

Регламент проведения

Конкурса студенческих инициатив МФТИ

I. Общие сведения

1. Регламент проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Регламент) устанавливает требования и условия к организации и проведению Конкурса студенческих инициатив МФТИ (далее – Конкурс) и оказания материально-технической, организационно-методической и информационной поддержки со стороны администрации МФТИ победителям Конкурса.
2. Учредителями Конкурса являются МФТИ (в лице управления внеучебной деятельности и департамента физической культуры и спорта), Фонд Целевого Капитала МФТИ, Союз «Физтех-Союз». Оператором Конкурса является служба поддержки студенческих инициатив МФТИ.
3. Конкурс является формой поддержки и развития социально-культурных и спортивно-оздоровительных студенческих инициатив, реализуемых студенческими объединениями и проектными командами обучающихся МФТИ.
4. Студенческое объединение – добровольное объединение, учрежденное по инициативе обучающихся МФТИ с целью совместного решения различных вопросов в сферах социально-культурной, спортивной, образовательной, научно-популяризаторской и иной деятельности.
5. Проектная команда – коллектив, состоящий из обучающихся МФТИ, объединенных для достижения общих целей и решения поставленных перед проектом задач в течение жизненного цикла проекта.
6. Ответственный организатор – лицо, избранное из числа обучающихся, или назначенное полномочным органом управления студенческого объединения, или представляющее проектную команду, несущее ответственность за деятельность студенческого объединения или проектной команды на кампусе МФТИ и за его пределами.
7. Материально-техническая поддержка включает в себя экономически обоснованное организатором и согласованное с организационным комитетом Конкурса хозяйственно-финансовое сопровождение; предоставление права организаторам на эксплуатацию помещений, мебели, оборудования (а в случае с технически сложным аппаратом – предоставление услуг специалистов-сотрудников профильных подразделений института).
8. Организационно-методическая поддержка представляет собой помощь в оформлении локальных нормативных актов, приказов, распоряжений и запросов внутри института; проведение консультаций для победителей Конкурса с куратором, назначенным из числа сотрудников службы поддержки студенческих инициатив МФТИ.
9. Информационная поддержка включает в себя помощь в освещении проекта в социальных сетях и на сайте МФТИ, размещение печатных и цифровых афиш, новостных анонсов в кампусе института, создание и рассылка писем-приглашений целевой аудитории проекта.

10. Объём средств, выделяемых на календарный год и реализуемых с помощью конкурса утверждается приказом о проведении Конкурса студенческих инициатив МФТИ.
11. Распределение объема денежных средств Конкурса производится строго согласно установленной политике (Приложение 3).

II. Правила участия

1. Для участия в Конкурсе, руководителем студенческого объединения в электронном формате оформляется паспорт проекта студенческого объединения (Приложение 1).
2. Паспорт проекта руководитель студенческого объединения направляет в электронном виде на почту конкурса physchance@phystech.edu.
3. Конкурс проводится по следующим номинациям:
 - 3.1. Искусство, творчество, развлечения;
 - 3.2. Социализация и развитие личностного потенциала;
 - 3.3. Молодежные СМИ и студенческие медиаресурсы;
 - 3.4. Добровольчество;
 - 3.5. Поддержка деятельности студенческих объединений;
 - 3.6. Историко-культурное проектирование и формирование гражданско-патриотических качеств личности;
 - 3.7. Спорт и здоровый образ жизни.
4. Сроки проведения конкурса определяются организационным комитетом.
5. Участвовать в конкурсе имеют право:
 - 5.1. Студенческие объединения МФТИ и связанные с организацией социально-культурной, спортивной, досуговой, добровольческой и информационной внеучебной деятельности в МФТИ;
 - 5.2. Проектные команды, чьи проекты отвечают тематике конкурса по одной из номинаций.
6. По итогам реализации проекта ответственный организатор предоставляет подробный отчет о проведении не позднее одного месяца после завершения проекта согласно форме (Приложение 2).
7. Внесение изменений, дополнений, корректировок в заявку возможно при обращении руководителя студенческого проекта на электронную почту конкурса.
8. Информация о ходе конкурса публикуется на сайте МФТИ и в информационных сообществах социальной сети Вконтакте, а именно: “Поток”, “Физтех.Сегодня”, “Спортивный клуб МФТИ” и др.

III. Оргкомитет конкурса

1. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом о проведении Конкурса студенческих инициатив МФТИ.
2. Председатель оргкомитета – проректор/директор курирующий внеучебную деятельность.
3. Председатели профкома студентов МФТИ и молодёжного комитета института входят в состав оргкомитета по должности.
4. Начальник управления внеучебной деятельности и руководитель департамента физической культуры и спорта входят в состав оргкомитета по должности.
5. Исполнительный директор Фонда Целевого Капитала МФТИ и исполнительный директор Союза «Физтех-Союз» входят в состав оргкомитета по должности.

6. При возникновении необходимости в ходе обсуждения заявок, в состав оргкомитета могут быть включены представители структурных подразделений и студенческой общественности с правом совещательного голоса.

IV. Заключительные положения

1. В случае если общая запрашиваемая финансовая поддержка для студенческого объединения, имеющего регистрацию в реестре студенческих объединений МФТИ, не превышает 15 000,00 (пятнадцать тысяч) рублей, то организационным комитетом может быть принято решение о поддержке объединения из средств, направленных на регулярную деятельность службы поддержки студенческих инициатив.
2. В случае нарушения процедуры подачи паспорта проекта, значительного завышения стоимости товаров и/или услуг в поданной смете проекта оргкомитет Конкурса вправе отклонить поданный паспорт проекта и установить запрет соответствующему ответственному организатору на участие в Конкурсе следующего календарного года.
3. В случае отказа от реализации, нарушений при реализации, срыва сроков реализации проекта оргкомитет оставляет за собой право лишить данный проект финансовой поддержки и перераспределить средства между другими проектами Конкурса, а также установить запрет соответствующему ответственному организатору на участие в Конкурсе следующего календарного года.
4. Ответственный организатор несёт персональную ответственность за порчу/пропажу оборудования, мебели, помещений, находящихся на балансе института, возникшую по его вине в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПАСПОРТ ПРОЕКТА «_____»

Заполняется ответственным организатором проекта

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта		
Номинация		
Описание проекта	Аннотация	
	Цели	
	Задачи	
Целевая аудитория		
Сроки реализации		
Ответственный организатор		

2. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

№ п/п	Этап	Сроки выполнения	Ответственное лицо
1.			
2.			

3. СОСТАВ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ

Фамилия, имя, отчество	Опыт проектной работы	Функционал	Контактный телефон

4. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА
4.1. СМЕТА РАСХОДОВ

№	Наименование товаров/услуги	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, руб	Сумма, руб	Комментарии
1						<i>Краткое пояснение необходимости товара/услуги</i>
2						
				ИТОГО		

4.2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№	Наименование источника	Объем финансирования/предоставления конкретных ресурсов
1.	Ресурсы Конкурса проектов студенческих клубов Физтеха	<i>Суммы, запрашиваемые в конкурсе</i>
2.	Ресурсы, полученные по грантам (Фонд президентских грантов, ВКМП при «Росмолодежи»)	
3.	Ресурсы, собранные через краунфандинговые системы	
4.	Ресурсы, предоставляемые спонсорами	
5.	Иные ресурсы	

4.3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Требуемое техническое оборудование и помещения

5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- А) количественные показатели;*
- Б) позитивные изменения.*

6. ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА

Краткое описание возможности масштабирования проекта (по уровням охвата – выход на региональный, федеральный, международный уровень) и увеличения участников/благополучателей.

ОТЧЁТ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТА «_____»

№	Название проекта	Бюджет проекта		Дата реализации	Фактическая дата реализации	Кол-во организаторов	Кол-во участников	Охват	
		получено	потрачено					Онлайн	Оффлайн
1									
2									
3									

1. Название проекта

полное название из паспорта КСИ.

2. Бюджет проекта

*сумма полученная на реализацию проекта;
сумма потраченная при реализации проекта.*

3. Дата реализации

запланированная дата реализации по паспорту КСИ.

4. Фактическая дата реализации

дата, когда был реализован проект.

5. Количество организаторов

фактическое кол-во человек, принявших участие в организации проекта.

6. Количество участников

количество человек, принявших участие в реализации внутри проекта.

7. Охват

количественный показатель аудитории, посетившей мероприятие (трансляция/личное присутствие).

8. Отчёт о реализации проекта

В отчёте вы подробно описываете результаты проведения проекта:

-качественные показатели

-достижение целей и задач

-трудности во время проведения мероприятия

9. После реализации проекта ответственный организатор предоставляет фото/видео отчёт.

ПОЛИТИКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

объема денежных средств, выделяемого на календарный 2021 год в рамках

проведения Конкурса студенческих инициатив МФТИ

(далее – Конкурс)

1. Объем денежных средств, выделенный строго в рамках проведения Конкурса, учредителями которого являются МФТИ (в лице управления внеучебной деятельности и департамента физической культуры и спорта), Фонда Целевого Капитала МФТИ, Союза «Физтех-Союз», в соответствии с Приказом № _____ от _____, а также согласно Регламенту проведения Конкурса, распределяется среди отобранных проектов, если они соответствуют следующим критериям:

1.1. Соответствие условиям целевого проектного финансирования;

1.2. Реализация в рамках уставной деятельности учредителей проекта в сфере социальных, культурных и спортивно-оздоровительных направлений;

1.3. Соответствие приоритетам и стратегии развития МФТИ;

1.4. Отсутствие источников полноценного финансирования в рамках действительного бюджета МФТИ;

1.5. Бенефициарами Конкурса являются студенческие объединения и проектные команды обучающихся МФТИ;

Принимается во внимание тот факт, что приоритетное значение будут иметь проекты, которые дополнительно к вышеописанным критериям, несут в себе следующий социально – экономический эффект:

1.6. Несут в своей структуре мультиплицирующий эффект и при относительно малых инвестициях приносят большую пользу МФТИ, либо полному составу учредителей проведения Конкурса;

1.7. Способствуют привлечению в МФТИ абитуриентов, студентов, сотрудников и выпускников, которые потенциально могут быть задействованы в различных проектах, полезных для развития МФТИ;

- 1.8. Направлены на поддержание традиций и символики МФТИ;
 - 1.9. Способствуют росту узнаваемости бренда МФТИ среди широких слоев населения РФ, а также за ее пределами;
 - 1.10. Имеют команду, способную реализовать более широкий и значимый круг задач.
2. Конкурс проводится строго в рамках номинаций, обозначенных в Регламенте.
 3. Оператором Конкурса является служба поддержки студенческих инициатив МФТИ.
 4. По согласованию с оргкомитетом Конкурса, в зависимости от номинации, дополнительно могут формироваться экспертные советы, направленные для более глубокой и объективной оценки проектов.
 5. Перед участием в Конкурсе, во избежание различного рода разногласий, бенефициары обязаны ознакомиться с Приказом о проведении Конкурса, Регламентом проведения Конкурса, а также политикой распределения денежных средств, выделенных в рамках Конкурса.