

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 28.05.2021

№ 1256-1

О проведении открытых конкурсов на разработку и реализацию образовательных программ высшего образования

В целях реализации Программы развития МФТИ, совершенствования образовательной деятельности и создания условий для привлечения талантливых российских и иностранных обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести открытый конкурс на разработку и реализацию англоязычных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры и открытый конкурс на разработку реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры.

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1

Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)

Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

2. Утвердить Положение о проведении конкурса на разработку и реализацию англоязычных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о проведении конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной работе Багана В.А.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

Вставить ЭП

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры

1. Общие положения, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры (далее – Образовательные программы), (далее – Положение) регламентирует порядок и условия проведения конкурсного отбора образовательных программ бакалавриата и магистратуры (далее – Конкурс).

1.2. Целями Конкурса являются повышение конкурентоспособности МФТИ, привлечение российских и иностранных студентов для обучения по англоязычным программам бакалавриата и магистратуры МФТИ, привлечение ведущих российских и иностранных ученых и инженеров к образовательной деятельности в МФТИ.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- разработка и реализация в МФТИ сетевых образовательных программ на английском языке совместно с ведущими университетами и новыми индустриальными партнерами;
- совершенствование механизмов ведения образовательной деятельности в МФТИ;
- увеличение профессиональной занятости студентов в научной сфере.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется путем подачи заявки в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2, 3 настоящего Положения. Подача заявки означает, что заявитель подтверждает свое согласие со всеми условиями проведения конкурса, изложенными в настоящем Положении, и готов их выполнять.

1.5. Англоязычная основная образовательная программа высшего образования – это программа, содержание которой разработано и реализуется на английском языке.

1.6. Заявителем может выступать любое физическое лицо, соответствующее требованиям п.2.8 настоящего Положения, – руководитель Образовательной программы.

1.7. Прием конкурсных заявок и проведение их технической экспертизы возлагается на техническую комиссию.

Оценку заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

Состав технической и конкурсной комиссий утверждается приказом ректора МФТИ.

1.8. Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ). Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 141700, Московская область,

г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9. Адрес электронной почты: education@phystech.edu.

1.9. Победителям Конкурса будут выделены средства в объеме не более 1,25 млн руб. в 2021 г. и не более 2,5 млн руб. в 2022 г. на разработку и внедрение заявленной Образовательной программы.

1.10. Финансирование может быть направлено на оплату труда, приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги.

2. Требования к Образовательной программе

2.1. Образовательная программа должна представлять собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика.

Образовательная программа должна быть разработана в соответствии с требованиями образовательных стандартов МФТИ (<https://mipt.ru/sveden/eduStandarts/>) (далее – образовательный стандарт), нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами МФТИ.

2.2. К участию в Конкурсе допускаются Образовательные программы, реализуемые на английском языке.

2.3. Приоритет отдается Образовательным программам, соответствующим направлениям развития МФТИ:

- Фотоника, двумерные материалы и квантовые технологии;
- Арктические технологии;
- Прикладная генетика для биомедицины;
- Искусственный интеллект и цифровые технологии;
- Мембранные белки и комплексы;
- Природосберегающие технологии;
- Телекоммуникации и доступ в Интернет.

2.4. Запуск Образовательной программы должен быть осуществлен в 2022–2023 учебном году.

2.5. Набор в 2022–2023 учебном году на Образовательную программу должен составлять не менее 10 студентов.

2.6. Набор на первый курс Образовательной программы в каждом последующем году реализации должен быть не менее планируемого набора на 2022–2023 учебный год.

2.7. Образовательная программа должна иметь ключевых академических и (или) индустриальных партнеров, обеспечивающих реализацию программы и гарантирующих дальнейшее трудоустройство выпускников (обязательно наличие письма, подтверждающего согласие на совместную реализацию образовательной программы и (или) трудоустройство выпускников). Приоритет отдается заявкам, имеющим партнеров, предоставляющих софинансирование на разработку и реализацию Образовательной программы в 2021 и 2022 годах на приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги.

2.8. Руководитель Образовательной программы должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

Руководитель Образовательной программы несет ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализацию и развитие программы и решает следующие задачи:

- общее руководство научным содержанием Образовательной программы;
- координация работы по разработке Образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения;
- анализ потребности в выпускниках по данной Образовательной программе и конкурентоспособности выпускников Образовательных программ на рынке труда (в том числе международном);
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа Образовательной программы и ее продвижение на российском и международном рынке образовательных услуг;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации Образовательной программы;
- организация ежегодного самообследования Образовательной программы для обеспечения контроля качества учебного процесса, в частности анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения, актуальности содержания Образовательной программы, соответствия результатов обучения, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, знаниям и умениям, указанным в трудовых функциях профессиональных стандартов, актуальности тем ВКР и т. д.;
- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся;
- обеспечение выполнения плана бюджетного набора (в соответствии с ежегодным приказом об установлении контрольных цифр приема в магистратуру).

2.9. Образовательная программа должна иметь экспертный совет. Экспертный совет должен быть сформирован на момент подачи заявки для участия в конкурсе.

Функции экспертного совета:

- экспертиза учебного плана Образовательной программы, участвующей в конкурсе;
- принятие решений об изменении учебного плана в процессе реализации Образовательной программы;
- принятие решений о составе преподавательского состава, привлекаемого к реализации Образовательной программы.

Экспертный совет должен состоять не менее чем из четырех человек. В экспертный совет должен входить руководитель Образовательной программы. Остальные члены экспертного совета должны обладать ученой степенью доктора наук или PhD и иметь не менее пяти публикаций по профилю Образовательной программы в журналах WoS или Scopus за последние пять лет либо иметь существенный авторитет и профессиональные достижения в области, соответствующей или смежной с профилем программы. Приоритет отдается заявкам, в которых более 50 % членов экспертного совета не являются сотрудниками МФТИ.

2.10. Учебный план Образовательной программы разрабатывается в соответствии с нормативными документами об образовании РФ и локальными нормативными актами МФТИ.

Учебные дисциплины рекомендуется разбивать в соответствии с модулями:

- адаптационные дисциплины, предназначенные для выравнивания уровня базовых знаний, необходимых для обучения по Образовательной программе (первый год обучения);
- общенаучные дисциплины, дисциплины по профильным областям наук, имеющие теоретический характер и предполагающие, как правило, лекционные занятия;
- профессиональные дисциплины, направленные на формирование у студентов практических навыков работы в профессиональной области, предполагающие, как правило, семинарские, практические, лабораторные занятия.

Образовательная программа должна предусматривать возможность освоения студентами дисциплин по выбору (элективных дисциплин).

2.11. В учебном плане Образовательной программы должна быть указана трудоемкость каждой учебной дисциплины (модуля), практики, а также трудоемкость государственной итоговой аттестации. Общая трудоемкость программы бакалавриата за четыре года обучения должна составлять 240 з. е. и магистратуры за два года обучения – 120 з. е.

Зачетная единица эквивалентна 30 астрономическим часам или 45 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12. Не менее 50 % учебных дисциплин (модулей), входящих в вариативную часть образовательной программы, должны реализовываться с применением смешанного обучения. Такие дисциплины должны быть обеспечены записями лекций, онлайн-материалами, включая методические материалы, конспекты семинаров, разборы заданий и прочее.

2.13. Курсы, включенные в Образовательную программу, могут быть:

- действующими, не требующими модернизации;
- модернизированными, усовершенствованными в рамках разработки Образовательной программы,
- новыми, разработанными в рамках Образовательной программы.

2.14. Учебно-методические комплексы по курсам первого и второго года обучения по Образовательной программе должны быть разработаны или модернизированы в 2021–2022 годах.

2.15. Для обеспечения привлечения обучающихся на Образовательные программы приоритет отдается заявкам, включающим разработку и реализацию программы дополнительного профессионального образования в форме стажировки на английском языке сроком не менее 1 месяца с возможностью выбора нескольких научных тематик.

2.16. В бюджете Образовательной программы должны быть учтены расходы на оказание преподавательских услуг. Стоит учитывать, что средства на разработку и внедрение Образовательной программы будут выделены в рамках данного конкурса, расходы на реализацию программы должны покрываться средствами от образовательной деятельности. При расчете расходов на оказание преподавательских услуг рекомендуется пользоваться нормативами, утвержденными приказами ректора № 2473-1 от 19.11.2020 г., № 286-1 от 01.03.2021 г., № 287-1 от 01.03.2021 г., 389-1 от 15.03.2021 г.

2.17. Приоритет отдается заявкам на Образовательные программы, реализуемые совместно с зарубежными вузами-партнерами, входящими в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов Quacquarelli Symonds (QS), Times Higher Education (THE) или Academic Ranking of World Universities (ARWU). Договор о сетевой форме реализации образовательной программы должен быть подписан до начала реализации программы.

3. Порядок участия в Конкурсе и состав заявки на участие в Конкурсе

3.1. Заявку на участие в конкурсе подает руководитель Образовательной программы.

3.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском или английском языке.

3.3. Заявка должна включать в себя следующие документы:

3.3.1. *Форма 1.* Опись представляемых документов.

3.3.2. *Форма 2.* Гарантийное письмо руководителя программы бакалавриата или магистратуры.

3.3.3. *Форма 3.* Рекомендательное письмо директора Физтех-школы / директора ИНБИКСТ.

3.3.4. *Форма 4.* Основные сведения о программе бакалавриата или магистратуры.

3.3.5. *Форма 5.* Учебный план.

- 3.3.6. *Форма 6.* Аннотации учебных дисциплин.
- 3.3.7. *Форма 7.* Сведения о профессорско-преподавательском составе.
- 3.3.8. *Форма 8.* Сведения о руководителе программы бакалавриата или магистратуры.
- 3.3.9. *Форма 9.* Сведения о членах экспертного совета.
- 3.3.10. *Форма 10.* Оценка бюджета программы бакалавриата или магистратуры.
- 3.3.11. *Форма 11.* План-график разработки программы бакалавриата или магистратуры на 2021–2023 гг.
- 3.3.12. *Форма 12.* Сведения о дополнительной профессиональной программе в форме стажировки (если запланирована реализация программы ДПО в форме стажировки на английском языке для привлечения обучающихся на разрабатываемую англоязычную основную образовательную программу).
- 3.3.13. Письма от организаций-партнеров, участвующих в реализации Образовательной программы и (или) трудоустройстве выпускников, подтверждающие согласие на совместную реализацию Образовательной программы и (или) трудоустройство выпускников.
- 3.4. На конкурс подается заполненная и подписанная заявка в печатном и электронном виде. Прием заявок осуществляет Центр управления программой по адресу: Россия, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9, ауд. 405. Адрес электронной почты: education@phystech.edu.

4. Сроки проведения Конкурса

- 4.1. Начало приема заявок – 31 мая 2021 г., 9:00 по московскому времени.
Окончание приема заявок – 30 июля 2021 г., 17:00 по московскому времени.
Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются.
Объявление результатов – не позднее 31 августа 2021 г.

5. Оценка конкурсных заявок и объявление результатов Конкурса

- 5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа:
5.1.1. Техническая экспертиза на соответствие требованиям, изложенным в разделах 2 и 3 настоящего Положения, и достоверность представленных сведений.

Техническая комиссия проводит проверку материалов заявок по формальным признакам на соответствие требованиям Положения и достоверность представленных сведений, техническую оценку заявки и заносит полученные значения в протокол заседания технической комиссии.

Техническая комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
1	Общий набор иностранных студентов	- по 0,8 баллов за каждого иностранного студента, заявленного в наборе 2022/2023 учебного года.	12

№ п/ п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максималь- ный балл по критерию
2	<p>Привлекательность Образовательной программы для студентов, обучающихся по контракту, и студентов, имеющих диплом бакалавра или специалиста другого вуза, входящего в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или AR WU</p>	<p>- по 0,8 балла за каждого заявленного в наборе 2022/2023 учебного года студента, соответствующего как минимум одному из следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> • студент, обучающийся по контракту; • студент, имеющий диплом бакалавра или специалиста другого вуза (не МФТИ), входящего в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U. 	8
3	<p>Динамика роста общего приема на Образовательную программу</p>	<p>- 1 балл, если прием в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 20% больше приема предыдущего года реализации программы; - 3 балла, если в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 30% больше приема предыдущего года реализации программы; - 5 баллов, если в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 40% больше приема предыдущего года реализации программы.</p>	5
4	<p>Наличие программы дополнительного профессионального образования в форме стажировки для привлечения обучающихся на разрабатываемую англоязычную основную образовательную программу</p>	<p>- 2 балла, если запланирована реализация программы дополнительного профессионального образования в форме стажировки на английском языке сроком не менее 1 месяца с возможностью выбора нескольких научных тематик для привлечения обучающихся на разрабатываемую образовательную программу.</p>	2

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
5	Наличие организаций, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников (обязательно наличие письма, подтверждающего обязательства партнера по трудоустройству выпускников программы)	<p>- 3 балла, если имеется два академических или промышленных партнера, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников Образовательной программы;</p> <p>- 5 баллов, если имеется не менее трех академических или промышленных партнеров, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников Образовательной программы.</p>	5
6	Наличие софинансирования	<p>- 3 балла, если софинансирование на 2021 и 2022 годы на приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги составляет не менее 25% от общей запрашиваемой в рамках Конкурса суммы;</p> <p>- 5 баллов, если софинансирование на обозначенные выше цели составляет не менее 50% от общей запрашиваемой в рамках Конкурса суммы.</p>	5
7	Наличие зарубежных вузов партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARWU	<p>- 4 балла, если в Образовательной программе будет использован курс одного из зарубежных вузов-партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARWU;</p> <p>- 8 баллов, если данная Образовательная программа будет являться двухдипломной совместно с зарубежным партнером, входящим в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARWU.</p>	8

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
8	Доля членов экспертного совета программы, не являющихся сотрудниками МФТИ	<ul style="list-style-type: none"> - 3 балла, если не менее 50% членов экспертного совета Образовательной программы не являются сотрудниками МФТИ; - 4 балла, если не менее 50% членов экспертного совета Образовательной программы не являются сотрудниками МФТИ, в том числе один из них является иностранным гражданином, представителем университета, входящего в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U; - 5 баллов, если не менее 80% членов экспертного совета Образовательной программы не являются сотрудниками МФТИ, в том числе не менее двух являются иностранными гражданами, представителями университетов, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U. 	5

При обнаружении несоответствий или недостоверных сведений заявка признается недействительной и не допускается к конкурсу.

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, вместе с протоколом технической комиссии передаются на рассмотрение членам конкурсной комиссии (в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента окончания приема заявок).

5.1.2. Очный этап – защита проектов.

Защита проектов (программ бакалавриата и магистратуры) происходит в формате презентации в соответствии с графиком, установленным конкурсной комиссией.

5.2. По результатам оценки конкурсных заявок и защиты проектов члены конкурсной комиссии оценивают каждую конкурсную заявку согласно следующим индикаторам:

№ п/п	Индикатор	Максимальная оценка
1	Квалификация руководителя программы бакалавриата и магистратуры	8 баллов
2	Состав экспертного совета программы бакалавриата и магистратуры	8 баллов

3	Содержание программы бакалавриата и магистратуры	15 баллов
4	Квалификация профессорско-преподавательского состава	15 баллов
5	Бюджет программы бакалавриата и магистратуры	4 балла

Итоговая оценка каждой конкурсной заявки выставляется конкурсной комиссией. По результатам итоговых оценок формируется итоговый рейтинг конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

5.3. На основании итогового рейтинга заявок конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса.

5.4. Список победителей конкурса утверждается приказом ректора.

5.5. Победителям конкурса предоставляется финансирование в 2021 и 2022 годах для разработки и реализации Образовательной программы. Объем финансирования определяется конкурсной комиссией.

5.6. Победители конкурса должны до 15 декабря 2021 года предоставить отчет о проделанной работе по разработке программы бакалавриата или магистратуры за 2021 год, а также подробный бюджет на реализацию программы на 2022–2024 годы. Объем финансирования на 2022 год может быть изменен по результатам рассмотрения отчетов о проделанной работе по разработке Образовательной программы за 2021 год.

5.7. Руководитель Образовательной программы несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств для достижения результатов проекта, за качество выполняемого проекта и за достижение заявленных значений показателей.

Руководитель Образовательной программы или его заместитель в случае победы в конкурсе должен быть трудоустроен в МФТИ на условиях полной занятости.

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

на открытый конкурс на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры

Программа: _____
название

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество листов
1.	Гарантийное письмо	
2.	Рекомендательное письмо директора Физтех-школы / директора ИНБИКСТ	
3.	Основные сведения о программе бакалавриата или магистратуры	
4.	Учебный план	
5.	Аннотации учебных дисциплин	
6.	Сведения о профессорско-преподавательском составе	
7.	Сведения о руководителе программы бакалавриата или магистратуры	
8.	Сведения о членах экспертного совета	
9.	Оценка бюджета программы бакалавриата или магистратуры	
10.	План-график разработки программы бакалавриата или магистратуры на 2021–2022 гг.	
11.	Сведения о дополнительной профессиональной программе в форме стажировки	
...	...	

Сообщаю, что заявка соответствует требованиям, предусмотренным Положением о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, гарантирую достоверность содержащихся в ней сведений, а также то, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Ректору МФТИ

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
руководителя образовательной программы бакалавриата или магистратуры

Настоящим подтверждаю свое участие в открытом конкурсе на разработку и реализацию программы _____.
(название Образовательной программы)

В случае победы в конкурсе обязуюсь выполнять обязанности руководителя программы бакалавриата или магистратуры в соответствии с Положением конкурса и обеспечить выполнение обязательств, указанных в заявке.

С условиями конкурса и Положением о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры ознакомлен(-на) и согласен(-на).

Согласен(-на) на использование моих персональных данных для проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по результатам конкурса. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Руководитель программы _____
Ф.И.О., подпись

« ____ » _____ 2021 г.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
директора Физтех-школы / директора ИНБИКСТ

Настоящим письмом поддерживаю участие Образовательной программы

(название Образовательной программы)

в открытом конкурсе на разработку и реализацию англоязычных основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата или магистратуры. В случае победы в конкурсе обязуюсь включить в список реализуемых Физтех-школой программ с выделением необходимых контрольных цифр приема, а также оказать содействие в выполнении показателей, указанных в документах.

В случае невыполнения обязательств по набору студентов дополнительное финансирование программы будет осуществляться из внебюджетных средств Физтех-школы / ИНБИКСТ.

Директор Физтех-школы/директор ИНБИКСТ _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ
БАКАЛАВРИАТА ИЛИ МАГИСТРАТУРЫ**

1. Название программы с указанием уровня, языка обучения и направления подготовки (коды и наименования реализуемых направлений подготовки: <https://mipt.ru/sveden/eduStandarts>)

2. Ф. И. О. руководителя программы бакалавриата или магистратуры (полностью), контакты (телефон и e-mail)

Тел.: _____ e-mail: _____

3. Структурное подразделение МФТИ, обеспечивающее реализацию программы бакалавриата или магистратуры

4. Аннотация (не более 1 стр.)

5. Использование дистанционных технологий (онлайн-обучение) при реализации программы (не менее 50 % учебных дисциплин (модулей), входящих в вариативную часть программы бакалавриата или магистратуры, должны реализовываться с применением смешанного обучения)

6. Список академических и/или промышленных партнеров, обеспечивающих реализацию Образовательной программы и/или гарантирующих дальнейшее трудоустройство выпускников

7. Список зарубежных вузов-партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARWU, с указанием планируемой формы взаимодействия

8. Наименование организации-партнера, предоставляющей финансирование

9. Содержание итоговой государственной аттестации

--

10. Тематика магистерских диссертаций и место проведения научно-исследовательских работ

--

11. Места проведения учебных занятий, практик (кампус МФТИ, базовая организация и т. д.)

--

12. Стоимость контрактного обучения для граждан РФ и иностранцев

--

13. Перечень вступительных испытаний

--

14. План по набору

Учебный год	Категория	Бюджет		Контракт	Всего
		за счет КЦП	за счет квоты		
2022–2023	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				
2023–2024	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				
2024–2025	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				

в том числе количество студентов с дипломом бакалавра и специалиста другого вуза (не МФТИ) в наборе 2022–2023 учебного года: _____ человек.

Страны, из которых планируется привлекать иностранных студентов:

_____.

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Аудиторные занятия, час.			Самост. раб., час.	ФИО преподавателя	Трудоемкость, з.е.*
				Лекц.	Практ.	Лаб.			
	Блок 1. Дисциплины								
								Всего з.е.:	
	Блок 2. Практики, в том числе НИР								
								Всего з.е.:	
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация								
								Всего з.е.:	
								ИТОГО з.е.:	

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

*При расчете трудоемкости следует учитывать, что на подготовку к экзамену отводится 30 часов. На подготовку к зачету отдельные часы не выделяются.

Аннотации учебных дисциплин

Наименование дисциплины (модуля), практики	Аннотация	Модернизация / разработка курса в рамках англоязычной образовательной программы *

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

* В соответствии с п.2.13 Положения выбрать один из трех вариантов:

- действующий курс, который будет модернизирован в ходе разработки образовательной программы;
- действующий курс, не требующий модернизации;
- новый курс, разработанный в рамках образовательной программы.

**СВЕДЕНИЯ
о профессорско-преподавательском составе**

Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя, ученая степень, звание	Текущее место работы	Стаж педагогической работы с указанием мест работы	Количество публикаций в Scopus	Международный опыт научной и преподавательской деятельности

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

СВЕДЕНИЯ

о руководителе образовательной программы бакалавриата или магистратуры

1. Личные данные

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Гражданство (указать все):

2. Образование

Наименование вуза и год окончания обучения:

Ученая степень, место и год защиты:

Ученое звание:

3. Место жительства

4. Основное место работы

Полное наименование организации:

Должность:

5. Профессиональная деятельность

Годы работы	Место и должность	Основные достигнутые результаты

6. Количество публикаций в журналах WoS и Scopus за последние 5 лет:

7. Контактные данные

Электронный адрес:

Телефон:

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Оценка бюджета программы бакалавриата или магистратуры на 2021–2023 гг.

Сроки	Направления расходования средств	Средства, запрашиваемые в рамках конкурса, руб.	Софинансирование (при наличии), руб.	Средства от образовательной деятельности, руб.
Разработка программы				
01.10.21– 30.12.21	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т.д.)			–
	Разработка учебно-методических материалов			–
	Разработка программы ДПО в форме стажировки на английском языке сроком не менее 1 месяца с возможностью выбора нескольких научных тематик для привлечения обучающихся на Образовательную программу			–
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на Образовательную программу			–
	Иные расходы*			–
Итого расходов (2021 г.)				–
Разработка программы				
01.01.22– 30.12.22	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т. д.)			–
	Разработка учебно-методических материалов			–
	Материально-техническое обеспечение программы			–
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на Образовательную программу			–
	Иные расходы*			–
Реализация программы				
01.09.22– 30.12.22	Выплаты стимулирующего характера ППС МФТИ за проведение лекционных занятий, семинаров, руководство научно-исследовательской работой студентов, запись онлайн-курсов, привлечение зарубежных профессоров			
	Иные расходы*			
Итого расходов (2022 г.)				
Реализация программы				
01.01.23– 30.12.23	Выплаты стимулирующего характера ППС МФТИ за проведение лекционных занятий, семинаров, руководство научно-исследовательской работой студентов, запись онлайн-курсов, привлечение зарубежных профессоров	–		
	Материально-техническое обеспечение программы	–		
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на Образовательную программу	–		
	Иные расходы*	–		
Итого расходов (2023 г.)		–		

* В случае присутствия иных расходов требуется их расшифровка

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

План-график разработки образовательной программы на 2021–2022 гг.

01.09.21–30.12.21	Разработка учебной документации (учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств и т. д.)
01.09.21–01.11.21	Разработка программы вступительных испытаний и правил приема на программу (совместно с Физтех-школой / ИНБИКСТ)
01.01.22–01.03.22	Разработка учебной документации (учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств и т. д.)
01.03.22–15.04.22	Загрузка учебной документации в ИС УОП
15.04.22–31.05.22	Проверка, устранение замечаний и утверждение учебной документации
30.06.22–01.09.22	Распределение учебной нагрузки и трудоустройство преподавателей на 2022–2023 уч. год
01.01.22–31.08.22	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на Образовательную программу

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Сведения о дополнительной профессиональной программе в форме стажировки

1	Планируемое название дополнительной профессиональной программы (далее — программа)	
2	Краткая аннотация программы (с разбивкой на модули / тематики)	
3	Язык программы	
4	Форма обучения (очно, заочно, с применением дистанционных технологий)	
5	Объем, в ак. ч.	
6	Продолжительность обучения	
7	Цель и целевая аудитория программы обучения	
8	Требования к участникам программы	
9	Количество слушателей при необходимости его ограничения	
10	Источник финансирования и плановый размер финансовых средств	
11	Подразделение	
12	Составители программы	
13	Куратор программы и контактное лицо (ФИО, электронный адрес, номер телефона)	

*Форма предоставляется, если запланирована реализация программы ДПО в форме стажировки на английском языке для привлечения обучающихся на разрабатываемую англоязычную основную образовательную программу

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры

1. Общие положения, цели и задачи Конкурса

1.1. Настоящее Положение о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры (далее – Положение) регламентирует порядок и условия проведения конкурсного отбора образовательных программ магистратуры (далее – Конкурс).

1.2. Целями Конкурса являются повышение конкурентоспособности МФТИ, привлечение российских и иностранных студентов для обучения по образовательным программам МФТИ, привлечение ведущих российских и иностранных ученых и инженеров к образовательной деятельности в МФТИ.

1.3. Основные задачи Конкурса:

- разработка и реализация в МФТИ сетевых образовательных программ на русском языке совместно с ведущими университетами и новыми индустриальными партнерами;
- совершенствование механизмов ведения образовательной деятельности в МФТИ;
- увеличение профессиональной занятости студентов в научной сфере.

1.4. Участие в Конкурсе осуществляется путем подачи заявки в соответствии с требованиями, указанными в разделах 2, 3 настоящего Положения. Подача заявки означает, что заявитель подтверждает свое согласие со всеми условиями проведения конкурса, изложенными в настоящем Положении, и готов их выполнять.

1.5. Заявителем может выступать любое физическое лицо, соответствующее требованиям п. 2.9 настоящего Положения, – руководитель программы магистратуры.

1.6. Прием конкурсных заявок и проведение их технической экспертизы возлагается на техническую комиссию. Оценку заявок и определение победителей конкурса осуществляет конкурсная комиссия. Состав технической и конкурсной комиссий утверждается приказом ректора МФТИ.

1.7. Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (МФТИ). Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: Россия, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9. Адрес электронной почты: education@phystech.edu.

1.8. Победителям конкурса будут выделены средства в объеме не более 1 млн руб. в 2021 г. и не более 2 млн руб. в 2022 г. на разработку и внедрение заявленной программы магистратуры.

1.9. Финансирование может быть направлено на оплату труда, приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги.

2. Требования к Образовательной программе

2.1. Программа магистратуры должна представлять собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ практик, программы итоговой аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению разработчика.

Программа магистратуры должна быть разработана в соответствии с требованиями образовательных стандартов МФТИ (<https://mipt.ru/sveden/eduStandarts/>) (далее – образовательный стандарт), нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, локальными нормативными актами МФТИ.

2.2. В Конкурсе могут участвовать программы магистратуры, реализуемые на русском языке. Допускается преподавание отдельных дисциплин (модулей) на английском языке.

2.3. Приоритет отдается образовательным программам магистратуры, соответствующим направлениям развития МФТИ:

- Фотоника, двумерные материалы и квантовые технологии;
- Арктические технологии;
- Прикладная генетика для биомедицины;
- Искусственный интеллект и цифровые технологии;
- Мембранные белки и комплексы;
- Природосберегающие технологии;
- Телекоммуникации и доступ в Интернет.

2.4. Запуск программы магистратуры должен быть осуществлен в 2022–2023 учебном году.

2.5. Набор в 2022–2023 учебном году на программу магистратуры должен составлять не менее 10 студентов.

2.6. Набор на первый курс программы магистратуры в каждом последующем году реализации программы должен быть не менее планируемого набора на 2022–2023 учебный год.

2.7. Программа магистратуры должна иметь ключевых академических и (или) промышленных партнеров, обеспечивающих реализацию программы и гарантирующих дальнейшее трудоустройство выпускников (обязательно наличие письма, подтверждающего согласие на совместную реализацию Образовательной программы и (или) трудоустройство выпускников). Приоритет отдается заявкам, имеющим партнеров, предоставляющих софинансирование на разработку и реализацию магистерской программы в 2021 и 2022 годах на приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги.

2.8. Руководитель программы магистратуры должен иметь ученую степень, осуществлять самостоятельные научно-исследовательские проекты (участвовать в осуществлении таких проектов) по профилю образовательной программы, иметь ежегодные публикации по результатам научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях.

Руководитель программы магистратуры несет ответственность за организацию деятельности по проектированию, реализации и развитию программы и решает следующие задачи:

- общее руководство научным содержанием программы магистратуры;
- координация работы по разработке программы магистратуры и ее учебно-методического обеспечения;

- обеспечение соответствия программы магистратуры требованиям образовательного стандарта;
- анализ потребности в выпускниках по данной программе магистратуры и конкурентоспособности выпускников программы на рынке труда;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа программы магистратуры и ее продвижение на российском и международном рынке образовательных услуг;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации программы магистратуры;
- организация ежегодного самообследования программы магистратуры для обеспечения контроля качества учебного процесса, в частности анализ учебно-методического и материально-технического обеспечения, актуальности содержания образовательной программы, соответствия результатов обучения, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, знаниям и умениям, указанным в трудовых функциях профессиональных стандартов, актуальности тем ВКР и т. д.;
- обеспечение высокого качества подготовки обучающихся;
- обеспечение выполнения плана бюджетного набора (в соответствии с ежегодным приказом об установлении контрольных цифр приема в магистратуру).

2.9. Программа магистратуры должна иметь экспертный совет. Экспертный совет должен быть сформирован на момент подачи заявки для участия в конкурсе.

Функции экспертного совета:

- экспертиза учебного плана программы магистратуры, участвующей в конкурсе;
- принятие решений об изменении учебного плана в процессе реализации программы магистратуры;
- принятие решений о составе преподавательского состава, привлекаемого к реализации программы магистратуры.

Экспертный совет должен состоять не менее чем из четырех человек. В экспертный совет должен входить руководитель программы магистратуры. Остальные члены экспертного совета должны обладать ученой степенью доктора наук или PhD и иметь не менее пяти публикаций по профилю образовательной программы в журналах WoS или Scopus за последние пять лет либо иметь существенный авторитет и профессиональные достижения в области, соответствующей или смежной с профилем программы. Приоритет отдается заявкам, в которых более 50 % членов экспертного совета не являются сотрудниками МФТИ.

2.10. Учебный план программы магистратуры разрабатывается в соответствии с нормативными документами об образовании РФ и локальными нормативными актами МФТИ.

Учебные дисциплины рекомендуется разбивать в соответствии с модулями:

- адаптационные дисциплины, предназначенные для выравнивания уровня базовых знаний, необходимых для обучения по программе магистратуры (первый год обучения);
- общенаучные дисциплины, дисциплины по профильным областям наук, имеющие теоретический характер и предполагающие, как правило, лекционные занятия;
- профессиональные дисциплины, направленные на формирование у студентов практических навыков работы в профессиональной области, предполагающие, как правило, семинарские, практические, лабораторные занятия.

Программа магистратуры должна предусматривать возможность освоения студентами дисциплин по выбору (элективных дисциплин).

2.11. В учебном плане программы магистратуры должна быть указана трудоемкость каждой учебной дисциплины (модуля), практики, а также трудоемкость государственной

итоговой аттестации. Общая трудоемкость программы магистратуры составляет 120 з. е. (за два года обучения).

Зачетная единица эквивалентна 30 астрономическим часам или 45 академическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.12. Не менее 50 % учебных дисциплин (модулей), входящих в вариативную часть образовательной программы, должны реализовываться с применением смешанного обучения. Такие дисциплины должны быть обеспечены записями лекций, онлайн-материалами, включая методические материалы, конспекты семинаров, разборы заданий и прочее.

2.13. Курсы, включенные в магистерскую программу, могут быть:

- действующими, не требующими модернизации;
- модернизированными, усовершенствованными в рамках разработки магистерской программы;
- новыми, разработанными в рамках магистерской программы.

2.14. Учебно-методические комплексы по курсам первого и второго года обучения по магистерской программе должны быть разработаны или модернизированы в 2021–2022 годах.

2.15. В бюджете программы магистратуры должны быть учтены расходы на оказание преподавательских услуг. Стоит учитывать, что средства на разработку и внедрение программы магистратуры будут выделены в рамках данного конкурса, расходы на реализацию программы должны покрываться средствами от образовательной деятельности. При расчете расходов на оказание преподавательских услуг рекомендуется пользоваться нормативами, утвержденными приказами ректора № 2473-1 от 19.11.2020 г., № 286-1 от 01.03.2021 г., № 287-1 от 01.03.2021 г., № 389-1 от 15.03.2021 г.

2.16. Приоритет отдается заявкам на программы магистратуры, реализуемые совместно с зарубежными вузами-партнерами, входящими в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов Quacquarelli Symonds (QS), Times Higher Education (THE) или Academic Ranking of World Universities (ARWU). Договор о сетевой форме реализации образовательной программы должен быть подписан до начала реализации программы.

3. Порядок участия в Конкурсе и состав заявки на участие в Конкурсе

3.1. Заявку на участие в конкурсе подает руководитель программы магистратуры.

3.2. Заявка на участие в конкурсе должна быть составлена на русском языке.

3.3. Заявка должна включать в себя следующие документы:

3.3.1. *Форма 1.* Опись представляемых документов.

3.3.2. *Форма 2.* Гарантийное письмо руководителя программы магистратуры.

3.3.3. *Форма 3.* Рекомендательное письмо директора Физтех-школы / директора ИНБИКСТ.

3.3.4. *Форма 4.* Основные сведения о программе магистратуры.

3.3.5. *Форма 5.* Учебный план.

3.3.6. *Форма 6.* Аннотации учебных дисциплин.

3.3.7. *Форма 7.* Сведения о профессорско-преподавательском составе.

3.3.8. *Форма 8.* Сведения о руководителе программы магистратуры.

3.3.9. *Форма 9.* Сведения о членах экспертного совета.

3.3.10. *Форма 10.* Оценка бюджета программы магистратуры на 2021–2023 гг.

3.3.11. *Форма 11.* План-график разработки программы магистратуры.

3.3.12. Письма от организаций-партнеров, участвующих в реализации Образовательной программы и (или) трудоустройстве выпускников, подтверждающие согласие на совместную реализацию Образовательной программы и (или) трудоустройство выпускников.

3.4. На конкурс подается заполненная и подписанная заявка в печатном и электронном виде. Прием заявок осуществляет Центр управления программой по адресу: Россия, 141700, Московская область, г. Долгопрудный, Институтский переулок, д. 9, ауд. 405. Адрес электронной почты: education@phystech.edu.

4. Сроки проведения Конкурса

4.1. Начало приема заявок – 31 мая 2021 г., 9:00 по московскому времени.

Окончание приема заявок – 30 июля 2021 г., 17:00 по московскому времени.

Заявки, полученные организатором конкурса по истечении установленного срока, не рассматриваются.

Объявление результатов – не позднее 31 августа 2021 г.

5. Оценка конкурсных заявок и объявление результатов Конкурса

5.1. Оценка конкурсных заявок осуществляется в два этапа:

5.1.1. Техническая экспертиза на соответствие требованиям, изложенным в разделах 2 и 3 настоящего Положения, и достоверность представленных сведений.

Техническая комиссия проводит проверку материалов заявок по формальным признакам на соответствие требованиям Положения и достоверность представленных сведений, техническую оценку заявки и заносит полученные значения в протокол заседания технической комиссии.

Техническая комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии со следующими критериями:

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
1	Общий набор студентов на программу	- по 0,5 баллов за каждого дополнительного студента, заявленного в наборе 2022/2023 учебного года, свыше 10 человек – минимального набора в соответствии с п.2.5 Положения.	10
2	Привлекательность магистерской программы для иностранных студентов, студентов, обучающихся по контракту, и студентов, имеющих диплом бакалавра или специалиста другого вуза, входящего в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U	- по 0,8 баллов за каждого заявленного в наборе 2022/2023 учебного года студента, соответствующего как минимум одному из следующих требований: <ul style="list-style-type: none"> • иностранный студент; • студент, обучающийся по контракту; • студент, имеющий диплом бакалавра или специалиста другого вуза, входящего в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U. 	8
3	Динамика роста общего приема на образовательную программу	- 1 балл, если прием в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 20%	5

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
		<p>больше приема предыдущего года реализации программы;</p> <p>- 3 балла, если в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 30% больше приема предыдущего года реализации программы;</p> <p>- 5 баллов, если в 2023/2024 и 2024/2025 учебных годах на 40% больше приема предыдущего года реализации программы.</p>	
4	<p>Наличие организаций, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников (обязательно наличие письма, подтверждающего обязательства партнера по трудоустройству выпускников программы)</p>	<p>- 3 балла, если имеется два академических или индустриальных партнера, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников;</p> <p>- 5 баллов, если имеется не менее трех академических или индустриальных партнеров, заинтересованных в подготовке кадров и дальнейшем трудоустройстве выпускников.</p>	5
5	<p>Наличие софинансирования</p>	<p>- 3 балла, если софинансирование на 2021 и 2022 годы на приобретение оборудования, закупку расходных материалов, учебной литературы, на информационно-рекламные услуги составляет не менее 25% от общей запрашиваемой в рамках конкурса суммы;</p> <p>- 5 баллов, если софинансирование на обозначенные выше цели составляет не менее 50% от общей запрашиваемой в рамках конкурса суммы.</p>	5

№ п/п	Критерий	Порядок выставления баллов	Максимальный балл по критерию
6	Реализация сетевой образовательной программы совместно с региональным партнером ¹ (обязательно наличие письма от организации-партнера, подтверждающего согласие на участие в реализации образовательной программы)	- 2 балла, если в реализации сетевой образовательной программы участвует один региональный партнер; - 4 балла, если в реализации сетевой образовательной программы участвуют не менее двух региональных партнеров.	4
7	Наличие зарубежных вузов-партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U	- 4 балла, если в магистерской программе будет использован курс одного из зарубежных вузов-партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U; - 8 баллов, если данная образовательная программа будет являться двухдипломной совместно с зарубежным партнером, входящим в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARW U.	8
8	Доля членов экспертного совета программы, не являющихся сотрудниками МФТИ	- 3 балла, если не менее 50% членов экспертного совета программы не являются сотрудниками МФТИ; - 4 балла, если не менее 65% членов экспертного совета программы не являются сотрудниками МФТИ; - 5 баллов, если не менее 80% членов экспертного совета программы не являются сотрудниками МФТИ.	5

При обнаружении несоответствий или недостоверных сведений заявка признается недействительной и не допускается к конкурсу.

¹ К региональным партнерам относятся организации, зарегистрированные в Российской Федерации, за исключением города Москвы и Московской области

Конкурсные заявки, допущенные к участию в конкурсе, вместе с протоколом технической комиссии передаются на рассмотрение членам конкурсной комиссии (в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента окончания приема заявок).

5.1.2. Очный этап – защита проектов.

Защита проектов (программ магистратуры) происходит в формате презентации в соответствии с графиком, установленным конкурсной комиссией.

5.2. По результатам оценки конкурсных заявок и защиты проектов члены конкурсной комиссии оценивают каждую конкурсную заявку по следующим индикаторам:

№ п/п	Индикатор	Максимальная оценка
1	Квалификация руководителя программы магистратуры	8 баллов
2	Состав экспертного совета программы магистратуры	8 баллов
3	Содержание программы магистратуры	15 баллов
4	Квалификация профессорско-преподавательского состава	15 баллов
5	Бюджет программы магистратуры	4 балла

Итоговая оценка каждой конкурсной заявки выставляется конкурсной комиссией. По результатам итоговых оценок формируется итоговый рейтинг конкурсных заявок. Наивысший рейтинг имеет конкурсная заявка, набравшая наибольшее количество баллов.

5.3. На основании итогового рейтинга заявок конкурсная комиссия формирует список победителей конкурса.

5.4. Список победителей конкурса утверждается приказом ректора.

5.5. Победителям конкурса предоставляется двухлетнее финансирование для разработки и реализации программы магистратуры. Объем финансирования определяется конкурсной комиссией.

5.6. Победители конкурса до 15 декабря 2021 года должны предоставить отчет о проделанной работе по разработке программы магистратуры за 2021 год, а также подробный бюджет на реализацию программы на 2022–2024 годы. Объем финансирования на 2022 год может быть изменен по результатам рассмотрения отчетов о проделанной работе по разработке программы магистратуры за 2021 год.

5.7. Руководитель программы магистратуры несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств для достижения результатов проекта, за качество выполняемого проекта и за достижение заявленных значений показателей.

5.8. Руководитель программы магистратуры или его заместитель в случае победы в конкурсе должен быть трудоустроен в МФТИ на условиях полной занятости.

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

на открытый конкурс на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры

Программа: _____
название

№ п/п	Наименование предоставляемого документа	Количество листов
1.	Гарантийное письмо	
2.	Рекомендательное письмо директора Физтех-школы/директора ИНБИКСТ	
3.	Основные сведения о программе магистратуры	
4.	Учебный план	
5.	Аннотации учебных дисциплин	
6.	Сведения о профессорско-преподавательском составе	
7.	Сведения о руководителе программы магистратуры	
8.	Сведения о членах экспертного совета	
9.	Оценка бюджета программы магистратуры	
10.	План-график разработки программы магистратуры	
...	...	

Сообщаю, что заявка соответствует требованиям, предусмотренным Положением о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры, гарантирую достоверность содержащихся в ней сведений, а также то, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Ректору МФТИ

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
руководителя образовательной программы**

Настоящим подтверждаю свое участие в открытом конкурсе на разработку и реализацию программы _____.
(название программы магистратуры)

В случае победы в конкурсе обязуюсь выполнять обязанности руководителя программы магистратуры в соответствии с Положением конкурса и обеспечить выполнение обязательств, указанных в заявке.

С условиями конкурса и Положением о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры ознакомлен(-на) и согласен(-на).

Согласен(-на) на использование моих персональных данных для проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по результатам конкурса. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
директора Физтех-школы / директора ИНБИКСТ

Настоящим письмом поддерживаю участие программы _____

(название программы магистратуры)

в открытом конкурсе на разработку и реализацию образовательных программ высшего образования – программ магистратуры. В случае победы в конкурсе обязуюсь включить в список реализуемых Физтех-школой программ с выделением необходимых контрольных цифр приема, а также оказать содействие в выполнении показателей, указанных в документах.

В случае невыполнения обязательств по набору студентов дополнительное финансирование программы будет осуществляться из внебюджетных средств Физтех-школы / ИНБИКСТ.

Директор Физтех-школы/директор ИНБИКСТ _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ

1. Название программы с указанием уровня и направления подготовки (коды и наименования реализуемых направлений подготовки: <https://mipt.ru/sveden/eduStandarts>)

2. Ф.И.О. руководителя программы магистратуры (полностью), контакты (телефон и e-mail)

Тел.: _____ e-mail: _____

3. Структурное подразделение МФТИ, обеспечивающее реализацию программы

4. Аннотация (не более 1 стр.)

5. Использование дистанционных технологий (онлайн-обучение) при реализации программы (не менее 50 % учебных дисциплин (модулей), входящих в вариативную часть программы магистратуры, должны реализовываться с применением смешанного обучения)

6. Список академических и/или индустриальных партнеров, обеспечивающих реализацию программы и/или гарантирующих дальнейшее трудоустройство выпускников

7. Список зарубежных вузов-партнеров, входящих в топ-500 глобальных и (или) топ-200 предметных рейтингов университетов QS, THE или ARWU, с указанием планируемой формы взаимодействия

8. Наименование организации-партнера, предоставляющей софинансирование**9. Тематика магистерских диссертаций и место проведения научно-исследовательских работ****10. Места проведения учебных занятий, практик (кампус МФТИ, базовая организация и т. д.)****11. Стоимость контрактного обучения для граждан РФ и иностранцев****12. Перечень вступительных испытаний****13. План по набору**

Учебный год	Категория	Бюджет		Контракт	Всего
		за счет КЦП	за счет квоты		
2022–2023	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				
2023–2024	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				
2024–2025	Количество студентов с гражданством РФ				
	Количество иностранных студентов				

в том числе количество студентов с дипломом бакалавра и специалиста другого вуза (не МФТИ) в приеме 2022–2023 учебного года: _____ человек.

Страны, из которых планируется привлекать иностранных студентов:

_____.

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

Учебный план

№	Наименование дисциплины (модуля)	Семестр	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Аудиторные занятия, час.			Самост. раб., час.	ФИО преподавателя	Трудоемкость, з.е.*
				Лекц.	Прак. т.	Лаб.			
	Блок 1. Дисциплины								
								Всего з.е.:	
	Блок 2. Практики, в том числе НИР								
								Всего з.е.:	
	Блок 3. Государственная итоговая аттестация								
								Всего з.е.:	
								ИТОГО з.е.:	

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

*При расчете трудоемкости следует учитывать, что на подготовку к экзамену отводится 30 часов. На подготовку к зачету отдельные часы не выделяются.

Аннотации учебных дисциплин

Наименование дисциплины (модуля), практики	Аннотация	Модернизация / разработка курса в рамках магистерской программы*

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

* В соответствии с п.2.13 Положения выбрать один из трех вариантов:

- действующий курс, который будет модернизирован в ходе разработки магистерской программы;
- действующий курс, не требующий модернизации;
- новый курс, разработанный в рамках магистерской программы.

СВЕДЕНИЯ
о профессорско-преподавательском составе

Наименование дисциплины (модуля)	ФИО преподавателя, ученая степень, звание	Текущее место работы	Стаж педагогической работы с указанием мест работы	Количество публикаций в Scopus	Международный опыт научной и преподавательской деятельности

Руководитель программы _____
ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

СВЕДЕНИЯ
о руководителе программы магистратуры

1. Личные данные

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Гражданство (указать все):

2. Образование

Наименование вуза и год окончания обучения:

Ученая степень, место и год защиты:

Ученое звание:

3. Место жительства**4. Основное место работы**

Полное наименование организации:

Должность:

5. Профессиональная деятельность

Годы работы	Место и должность	Основные достигнутые результаты

6. Количество публикаций в журналах WoS и Scopus за последние 5 лет:**7. Контактные данные**

Электронный адрес:

Телефон:

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

СВЕДЕНИЯ
о членах экспертного совета*

1. *Фамилия, имя, отчество:*
2. *Ученая степень, ученое звание:*
3. *Область научных интересов:*
4. *Текущее место работы, должность:*
5. *Основные профессиональные достижения за последние 5 лет:*
6. *Количество публикаций в журналах WoS и Scopus за последние 5 лет:*
7. *Опыт работы в образовательной сфере:*

С содержанием заявки, условиями конкурса и Положением о проведении открытого конкурса на разработку и реализацию русскоязычных образовательных программ высшего образования – программ магистратуры ознакомлен(-на) и согласен(-на).

Согласен(-на) на использование моих персональных данных для проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по результатам конкурса. Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

_____ « ____ » _____ 2021 г.
ФИО, подпись члена экспертного совета

**Заполняется на каждого члена экспертного совета отдельно*

Оценка бюджета программы магистратуры на 2021–2023 гг.

Сроки	Направления расходования средств	Средства, запрашиваемые в рамках конкурса, руб.	Софинансирование (при наличии), руб.	Средства от образовательной деятельности, руб.
Разработка программы				
01.10.21–30.12.21	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т. д.)			–
	Разработка учебно-методических материалов			–
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на образовательную программу			–
	Иные расходы*			–
Итого расходов (2021 г.)				–
Разработка программы				
01.01.22–30.12.22	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств и т. д.)			–
	Разработка учебно-методических материалов			–
	Материально-техническое обеспечение программы			–
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на образовательную программу			–
	Иные расходы*			–
Реализация программы				
01.09.22–30.12.22	Выплаты стимулирующего характера ППС МФТИ за проведение лекционных занятий, семинаров, руководство научно-исследовательской работой студентов, запись онлайн-курсов, привлечение зарубежных профессоров			
	Иные расходы*			
Итого расходов (2022 г.)				
Реализация программы				
01.01.23–30.12.23	Выплаты стимулирующего характера ППС МФТИ за проведение лекционных занятий, семинаров, руководство научно-исследовательской работой студентов, запись онлайн-курсов, привлечение зарубежных профессоров	–		
	Материально-техническое обеспечение программы	–		
	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на образовательную программу	–		
	Иные расходы*	–		
Итого расходов (2023 г.)		–		

* В случае присутствия иных расходов требуется их расшифровка

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.

План-график разработки программы магистратуры

01.09.21–30.12.21	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств и т. д.)
01.09.21–01.11.21	Разработка программы вступительных испытаний и правил приема на программу (совместно с Физтех-школой / ИНБИКСТ)
01.01.22–01.03.22	Разработка учебной документации (разработка учебного плана, рабочих программ дисциплин, практик, программы государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств и т. д.)
01.03.22–15.04.22	Загрузка учебной документации в ИС УОП
15.04.22–31.05.22	Проверка, устранение замечаний и утверждение учебной документации
30.06.22–01.09.22	Распределение учебной нагрузки и трудоустройство преподавателей на 2022–2023 уч. год
01.01.22–31.08.22	Мероприятия, направленные на привлечение абитуриентов на программу магистратуры

Руководитель программы _____

ФИО, подпись

« ____ » _____ 2021 г.