

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский физико-технический институт
(государственный университет)»

ПРИКАЗ

От 31.10.2014

№ 88-6

[О реструктуризации подразделений, входящих в состав административного управления]

В целях развития и оптимизации системы управления МФТИ приказываю:

1. Переименовать структурное подразделение МФТИ **отдел информатизации**:
 - новое наименование подразделения: **отдел разработки и внедрения информационных систем**,
 - сокращенное название: ОРВИС,
 - название на английском языке: department of information systems development and integration,
 - подчинение организационной структуре: служба информационных технологий,
 - название должности вышестоящего руководителя, которому подчинен руководитель подразделения: начальник службы информационных технологий.
2. Организовать новое структурное подразделение МФТИ:
 - наименование подразделения: **отдел управления делами**,
 - сокращенное название: ОУД,
 - название на английском языке: operations management department,
 - подчинение организационной структуре: административное управление,
 - название должности вышестоящего руководителя, которому подчинен руководитель подразделения: начальник административного управления.
- 2.1. Назначить на должность исполняющего обязанности начальника отдела управления делами Гусеву Марину Александровну.
3. Организовать новое структурное подразделение МФТИ:
 - наименование подразделения: **канцелярия**,
 - название на английском языке: operation office,
 - подчинение организационной структуре: отдел управления делами,
 - название должности вышестоящего руководителя, которому подчинен руководитель подразделения: начальник отдела управления делами.
4. Организовать новое структурное подразделение МФТИ:
 - наименование подразделения: **служба информационных технологий**,
 - сокращенное название: СИТ,
 - название на английском языке: department of information technology,
 - название должности вышестоящего руководителя, которому подчинен руководитель подразделения: начальник административного управления.
- 4.1. Назначить на должность начальника службы информационных технологий Нуждина Дмитрия Олеговича.
5. Начальникам переименованных и вновь созданных подразделений обеспечить до 15.11.2014 г. представление:
 - в отдел кадров: заверенную печатью МФТИ копию утвержденной должностной инструкции на руководителя подразделения,
 - в правовой отдел: копию утвержденного положения о подразделении.
6. Отменить распоряжение №71 от 22.08.2014 года «О назначении курирующим проектором ИТ обеспечением проректора по учебной и методической работе Д.А. Зубцова».
7. Внести изменения в приказ №41-6 от 26.06.2014 года «о создании административного управления»:

- 7.1. Утвердить новый список отделов, входящих в состав административного управления:
- служба информационных технологий,
 - отдел управления делами,
 - отдел закупок и МТО,
 - правовой отдел.
- 7.2. Утвердить список отделов, входящих в состав службы информационных технологий:
- отдел разработки и внедрения информационных систем,
 - отдел эксплуатации аппаратных систем и программных средств.
- 7.3. Утвердить список подразделений, входящих в состав отдела управления делами:
- канцелярия;
 - архив.
8. Исключить из организационной структуры и штатного расписания с 1 января 2015 года следующие структурные подразделения:
- автоматическая телефонная станция,
 - отдел менеджмента качества,
 - управление информационно-технологического обеспечения,
 - отдел управления информационной политикой,
 - отдел делопроизводства и документооборота,
 - лаборатория телекоммуникационных систем.
9. Начальнику административного управления Прушинскому М.Ю. в срок до 10 ноября 2014 года предоставить на утверждение курирующему проректору Положения о вновь созданных отделах.
10. Начальнику отдела расчета экономических показателей Горбуновой Ю.М. в течение 5 дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание структурных подразделений института.
11. Начальнику отдела кадров Горбасенко Г.П. обеспечить проведение мероприятий в соответствии с действующим законодательством.
12. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Гусевой М.А. довести изданный приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений института.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора – проректора по научной работе О. А. Горшкова.

Ректор



Н.Н. Кудрявцев