

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Проректор по учебной работе**

**А.А. Воронов**

	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
<b>по дисциплине:</b>	Английский язык (уровень В1)
<b>по направлению:</b>	Наукоёмкие технологии и экономика инноваций
<b>профиль подготовки:</b>	Прикладной системный инжиниринг центр "Высшая школа системного инжиниринга МФТИ" кафедра системного инжиниринга
<b>курс:</b>	1
<b>квалификация:</b>	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 54 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 54 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 90 час.

Всего часов: 144, всего зач. ед.: 4

Программу составил: А.Е. Назарюк

Программа обсуждена на заседании кафедры системного инжиниринга 31.05.2021

## Аннотация

Данная дисциплина нацелена на освоение языковых средств и развитие языковых компетенций в рамках таких тем профессионального общения, как: организационная структура компании, корпоративная культура, лидерство и работа в команде, стратегии бизнеса, управление качеством и т.д. Курс также нацелен усилить имеющиеся языковые компетенции магистрантов и прорабатывает четыре вида языковых навыков: аудирование, чтение, говорение, письмо.

В рабочей программе дисциплины "Английский язык" используются следующие сокращения:

ВШСИ МФТИ - Высшая школа системного инжиниринга МФТИ;

Кафедра - кафедра системного инжиниринга МФТИ;

СДО - система дистанционного обучения.

## 1. Цели и задачи

### Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в развитии новых и совершенствовании общих, языковых и предметных компетенций, приобретенных студентами в курсе бакалавриата и необходимых для осуществления профессиональной деятельности в ситуациях иноязычного общения. Английский язык, продолжая оставаться объектом изучения магистрантов, в большой степени на этапе обучения в магистратуре является инструментом для углубления профессиональных знаний, приобретаемых в курсе профилирующих дисциплин.

### Задачи дисциплины

- Коммуникативная компетенция в сфере профессиональной деятельности в ситуациях общения с использованием английского языка;
- информационно-аналитическая компетенция, проявляющаяся в умении работать с англоязычными источниками информации;
- организационно-управленческая компетенция, учитывающая специализацию магистрантов;
- академические навыки, позволяющие продолжать обучение автономно по индивидуальной образовательной траектории.

## 2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает терминологию и грамматические конструкции, применяемые в рамках академического и профессионального взаимодействия, правила делового этикета, установленные в профессиональной среде, принципы коммуникативного воздействия на целевую аудиторию
	УК-4.2 Умеет организовать деловое общение в рамках академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, разрабатывать процедуры коммуникационного взаимодействия с целевой аудиторией
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

	УК-4.5 Владеет современными приемами, способами, средствами и методами деловой коммуникации на русском и иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Умеет строить деловые взаимоотношения в коллективе, характеризующимся культурным разнообразием, организовывать межкультурное взаимодействие в процессе реализации деловых процедур УК-5.3 Знает основы построения эффективного межкультурного взаимодействия

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- Основные фонетические, лексико-грамматические и лингвостилистические особенности английского языка в объеме изучаемого курса;
- основные различия устной и письменной речи;
- важнейшие параметры языка предметной области по направлению подготовки;
- особенности собственного стиля изучения иностранного языка.

уметь:

- Порождать устные и письменные тексты, адекватные ситуациям профессионального иноязычного общения;
- реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл устных и письменных аутентичных текстов при их восприятии на слух;
- выявлять сходства и различия в системах родного и иностранного языка.

владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в пределах уровня обучения;
- стратегиями успешной коммуникации в условиях профессионального общения с представителями иноязычной культуры;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения мультимедийной информации с использованием английского языка;
- когнитивными стратегиями для автономного совершенствования владения английским языком.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Современная высокотехнологичная компания: типы организационных структур, их основные характеристики		8		12
2	Корпоративная культура		8		12
3	Лидерство и управление: характеристики и типы		8		12
4	Формирование команды, работа в команде		3		9

5	Формирование команды, работа в команде		3		1
6	Коммуникативная компетентность: стратегии эффективного взаимодействия в бизнесе		6		10
7	Стратегии бизнеса		6		10
8	Технологии в применении		6		12
9	Управление качеством		6		12
Итого часов			54		90
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		144 час., 4 зач.ед.			

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

##### Семестр: 1 (Осенний)

#### 1. Современная высокотехнологичная компания: типы организационных структур, их основные характеристики

Лексика: words and expressions to describe company structure;

Грамматика: Имя существительное, артикли, местоимения

Noun Combinations

Аудирование: An interview with a management consultant

Чтение: A Successful Organisation – Financial Times

Говорение: Introductions and networking

Письмо: an enquiry

Ролевая игра: InStep's relocation – decide on the relocation site of a shoe manufacturer

#### 2. Корпоративная культура

Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour;

Грамматика: Система времен английского глагола

Narrative Tenses

Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation

Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week

Говорение: Considering options

Письмо: a report

Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company

#### 3. Лидерство и управление: характеристики и типы

Лексика: words to describe leadership;

Грамматика: Залог

Active and Passive Voice

Аудирование: An interview with the managing director of an executive recruitment company

Чтение: Leading Company – Financial Times

Говорение: Presenting

Письмо: an e-mail

Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer.

#### 4. Формирование команды, работа в команде

Лексика: words to describe team forming;

Грамматика: Conditionals and “Wish” sentences  
Аудирование: An interview with a manager from the Competition Commission  
Чтение: Head to head competition – Financial Times  
Говорение: Negotiating  
Письмо: a survey  
Ролевая игра: Fashion House – negotiate new contracts with suppliers

## Семестр: 2 (Весенний)

### 5. Формирование команды, работа в команде

Лексика: words to describe team forming;  
Грамматика: Conditionals and “Wish” sentences  
Аудирование: An interview with a manager from the Competition Commission  
Чтение: Head to head competition – Financial Times  
Говорение: Negotiating  
Письмо: a survey  
Ролевая игра: Fashion House – negotiate new contracts with suppliers

### 6. Коммуникативная компетентность: стратегии эффективного взаимодействия в бизнесе

Лексика: words to describe business activity or ethical behaviour;  
Грамматика: Modals  
Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation  
Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week  
Говорение: Social English, Considering options  
Письмо: a report  
Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing an engineering company

### 7. Стратегии бизнеса

Лексика: idioms for talking about business relationships;  
Грамматика: Прилагательное и наречие, степени сравнения  
advice, obligation and necessity  
Аудирование: An interview with the manager of a cultural training centre  
Чтение: Culture Shock – Finance Week  
Письмо: a report  
Говорение: Business English  
Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture

### 8. Технологии в применении

Лексика: words that go with brand, product and market;  
Грамматика: Сложные предложения  
Sentence Structure and Types of Sentences  
Аудирование: An interview with a brand manager  
Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times  
Говорение: Taking part in meetings  
Письмо: an e-mail  
Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.

### 9. Управление качеством

Лексика: words and expressions for talking about advertising and product quality;  
Грамматика: Косвенная речь

Indirect Speech

Аудирование: An interview with a marketing communications executive

Чтение: A new kind of campaign – Financial Times

Говорение: Starting and structuring a presentation

Письмо: an advertisement

Ролевая игра: Alpha Advertising – develop an advertising campaign

## **5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Персональный компьютер преподавателя (ноутбук) с установленным Microsoft Office.

Проектор, экран (или плазменная панель большого формата).

Флипчарт, блокноты к флипчарту, комплекты цветных маркеров для флипчарта.

Обеспечение самостоятельной работы: компьютер с установленным Microsoft Office и доступом в интернет.

## **6. Перечень рекомендуемой литературы**

### **Основная литература**

1. Английский язык для программистов (A2-B2). English for business, учебник и практикум для вузов / В. И. Уваров. — Москва, Юрайт, 2020.— URL: <https://urait.ru/bcode/450598> (дата обращения: 20.04.2021). - Полный текст (Режим доступа : из сети МФТИ / Удаленный доступ)

### **Дополнительная литература**

1. Language Leader : Intermediate [Text] : Coursebook and CD-ROM / D. Cotton, D. Falvey, S. Kent ; Language Reference and Extra Practice by John Hughes .— Harlow : Pearson Longman, 2008 .— 184 p. - ISBN 978-0-582-84773-6.

## **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Case Studies. McKinsey Solutions. Retrieved August 11, 2016, from <http://www.mckinseysolutions.com/>
2. System Engineering. Retrieved November 12, 2015, from [http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Systems engineering](http://encyclopedia2.thefreedictionary.com/Systems+engineering)
3. Systems Engineering (glossary). Retrieved November 12, 2015, from [http://sebokwiki.org/wiki/Systems\\_Engineering \(glossary\)](http://sebokwiki.org/wiki/Systems_Engineering_(glossary))
4. Harvard Business Review (Гарвардский бизнес-обзор) — ежемесячный научно-популярный журнал, посвященный различным вопросам управления бизнесом
5. CMO.com by Adobe offers marketing insights, expertise, and strategies aimed at helping CMOs, senior marketers, and their teams deliver standout digital experiences.
6. Business Know-How is an award-winning small business website and web publisher. Owned by Attard Communications, Inc., Business Know-How has a 29-year history of publishing practical information to help small and home-based businesses succeed. Topics covered on the website include starting a business, marketing, internet marketing, finance, management, leadership and other issues of importance to business success.
7. Articles in McKinsey Quarterly McKinsey is a global management consulting firm that serves a broad mix of private, public and social sector institutions.
8. Richardson, K., Kavanagh, M., Sydes, J. (2012). The Business Pre-intermediate: Student's book with audio CDs. – Macmillan. – 160 p.
9. Michael Duckworth & Cathy Gude (2008). Countdown to First Certificate Student's book Oxford University press.
10. Virginia Evans. (2004). Round-up. Eng: Stlish Grammar Practice. – Longman.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа с персональными компьютерами, использование различных ресурсов сети Интернет.

Информационные технологии:

- проверка выполнения заданий и консультирование на платформе LMS - СДО Высшей школы системного инжиниринга МФТИ;
- проведение практических занятий с использованием мультимедийных технологий.

Программное обеспечение:

– платформа LMS - СДО Высшей школы системного инжиниринга МФТИ:

<http://lms.se.mipt.ru/login/index.php>;

- программы Zoom/Skype для проведения занятий;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome, Rambler, Yandex);
- программы, обеспечивающие демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для работы на компьютере «Microsoft Office».

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В программе дисциплины приведено примерное распределение времени, необходимого для работы обучающегося над темами дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающемуся необходимо:

- посещать практические занятия, конспектировать материал;
- выполнять задания и упражнения, задаваемые преподавателем;
- самостоятельно прорабатывать все материалы, публикуемые в СДО по данной дисциплине;
- проходить тестирование, выполнять задания и упражнения, которые вносят вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку по данной дисциплине.

Возможен промежуточный контроль знаний обучающихся в виде выполнения упражнений в соответствии с тематикой занятий.

При затруднениях с пониманием материала следует обращаться за консультациями к преподавателю.

Успешное освоение дисциплины требует напряжённой самостоятельной работы обучающегося.

Руководство и контроль за самостоятельной работой обучающегося осуществляется посредством проверки заданий и СДО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

<b>по направлению:</b>	Научноёмкие технологии и экономика инноваций
<b>профиль подготовки:</b>	Прикладной системный инжиниринг Центр "Высшая школа системного инжиниринга МФТИ" кафедра системного инжиниринга
<b>курс:</b>	<u>1</u>
<b>квалификация:</b>	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

**Разработчик:** А.Е. Назарюк



## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает терминологию и грамматические конструкции, применяемые в рамках академического и профессионального взаимодействия, правила делового этикета, установленные в профессиональной среде, принципы коммуникативного воздействия на целевую аудиторию
	УК-4.2 Умеет организовать деловое общение в рамках академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, разрабатывать процедуры коммуникационного взаимодействия с целевой аудиторией
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Владеет современными приемами, способами, средствами и методами деловой коммуникации на русском и иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Умеет строить деловые взаимоотношения в коллективе, характеризующимся культурным разнообразием, организовывать межкультурное взаимодействие в процессе реализации деловых процедур
	УК-5.3 Знает основы построения эффективного межкультурного взаимодействия

## 2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский язык (уровень В1)» обучающийся должен:

### знать:

- Основные фонетические, лексико-грамматические и лингвостилистические особенности английского языка в объеме изучаемого курса;
- основные различия устной и письменной речи;
- важнейшие параметры языка предметной области по направлению подготовки;
- особенности собственного стиля изучения иностранного языка.

### уметь:

- Порождать устные и письменные тексты, адекватные ситуациям профессионального иноязычного общения;
- реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл устных и письменных аутентичных текстов при их восприятии на слух;
- выявлять сходства и различия в системах родного и иностранного языка.

### владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в пределах уровня обучения;
- стратегиями успешной коммуникации в условиях профессионального общения с представителями иноязычной культуры;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- Интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения мультимедийной информации с использованием английского языка;
- когнитивными стратегиями для автономного совершенствования владения английским языком.

### **3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

Текущий контроль проводится в устной и письменной форме и имеет целью проверить уровень сформированности отдельных навыков и умений профессионального иноязычного общения.

Примеры заданий:

1. Прочитайте текст "Teamwork principles. Resolving Conflict Situations in a Team " и загрузите аудиозапись устных ответов на следующие вопросы:
  - 1.1 How are leadership and teamwork connected?
  - 1.2 What are the main teamwork principles?
  - 1.3 Most teamwork theories rely on positive motivation. Do you think positive motivation is really enough to make people do things right?
  - 1.4 Why conflict resolution is an important skill in teambuilding?
  - 1.5 What are the main conflict resolution rules cited in Berkeley program?
2. Посмотрите выступление "" How to turn a group of strangers into a team"" и письменно ответьте на следующие вопросы:
  - 2.1 What story does Amy Edmondson cite as an obvious case study in the power of teaming?
  - 2.2 What definition of the notion of teamwork does the speaker give?
  - 2.3 What is the difference between a group and a team?
  - 2.4 Why does the author also use hospital ER as an example of teaming?
  - 2.5 What does the word combination ""situational humility"" mean in the context of teaming?
  - 2.6 How are teamwork and leadership connected?

### **4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Курс изучения иностранного языка в рамках данной магистерской программы завершается сдачей дифференцированного зачета, к которому допускаются студенты, выполнившие не менее 80% всех промежуточных контрольных заданий. Цель итогового контроля – проверка качества освоения содержания учебной дисциплины и уровня сформированности ключевых иноязычных умений.

Итоговый контроль включает в себя:

1. Лексико-грамматический тест множественного выбора.
2. Критическое чтение текста по профессиональной тематике, с письменными заданиями на выявление понимания прочитанного путем соотнесения содержания текста с личной точкой зрения магистранта, его знаниями, собственным жизненным опытом.
3. Аудирование на уровне глобального/детального понимания.
4. Подготовленное сообщение (доклад или PowerPoint презентация) по профессиональной проблематике.
5. Беседа на английском языке на одну из пройденных в течение курса тем.

Примеры заданий:

Task 20. Final assignment 8. Grammar.

Conditionals Test

Part 1

Put the verbs in brackets in the right form:

1. If we meet at 9:30, we \_\_\_\_ (to have) plenty of time.
2. Lisa would find the milk if she \_\_\_\_ (to look) in the fridge
3. The zookeeper would have punished her with a fine if she \_\_\_\_ (to feed) the animals.
4. If you spoke louder, your classmates \_\_\_\_ (to understand) you.
5. Dan would arrive safe if he \_\_\_\_ (to drive) slowly.
6. You \_\_\_\_ (to have) no trouble at school if you had done your homework.
7. If you \_\_\_\_ (to swim) in this lake, you'll shiver from cold.
8. The door will unlock if you \_\_\_\_ (to press) the green button.
9. If Mel \_\_\_\_ (to ask) her teacher, he'd have answered her questions.
10. I \_\_\_\_ (to call) the office if I were you.

## Критерии оценивания

### Критерии оценки письменных ответов

#### Критерии оценивания

"отлично" - 10, 9, 8

коммуникативная задача решена полностью.

высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче.

использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации:

предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

"хорошо" - 7, 6, 5

коммуникативная задача решена полностью.

высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче.

Но имеются незначительные ошибки.

использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых."

"удовлетворительно" - 4, 3

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в

полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы письменной речи не соблюдены.

Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

"неудовлетворительно" -

2, 1

коммуникативная задача не решена.

высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

большое количество лексических ошибок

большое количество грамматических ошибок.

грубые орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

#### Критерии оценки устных ответов

"отлично"

- 10, 9, 8

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей.

Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок."

"хорошо"

-

7, 6, 5 "

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.

Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.

Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

"удовлетворительно" -

4, 3

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.

Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок.

Интонация обусловлена влиянием родного языка.

значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все

предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

"неудовлетворительно" -

2, 1

Обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

Коммуникативная задача не решена.

Обучающийся не может построить высказывание.

Обучающийся не может грамматически, верно, построить высказывание.

Речь понять невозможно"

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Зачет в осеннем семестре складывается по итогам выполнения заданий в течение семестра: чтение текста и тестирование по профессиональной тематике, аудирование, доклад по профессиональной проблематике, беседа на английском языке на одну из пройденных в течение курса тем (время на тест и чтение текста – 1 час, время доклада – 5 минут, время беседы не должно превышать 10 минут, опрос обучающегося по всем заданиям не должен превышать 1 часа).

Письменный дифференцированный зачет в весеннем семестре предусматривает написание эссе по профессиональной тематике. Время выполнения итогового задания – 2 часа.