствовала поставленной коммуникативной задаче. Демонстрировалось умение преодолевать лексические трудности. |
|--|---|--|

## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по дисциплине «Немецкий язык», проводится в форме текущего и промежуточного контроля, осуществляемого с помощью балльно-рейтинговой системы (БРС) МФТИ.

Итоговый рейтинг за семестр при освоении дисциплины (модуля) или курса обучения (курс по выбору) составляет максимум 100 баллов и формируется как сумма баллов, состоящая из следующих компонентов:

Текущий рейтинг (баллы по результатам текущего контроля успеваемости в семестре) – максимум 80 баллов, в том числе:

- 5 % – посещаемость занятий (0 – 4 балла);
  - 15 % – академическая активность на учебных занятиях (0 – 12 баллов);
  - 60 % – рубежи текущего контроля (контрольные точки) (0 – 48 баллов);
  - 20 % – выполнение письменных работ за семестр (0 – 16 баллов), в том числе:
    - 10 % текущее практическое задание (0 – 8 баллов);
    - 10 % итоговое практическое задание (0 – 8 баллов).
- Промежуточная аттестация (зачет, экзамен) – 20 баллов в том числе:
- 50 % – на устную часть (0 – 10 баллов);
  - 50 % – на письменную часть (0 – 10 баллов).

Рейтинговые баллы, составляющие текущий рейтинг, фиксируются педагогическим работником ДИЯ в электронном журнале. В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 48 рейтинговых баллов (60 % от максимального значения текущего рейтинга).

*Текущий контроль* успеваемости проводится в течение семестра с целью контроля усвоения студентами знаний, сформированности умений и навыков, своевременного выявления у студентов недостатков в подготовке и принятия мер по их устранению, а также оказания индивидуальной помощи отстающим студентам. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях (интерактивные беседы, доклады, презентации, ролевые игры, диалоги, выполнение контрольных заданий по разным видам речевой деятельности и тестов для проверки лексико-грамматических навыков);
- по результатам индивидуальной самостоятельной работы (подготовка устных докладов, выполнение тренировочных онлайн-тестов и заданий для контроля и самоконтроля умений аудирования, чтения, письма и лексико-грамматических навыков);
- по результатам отчета студентов, имеющих задолженности, в ходе индивидуальных консультаций.

*Промежуточная аттестация* проводится с целью выявления соответствия уровня компетенций по дисциплине требованиям ОС МФТИ по направлению подготовки в форме зачета в объеме рабочей программы. Зачет состоит из письменной зачетной работы и устного опроса.

Письменная зачетная работа проводится ведущим преподавателем в форме теста. Оценка выставляется путем сложения баллов, полученных студентом за все задания, и вычисления отношения набранных баллов к максимально возможному количеству баллов за письменную работу.

Устная часть зачета принимается преподавателем, ведущим занятия в данной группе. Устный опрос проводится в форме вопросно-ответной беседы с преподавателем / диалога между студентами в присутствии преподавателя в объеме пройденных тем. Для контроля монологической речи студент получает билет, на котором указан вопрос по одной из тем рабочей программы и ряд ключевых слов. Студент должен без подготовки дать развернутый ответ из 5-8 предложений с использованием ключевых слов. В задании на контроль диалогической речи студенты получают по рабочему листку с разной информацией. Используя информацию на рабочих листках, студенты после короткого ознакомления с информацией на рабочих листках должны в диалоге прийти к совместному решению.

В итоговой оценке за устную и письменную часть зачета с равным весом учитываются умения по всем видам речевой деятельности: аудированию, чтению, говорению, письму.

Оценка в зачетную ведомость выставляется в 10-балльной системе, исходя из результатов балльно-рейтинговой аттестации студента, на основании следующей шкалы оценок:

| Оценка              | Баллы | Критерии  |
|---------------------|-------|---|
| Отлично             | 10    | Оценка «отлично (10)» выставляется студенту, получившему 96-100 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.          |
|                     | 9     | Оценка «отлично (9)» выставляется студенту, получившему 91-95 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.            |
|                     | 8     | Оценка «отлично (8)» выставляется студенту, получившему 86-90 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.            |
| Хорошо              | 7     | Оценка «хорошо (7)» выставляется студенту, получившему 81-85 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.             |
|                     | 6     | Оценка «хорошо (6)» выставляется студенту, получившему 76-80 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.             |
|                     | 5     | Оценка «хорошо (5)» выставляется студенту, получившему 71-75 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.             |
| Удовлетворительно   | 4     | Оценка «удовлетворительно (4)» выставляется студенту, получившему 66-70 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.  |
|                     | 3     | Оценка «удовлетворительно (3)» выставляется студенту, получившему 60-65 баллов в балльно-рейтинговой системе оценивания.  |
| Неудовлетворительно | 2     | Оценка «неудовлетворительно (2)» выставляется студенту, получившему 48-59 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания. |
| Неудовлетворительно | 1     | Оценка «неудовлетворительно (1)» выставляется студенту, получившему 0-47 балла в балльно-рейтинговой системе оценивания.  |