

**Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

УТВЕРЖДЕНО
Проректор по учебной работе

А.А. Воронов

	Рабочая программа дисциплины (модуля)
по дисциплине:	Английский язык (уровень А2)
по направлению:	Научноёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Прикладной системный инжиниринг центр "Высшая школа системного инжиниринга МФТИ" кафедра системного инжиниринга
курс:	1
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

Аудиторных часов: 54 всего, в том числе:

лекции: 0 час.

семинары: 54 час.

лабораторные занятия: 0 час.

Самостоятельная работа: 90 час.

Всего часов: 144, всего зач. ед.: 4

Программу составил: Г.Ю. Кузьмина, канд. пед. наук

Программа обсуждена на заседании кафедры системного инжиниринга 29.04.2022

Аннотация

Данная дисциплина нацелена на освоение языковых средств и развитие языковых компетенций в рамках таких тем профессионального общения, как: организационная структура компании, корпоративная культура, лидерство и работа в команде, стратегии бизнеса, управление качеством и т.д. Курс также нацелен усилить имеющиеся языковые компетенции магистрантов и прорабатывает четыре вида языковых навыков: аудирование, чтение, говорение, письмо.

В рабочей программе дисциплины "Английский язык" используются следующие сокращения:

ВШСИ МФТИ - Высшая школа системного инжиниринга МФТИ;

Кафедра - кафедра системного инжиниринга МФТИ;

СДО - система дистанционного обучения.

1. Цели и задачи

Цель дисциплины

Цель дисциплины заключается в развитии новых и совершенствовании общих, языковых и предметных компетенций, приобретенных студентами в курсе бакалавриата и необходимых для осуществления профессиональной деятельности в ситуациях иноязычного общения. Английский язык, продолжая оставаться объектом изучения магистрантов, в большой степени на этапе обучения в магистратуре является инструментом для углубления профессиональных знаний, приобретаемых в курсе профилирующих дисциплин.

Задачи дисциплины

- коммуникативная компетенция в сфере профессиональной деятельности в ситуациях общения с использованием английского языка;
- информационно-аналитическая компетенция, проявляющаяся в умении работать с англоязычными источниками информации;
- организационно-управленческая компетенция, учитывающая специализацию магистрантов;
- академические навыки, позволяющие продолжать обучение автономно по индивидуальной образовательной траектории.

2. Перечень формируемых компетенций

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает терминологию и грамматические конструкции, применяемые в рамках академического и профессионального взаимодействия, правила делового этикета, установленные в профессиональной среде, принципы коммуникативного воздействия на целевую аудиторию
	УК-4.2 Умеет организовать деловое общение в рамках академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, разрабатывать процедуры коммуникационного взаимодействия с целевой аудиторией
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

	УК-4.5 Владеет современными приемами, способами, средствами и методами деловой коммуникации на русском и иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Умеет строить деловые взаимоотношения в коллективе, характеризующимся культурным разнообразием, организовывать межкультурное взаимодействие в процессе реализации деловых процедур УК-5.3 Знает основы построения эффективного межкультурного взаимодействия

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны

знать:

- Основные фонетические, лексико-грамматические и лингвостилистические особенности английского языка в объеме изучаемого курса;
- основные различия устной и письменной речи;
- важнейшие параметры языка предметной области по направлению подготовки;
- особенности собственного стиля изучения иностранного языка.

уметь:

- Порождать устные и письменные тексты, адекватные ситуациям профессионального иноязычного общения;
- реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл устных и письменных аутентичных текстов при их восприятии на слух;
- выявлять сходства и различия в системах родного и иностранного языка.

владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в пределах уровня обучения;
- стратегиями успешной коммуникации в условиях профессионального общения с представителями иноязычной культуры;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения мультимедийной информации с использованием английского языка;
- когнитивными стратегиями для автономного совершенствования владения английским языком.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкости по видам учебных занятий

№	Тема (раздел) дисциплины	Трудоемкость по видам учебных занятий, включая самостоятельную работу, час.			
		Лекции	Семинары	Лаборат. работы	Самост. работа
1	Современная высокотехнологичная компания: типы организационных структур, их основные характеристики		8		12
2	Корпоративная культура		8		12
3	Лидерство и управление: характеристики и типы		8		12
4	Формирование команды, работа в команде		3		9

5	Формирование команды, работа в команде		3		1
6	Коммуникативная компетентность: стратегии эффективного взаимодействия в бизнесе		6		10
7	Стратегии бизнеса		6		10
8	Технологии в применении		6		12
9	Управление качеством		6		12
Итого часов			54		90
Подготовка к экзамену		0 час.			
Общая трудоёмкость		144 час., 4 зач.ед.			

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

Семестр: 1 (Осенний)

1. Современная высокотехнологичная компания: типы организационных структур, их основные характеристики

Лексика: words and expressions to describe company structure;

Грамматика: Имя существительное, артикли, местоимения

Noun Combinations

Аудирование: An interview with a management consultant

Чтение: A Successful Organisation – Financial Times

Говорение: Introductions and networking

Письмо: an enquiry

Ролевая игра: InStep's relocation – decide on the relocation site of a shoe manufacturer

2. Корпоративная культура

Лексика: words to describe illegal activity or unethical behaviour;

Грамматика: Система времен английского глагола

Narrative Tenses

Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation

Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week

Говорение: Considering options

Письмо: a report

Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing a drugs company

3. Лидерство и управление: характеристики и типы

Лексика: words to describe leadership;

Грамматика: Залог

Active and Passive Voice

Аудирование: An interview with the managing director of an executive recruitment company

Чтение: Leading Company – Financial Times

Говорение: Presenting

Письмо: an e-mail

Ролевая игра: Lina Sports – decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer.

4. Формирование команды, работа в команде

Лексика: words to describe team forming;

Грамматика: Conditionals and “Wish” sentences
Аудирование: An interview with a manager from the Competition Commission
Чтение: Head to head competition – Financial Times
Говорение: Negotiating
Письмо: a survey
Ролевая игра: Fashion House – negotiate new contracts with suppliers

Семестр: 2 (Весенний)

5. Формирование команды, работа в команде

Лексика: words to describe team forming;
Грамматика: Conditionals and “Wish” sentences
Аудирование: An interview with a manager from the Competition Commission
Чтение: Head to head competition – Financial Times
Говорение: Negotiating
Письмо: a survey
Ролевая игра: Fashion House – negotiate new contracts with suppliers

6. Коммуникативная компетентность: стратегии эффективного взаимодействия в бизнесе

Лексика: words to describe business activity or ethical behaviour;
Грамматика: Modals
Аудирование: An interview with the director of an environmental organisation
Чтение: The ethics of Résumé Writing – Business Week
Говорение: Social English, Considering options
Письмо: a report
Ролевая игра: Principles or profit? – debate some ethical dilemmas facing an engineering company

7. Стратегии бизнеса

Лексика: idioms for talking about business relationships;
Грамматика: Прилагательное и наречие, степени сравнения
advice, obligation and necessity
Аудирование: An interview with the manager of a cultural training centre
Чтение: Culture Shock – Finance Week
Письмо: a report
Говорение: Business English
Ролевая игра: Business culture briefing – prepare a talk on business culture

8. Технологии в применении

Лексика: words that go with brand, product and market;
Грамматика: Сложные предложения
Sentence Structure and Types of Sentences
Аудирование: An interview with a brand manager
Чтение: Building Luxury Brands – Financial Times
Говорение: Taking part in meetings
Письмо: an e-mail
Ролевая игра: Hudson Corporation – decide how a luggage manufacturer can protect its brand.

9. Управление качеством

Лексика: words and expressions for talking about advertising and product quality;
Грамматика: Косвенная речь

Indirect Speech

Аудирование: An interview with a marketing communications executive

Чтение: A new kind of campaign – Financial Times

Говорение: Starting and structuring a presentation

Письмо: an advertisement

Ролевая игра: Alpha Advertising – develop an advertising campaign

5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Персональный компьютер преподавателя (ноутбук) с установленным Microsoft Office.

Проектор, экран (или плазменная панель большого формата).

Флипчарт, блокноты к флипчарту, комплекты цветных маркеров для флипчарта.

Обеспечение самостоятельной работы: компьютер с установленным Microsoft Office и доступом в интернет.

6. Перечень рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2–B2) = English for Business : учебник и практикум / В. И. Уваров 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Юрайт, 2022 1 файл (Высшее образование) Электронная версия печатной публикации Доступ из локальной сети МФТИ (чтение, печать) Доступ по паролю из сети Интернет (чтение, печать) Полный текст (содержание) ISBN 978-5-534-09049-9 Текст : электронный.

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения

1. Stralser, Steven, MBA in a Day: what you would learn at top-tier business schools (if only had the time!) / Published by John Wiley & Sons, Inc., Hoboken, New Jersey, US, 2004

Дополнительная литература

1. Английский язык для международного сотрудничества [Текст] : [учеб. пособие для вузов] / Н. А. Бонк .— М. : Прин-Ди, 1992 .— 391 с.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Case Studies. McKinsey Solutions. Retrieved August 11, 2016, from <http://www.mckinseysolutions.com/>

2. Encyclopedia Britannica [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://www.britannica.com/>, свободный. - Загл. с экрана. (дата обращения: 27.08.2018)

3. New World Encyclopedia [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.newworldencyclopedia.org/>, свободный. - Загл. с экрана. (дата обращения: 27.08.2018)

4. Reference for Business [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.referenceforbusiness.com/>, свободный. - Загл. с экрана. (дата обращения: 27.08.2018)

5. Harvard Business Review (Гарвардский бизнес-обзор) — ежемесячный научно-популярный журнал, посвящённый различным вопросам управления бизнесом

6. CMO.com by Adobe offers marketing insights, expertise, and strategies aimed at helping CMOs, senior marketers, and their teams deliver standout digital experiences.

7. Systems engineering fundamentals, supplementary text prepared by the defense acquisition university press fort Belvoir, Virginia

8. Systems engineering, article by William K. Holstein Hendrik W. Bode

9. Systems engineering, definition in the New World Encyclopedia

10. Encyclopedia of Small Business

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

На практических занятиях используются мультимедийные технологии: мультимедийные презентации, работа с персональными компьютерами, использование различных ресурсов сети Интернет.

Информационные технологии:

- проверка выполнения заданий и консультирование на платформе LMS - СДО Высшей школы системного инжиниринга МФТИ;
- проведение практических занятий с использованием мультимедийных технологий.

Программное обеспечение:

- платформа LMS - СДО Высшей школы системного инжиниринга МФТИ:
<http://lms.se.mipt.ru/login/index.php>;
- программы Zoom/Skype для проведения занятий;
- программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (Google Chrome, Rambler, Yandex);
- программы, обеспечивающие демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для работы на компьютере «Microsoft Office».

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В программе дисциплины приведено примерное распределение времени, необходимого для работы обучающегося над темами дисциплины.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающемуся необходимо:

- конспектировать материал;
- выполнять задания и упражнения, задаваемые преподавателем;
- самостоятельно прорабатывать все материалы, публикуемые в СДО по данной дисциплине;
- проходить тестирование, выполнять задания и упражнения, которые вносят вклад в изучение дисциплины, а также в итоговую оценку по данной дисциплине.

Возможен промежуточный контроль знаний обучающихся в виде выполнения упражнений в соответствии с тематикой занятий.

При затруднениях с пониманием материала следует обращаться за консультациями к преподавателю.

Успешное освоение дисциплины требует напряжённой самостоятельной работы обучающегося.

Руководство и контроль за самостоятельной работой обучающегося осуществляется посредством проверки заданий и СДО.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

по направлению:	Научноёмкие технологии и экономика инноваций
профиль подготовки:	Прикладной системный инжиниринг Центр "Высшая школа системного инжиниринга МФТИ" кафедра системного инжиниринга
курс:	<u>1</u>
квалификация:	магистр

Семестры, формы промежуточной аттестации:

1 (осенний) - Зачет

2 (весенний) - Дифференцированный зачет

Разработчик: Г.Ю. Кузьмина, канд. пед. наук

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знает терминологию и грамматические конструкции, применяемые в рамках академического и профессионального взаимодействия, правила делового этикета, установленные в профессиональной среде, принципы коммуникативного воздействия на целевую аудиторию
	УК-4.2 Умеет организовать деловое общение в рамках академического и профессионального взаимодействия с применением современных коммуникативных технологий, разрабатывать процедуры коммуникационного взаимодействия с целевой аудиторией
	УК-4.3 Владеет навыками, необходимыми для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	УК-4.4 Способен представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	УК-4.5 Владеет современными приемами, способами, средствами и методами деловой коммуникации на русском и иностранном языках
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Умеет строить деловые взаимоотношения в коллективе, характеризующимся культурным разнообразием, организовывать межкультурное взаимодействие в процессе реализации деловых процедур
	УК-5.3 Знает основы построения эффективного межкультурного взаимодействия

2. Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины «Английский язык (уровень А2)» обучающийся должен:

знать:

- Основные фонетические, лексико-грамматические и лингвостилистические особенности английского языка в объеме изучаемого курса;
- основные различия устной и письменной речи;
- важнейшие параметры языка предметной области по направлению подготовки;
- особенности собственного стиля изучения иностранного языка.

уметь:

- Порождать устные и письменные тексты, адекватные ситуациям профессионального иноязычного общения;
- реализовывать коммуникативное намерение с целью воздействия на партнера по общению;
- адекватно понимать и интерпретировать смысл устных и письменных аутентичных текстов при их восприятии на слух;
- выявлять сходства и различия в системах родного и иностранного языка.

владеть:

- Межкультурной профессионально ориентированной коммуникативной компетенцией в рецептивных и продуктивных видах речевой деятельности в пределах уровня обучения;
- стратегиями успешной коммуникации в условиях профессионального общения с представителями иноязычной культуры;
- презентационными технологиями для предъявления информации;
- интернет-технологиями для выбора оптимального режима получения мультимедийной информации с использованием английского языка;
- когнитивными стратегиями для автономного совершенствования владения английским языком.

3. Перечень типовых (примерных) вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Текущий контроль проводится в устной и письменной форме и имеет целью проверить уровень сформированности отдельных навыков и умений профессионального иноязычного общения.

Примеры заданий:

Task 1. Organisational structure

Прочитайте текст ""Organisational Structure"" и загрузите аудиозапись устных ответов на следующие вопросы:

- 1.1 Why is it necessary to structure the work in a company?
- 1.2 What are the basic features of traditional structures?
- 1.3 What are the main traditional structures?
- 1.4 What are the functions of staff departments in a line-and-staff structure?
- 1.5 Why do employees sometimes report to several supervisors in companies with a matrix structure?

Task 2. 4 Ways to build a human company in the age of machines

Посмотрите выступление ""4 ways to build a human company in the age of machines"" и письменно ответьте на следующие вопросы:

- 2.1 What does the speaker mean saying, “When you cut the unnecessary, you cut everything”?
- 2.2 According to the speaker, what is organizational intimacy and how can it be created?
- 2.3 Why does the speaker think that “to be authentic is to be ugly”?
- 2.4 Why should really great companies remain “uncertain” and “imperfect”?

4. Перечень типовых (примерных) вопросов и тем для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Курс изучения иностранного языка в рамках данной магистерской программы завершается сдачей дифференцированного зачета, к которому допускаются студенты, выполнившие не менее 80% всех промежуточных контрольных заданий. Цель итогового контроля – проверка качества освоения содержания учебной дисциплины и уровня сформированности ключевых иноязычных умений.

Итоговый контроль включает в себя:

1. Лексико-грамматический тест множественного выбора.
2. Критическое чтение текста по профессиональной тематике, с письменными заданиями на выявление понимания прочитанного путем соотнесения содержания текста с личной точкой зрения магистранта, его знаниями, собственным жизненным опытом.
3. Аудирование на уровне глобального/детального понимания.
4. Подготовленное сообщение (доклад или PowerPoint презентация) по профессиональной проблематике.
5. Беседа на английском языке на одну из пройденных в течение курса тем.

Примеры заданий:

Task 4. Final Assignment 1. Essay

Используя материал темы 1 (Лексика, грамматика, фразы делового общения), напишите эссе (100-150 слов) на следующую тему: ""The Role of Proper Organisational Structure in the Efficiency of the Company"".

При написании эссе руководствуйтесь следующим планом:

Во вступлении ответьте на вопрос:

What is organisational structure?

Why do businesses have different structures?

В основной части ответьте на следующие вопросы:

What are the main types of organisational structures?

What's the connection between types of businesses and their structures?

How, in your opinion, should a modern company be structured and managed?

How is your company structured?

Can you suggest any possible improvements in the structure of your company?

В заключении сделайте общий вывод.

Критерии оценивания

Критерии оценки письменных ответов

"отлично" -

10, 9, 8

коммуникативная задача решена полностью.

высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче.

использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи.

орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации:

предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.

"хорошо" - 7, 6, 5

коммуникативная задача решена полностью.

высказывание логично, использованы средства логической связи, соблюден формат высказывания и текст поделен на абзацы.

лексика соответствует поставленной задаче.

Но имеются незначительные ошибки.

использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей, грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи.

незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

"удовлетворительно" - 4, 3

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы письменной речи не соблюдены.

Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

"неудовлетворительно" - 2, 1

коммуникативная задача не решена.

высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден формат высказывания, текст не поделен на абзацы.

большое количество лексических ошибок

большое количество грамматических ошибок.

грубые орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.

Критерии оценки устных ответов

"отлично" - 10, 9, 8

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены.

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач.

Лексика адекватна поставленной задаче.

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей.

Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации.

Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок.

"хорошо" - 7, 6, 5

Не полный объем высказывания. Высказывание соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация не всегда на соответствующем уровне, но нормы вежливости соблюдены.

Коммуникация немного затруднена.

Лексические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.

Грамматические ошибки незначительно влияют на восприятие речи обучающегося.

Речь иногда неоправданно паузирована. В отдельных словах допускаются фонетические ошибки (замена, английских фонем сходными русскими). Общая интонация обусловлена влиянием родного языка.

"удовлетворительно" - 4, 3

Незначительный объем высказывания, которое не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы.

Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок.

Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок.

Интонация обусловлена влиянием родного языка.

значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых."

"неудовлетворительно" - 2, 1

Обучающийся не понимает смысла задания. Аспекты, указанные в задании не учтены.

Коммуникативная задача не решена.

Обучающийся не может построить высказывание.

Обучающийся не может грамматически, верно, построить высказывание.

Речь понять невозможно"

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Зачет в осеннем семестре складывается по итогам выполнения заданий в течение семестра: чтение текста и тестирование по профессиональной тематике, аудирование, доклад по профессиональной проблематике, беседа на английском языке на одну из пройденных в течение курса тем (время на тест и чтение текста – 1 час, время доклада – 5 минут, время беседы не должно превышать 10 минут, опрос обучающегося по всем заданиям не должен превышать 1 часа).

Письменный дифференцированный зачет в весеннем семестре предусматривает написание эссе по профессиональной тематике. Время выполнения итогового задания – 2 часа.