

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2024 14:31:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 27.04.2024

№ 1609-1

Об утверждении Положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

В целях совершенствования дисциплинарной работы в МФТИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания согласно Приложению.
2. Считать утратившим силу приказ № 1057-1 от 22.04.2022г. «Об утверждении новых редакций положения о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
3. При применении локальных нормативных актов института, содержащих ссылку на приказ №1057-1 от 22.04.2022г., руководствоваться настоящим приказом.
4. Пресс-службе разместить Положение на официальном сайте МФТИ, Физтех.
5. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения руководителей подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по молодёжной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 1611C72F546E90E91FE65B1D699BB9E5

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (далее — Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями.

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Уставом или иными локальными нормативными актами Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», далее по тексту - МФТИ.

1.2. Положение регулирует и систематизирует правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в МФТИ мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов МФТИ, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности.

1.4. Целью дисциплинарной работы в МФТИ является контроль за соблюдением порядка и правил, установленных законодательством, настоящим Положением, иными локальными актами и приказами ректора, профилактика и предупреждение совершения нарушений обучающимися, выявление нарушителей и назначение им соответствующих мер дисциплинарного взыскания, а также создание условий для сознательной активной деятельности, в которой проверяются сложившиеся и формируются новые нормы поведения, ценности.

1.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2. Определения, понятия

2.1. Дисциплина — это строгое и точное соблюдение всеми участниками образовательного процесса порядка и правил, установленных законодательством, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и приказами ректора.

2.2. Дисциплинарная ответственность обучающихся - это предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами меры дисциплинарного взыскания, применяемые за нарушение дисциплины в образовательной организации. Нарушение дисциплины образует дисциплинарные проступки обучающихся.

2.3. Дисциплинарный проступок обучающегося — это противоправное и виновное нарушение (невыполнение или ненадлежащее выполнение) обучающимся возложенных на него обязанностей, установленных законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МФТИ, если содеянное не образует уголовного преступления или административного правонарушения.

2.4. Доказательства совершения дисциплинарного проступка - любые сведения, фактические данные, на основании которых можно установить наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка и обстоятельств, имеющих значение.

2.5. Документы — это значимые для решения вопроса о дисциплинарной ответственности сведения, изложенные в письменной форме. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменном, так и в ином виде. К ним могут относиться служебные записки, материалы фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иные носители информации.

2.6. Объяснения — это сведения, имеющие отношение к дисциплинарному проступку и дисциплинарной ответственности обучающегося, которые сообщаются в письменной форме в виде объяснительной записки (далее – объяснительная).

3. Порядок применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

3.1. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся учебного подразделения.

3.2. Признаками дисциплинарного проступка являются:

- противоправность действия (бездействия), выраженная в нарушении возложенных на обучающегося законодательством и локальными нормативными актами обязанностей;
- виновность обучающегося в совершении данного деяния (умысел или неосторожность).

3.3. Отчисление из МФТИ как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся рассматривается в следующих случаях:

- нарушения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью других лиц;
- неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МФТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся и сотрудников, нарушает их права, а также нормальное функционирование института;
- предоставление сфальсифицированных или содержащих недостоверные сведения документов (документов об образовании, медицинских документов, документов о семейном и материальном положении и др.)

3.4. Выговор как мера дисциплинарного взыскания к обучающемуся рассматривается в случаях неоднократного совершения дисциплинарных проступков, грубых нарушений локальных нормативных актов, а также в обязательном порядке при следующих дисциплинарных проступках, в том числе совершенных впервые:

- ограничение зоны действия систем противопожарной защиты (автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре) путем заклеивания (или иным образом блокирования) датчиков автоматизированной

пожарной сигнализации и отключения громкоговорителей системы оповещения и управления эвакуацией.

- курение табака, курительных смесей, электронных сигарет, кальяна и использование ингаляторов специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности, кроме изделий медицинского назначения, в общежитиях и учебных корпусах; разведение открытого огня (зажигание свечей, ароматических палочек, разжигание углей для кальяна) и использование пиротехнических изделий.
- пользование электронагревательными приборами с открытой спиралью.

3.5. Факт обнаружения дисциплинарного проступка фиксируется сотрудником частного охранного предприятия или сотрудником МФТИ в служебной записке, которая передается специалисту по работе с молодёжью. Обучающийся, обнаруживший нарушение, может обратиться к ближайшему сотруднику МФТИ.

3.6. При фиксации факта обнаружения дисциплинарного проступка обучающегося специалист по работе с молодёжью составляет акт по факту обнаружения дисциплинарного проступка (Приложение 1). Акт согласуется с заместителем директора, ответственным за учебно-воспитательную работу в учебном подразделении (далее - заместитель директора), и директором/заместителем директора по безопасности.

3.7. Специалист по работе с молодёжью в течение 3 (трех) учебных дней с момента составления акта по факту обнаружения дисциплинарного проступка запрашивает от обучающегося, совершившего нарушение, объяснение в письменной форме, если ранее объяснительная не была получена и передана сотрудником МФТИ, обнаружившим нарушение. Объяснительная запрашивается путем направления уведомления, которое может быть вручено:

- лично, что заверяется личной подписью обучающегося на бумажной копии уведомления (Приложение 2);
- электронной почтой обучающемуся на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu, или в личный кабинет обучающегося, или на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении.

Бумажная копия электронного письма хранится в личном деле обучающегося.

3.8. Если по истечении 3 (трех) учебных дней объяснительная обучающимся не представлена или от обучающегося получен отказ в представлении объяснительной, то специалистом по работе с молодёжью составляется акт (Приложения 3, 4).

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от представления объяснительной не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.10. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) учебных дней с момента получения объяснительной или оформления акта о непредставлении письменных объяснений, направляет в совет обучающихся учебного подразделения письмо (Приложение 5) с просьбой высказать свое мнение в письменной форме по факту совершения обучающимся дисциплинарного проступка (далее - мнение совета обучающихся учебного подразделения) с приложением копий документов, подтверждающих данное нарушение, которое должно быть вручено лично председателю совета обучающихся учебного подразделения, что заверяется его личной подписью и датой получения на копии письма или отправлено электронной почтой председателю совета обучающихся на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu.

В случае отсутствия в учебном подразделении совета обучающихся, специалист по работе с молодёжью запрашивает мнение совета обучающихся МФТИ.

3.11. Совет обучающихся учебного подразделения не позднее 5 (пяти) учебных дней обязан представить специалисту по работе с молодёжью мнение совета обучающихся учебного подразделения в письменной форме в виде протокола заседания совета обучающихся учебного подразделения (Приложение 10) за подписью председателя совета обучающихся.

3.12. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) учебных дней с момента получения мнения совета обучающихся учебного подразделения, знакомит с ним ректора, уполномоченное им лицо и заместителя директора и подготавливает проект представления о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания (Приложение 6).

3.13. Заместитель директора, при наличии оснований для применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, в течение 2 (двух) учебных дней с момента ознакомления с мнением совета обучающихся учебного подразделения, указывает в представлении (с учетом пунктов 3.3 и 3.4) предлагаемую меру дисциплинарного взыскания и направляет специалисту по работе с молодёжью. Если совет обучающихся не согласен с представлением, он вправе подать обращение начальнику службы социального развития для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ. Выписка из протокола с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется руководителю учебного подразделения и является основанием для оформления представления в соответствии с данным решением.

3.14. В случае применения меры взыскания к обучающемуся в виде замечания или выговора, специалист по работе с молодёжью на основании всех документов, указанных в пунктах 3.5 – 3.11 и 3.13 (при наличии), оформляет приказ о применении меры дисциплинарного взыскания и направляет полный пакет документов ректору или уполномоченному им лицу на рассмотрение и утверждение.

3.15. В случае применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления полный пакет документов передается специалистом по работе с молодежью в учебное управление для оформления приказа согласно Положению о порядке отчисления обучающихся МФТИ.

3.16. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МФТИ как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МФТИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МФТИ.

3.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами МФТИ порядке.

3.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 (шести) месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 3.19. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся учебного подразделения, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору или уполномоченному им лицу мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.19. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.20. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора МФТИ или уполномоченного им лица.

3.21. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то по истечении года обучающийся считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

3.22. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МФТИ.

Дополнительно уведомление о применении меры дисциплинарного взыскания (Приложение 8) и копия приказа могут быть направлены:

- на электронный адрес обучающегося, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu, и (или) в личный кабинет обучающегося, и (или) на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении;
- заказным письмом на почтовый адрес регистрации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись оформляется соответствующий акт (Приложение 11). При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.

3.23. Оригиналы документов о наложении дисциплинарного взыскания на обучающегося, а также бумажные копии электронных писем (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

3.24. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Для организации процесса рассмотрения обжалования необходимо подать обращение в виде письменного заявления на имя ректора МФТИ начальнику службы социального развития.

3.25. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ является обязательным для всех участников образовательных отношений в МФТИ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Порядок снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в виде замечания и выговора

4.1. Ректор или уполномоченное им лицо до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 13), ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся (Приложение 14).

4.2. При снятии дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, последующее поведение обучающегося, научная и общественная деятельность, а также мнение совета обучающихся учебного подразделения.

4.3. В заявлении или ходатайстве указываются аргументы в пользу снятия дисциплинарного взыскания.

Аргументом в пользу снятия дисциплинарного взыскания является деятельность, явно демонстрирующая изменение взглядов обучающегося относительно совершенного нарушения, а также могут учитываться:

- особые учебные и научные достижения;
- волонтерская деятельность;
- иные смягчающие обстоятельства.

4.4. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) учебных дней с момента получения заявления или ходатайства о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося, уведомляет заместителя директора о факте обращения о снятии меры дисциплинарного взыскания и направляет в совет обучающихся учебного подразделения письмо (Приложение 5) с просьбой высказать свое мнение в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих данное нарушение, копией заявления или ходатайства, которые должны быть вручены лично председателю совета обучающихся учебного подразделения, что заверяется его личной подписью и датой получения на копии письма или отправлено электронной почтой председателю совета обучающихся учебного подразделения на электронный адрес, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu.

В случае отсутствия в учебном подразделении совета обучающихся, специалист по работе с молодёжью запрашивает мнение совета обучающихся МФТИ.

4.5. Совет обучающихся не позднее 5 (пяти) учебных дней обязан предоставить специалисту по работе с молодёжью мнение совета обучающихся учебного подразделения в письменной форме в виде протокола заседания совета обучающихся учебного подразделения (Приложение 10) за подписью председателя совета обучающихся.

4.6. Специалист по работе с молодёжью в течение 2 (двух) учебных дней с момента получения мнения совета обучающихся учебного подразделения, знакомит с ним ректора или уполномоченное им лицо и заместителя директора и подготавливает проект представления о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания (Приложение 7).

4.7. Заместитель директора, при наличии оснований для снятия меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся, в течение 2 (двух) учебных дней, с момента ознакомления с мнением совета обучающихся учебного подразделения, указывает в представлении (с учетом п. 4.3) предлагаемое решение о снятии меры дисциплинарного взыскания и направляет специалисту по работе с молодёжью. Если совет обучающихся не согласен с представлением, он вправе подать обращение начальнику службы социального развития для рассмотрения на Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МФТИ. Выписка из протокола с решением Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений направляется руководителю учебного подразделения и является основанием для оформления представления в соответствии с данным решением.

4.8. Специалист по работе с молодёжью с учетом мнения совета обучающихся учебного подразделения и на основании представления о снятии меры дисциплинарного взыскания (при наличии), оформляет приказ об отмене меры дисциплинарного взыскания и направляет полный пакет документов ректору или уполномоченному им лицу на рассмотрение и утверждение.

4.9. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МФТИ.

Дополнительно уведомление о применении меры дисциплинарного взыскания (Приложение 9) и копия приказа могут быть направлены:

- на электронный адрес обучающегося, зарегистрированный в домене mipt.ru и (или) phystech.edu, и (или) в личный кабинет обучающегося, и (или) на электронный адрес, указанный им в заявлении при поступлении;
- заказным письмом на почтовый адрес регистрации родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с указанным приказом под подпись оформляется соответствующий акт (Приложение 12). При этом под уклонением понимается неявка соответствующего лица или невозможность передачи информации, в том числе по причине неверно указанных обучающимся контактных данных.

4.10. Оригиналы документов о снятии дисциплинарного взыскания с обучающегося, а также бумажные копии электронных писем (при наличии) хранятся в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Форма

Акт

по факту обнаружения дисциплинарного проступка

Настоящий акт составлен о том, что _____, обучающимся/ейся

(ФИО обучающегося/ейся)

Физтех-школы _____ курса _____ группы _____,
“___” _____ 20__ был совершен следующий дисциплинарный проступок:

_____ (п. _____ Положения _____)

Основание: _____

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

Заместитель директора, ответственный

за учебно – воспитательную работу

(Подпись)

(Расшифровка)

Директор по безопасности

(Подпись)

(Расшифровка)

Настоящий акт составлен:

Специалист по работе с молодёжью

(Подпись)

(Расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

С актом ознакомлен:

(дата и подпись обучающегося)

Приложение 2

Форма

Обучающемуся/ейся _____ курса

Физтех-школы _____

Группы _____

(ФИО полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о представлении объяснений

Уважаемый(-ая) _____

прошу Вас в течение трех учебных дней с момента получения настоящего уведомления
предоставить в службу социального развития письменные объяснения о причинах

Специалист по работе с молодёжью

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Уведомление получено лично “ _____ ” _____ 20__ г. _____

(Подпись, расшифровка)

Приложение 3

Форма

АКТ

о непредставлении письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что _____, обучающемуся/ейся
(ФИО обучающегося/ейся)

Физтех-школы _____

курса _____ группы _____, было предложено представить письменное объяснение о
причинах _____

о чем было составлено и _____
(вручено лично, отправлено по электронной почте)

уведомление о представлении объяснений от _____
(дата уведомления)

По состоянию на _____ письменное объяснение обучающимся/ейся не

(указать дату)

представлено.

Настоящий акт составлен:

Специалист по работе с молодёжью

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение 4

Форма

АКТ

об отказе представления письменного объяснения

Настоящий акт составлен о том, что _____, обучающемуся/ейся
(ФИО обучающегося/ейся)

Физтех-школы _____

курса _____ группы _____, было предложено представить письменное объяснение о
причинах _____

о чем было составлено и _____
(вручено лично, отправлено по электронной почте)

уведомление о представлении объяснений от _____
(дата уведомления)

Письменное объяснение обучающийся/аяся представить отказался/лась.

Настоящий акт составлен:

Специалист по работе с молодёжью _____

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение 5

Форма

Председателю совета обучающихся _____

(Физтех-школа)

(ФИО полностью)

ПИСЬМО

Прошу выразить мотивированное мнение в срок до _____ по факту совершения/снятия _____, обучающимся/ейся Физтех-школы _____ курса _____

(ФИО обучающегося/ейся)

группы _____, нарушения (дисциплинарного проступка)/меры дисциплинарного взыскания _____, что подтверждается _____,

(описание совершенного нарушения)

(список документов, составленных по факту нарушения)

приложенных к данному письму.

Специалист по работе с молодёжью

(Подпись)

(Расшифровка)

“_____” _____ 20__ г.

Форма

Ректору МФТИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Прошу применить к _____, обучающемуся/ейся
(ФИО обучающегося/ейся)

Физтех-школы _____ курса _____ группы _____, дисциплинарное взыскание
в виде _____

(мера дисциплинарного взыскания)

на основании _____,

(список документов, составленных по факту нарушения)

приложенных к данному представлению.

Заместитель директора, ответственный

за учебно – воспитательную работу

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Форма

Ректору МФТИ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Прошу снять с _____,
(ФИО обучающегося/ейся)

обучающегося/ейся Физтех-школы _____ курса _____ группы _____,
дисциплинарное взыскание в виде _____
(мера дисциплинарного взыскания)

на основании _____,

(список документов, составленных по факту нарушения)

приложенных к данному представлению.

Заместитель директора, ответственный

за учебно – воспитательную работу

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 8

Форма

Обучающемуся/ейся _____

Физтех-школы _____

Курса _____ группы _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания

Уважаемый(-ая) _____ уведомляем о том, что к Вам применена мера дисциплинарного взыскания в виде _____.

Копия приказа о применении меры дисциплинарного взыскания прилагается.

Специалист по работе с молодёжью _____

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 9

Форма

Обучающемуся/ейся _____

Физтех-школы _____

Курса _____ группы _____

Адрес _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Уважаемый(-ая) _____ уведомляем о том, что с Вас снята мера дисциплинарного взыскания в виде _____.

Копия приказа о снятии меры дисциплинарного взыскания прилагается.

Специалист по работе с молодёжью _____

Подпись

Расшифровка

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 10

Форма протокола заседания совета обучающихся учебного подразделения

МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Совет обучающихся учебного подразделения

Протокол очного/заочного голосования

Дата:

Присутствовали:

_____ человек

Повестка:

Слушали:

Итоги голосования:

	Количество
--	------------

Общее количество голосов	
Не выносить дисциплинарное взыскание	
Замечание	
Выговор	
Отчисление	
Снять дисциплинарное взыскание	
Число воздержавшихся	

Принято решение:

Председатель студенческого совета

Подпись

Расшифровка

Форма

АКТ

**об отказе/уклонении от ознакомления с приказом о применении к обучающемуся
меры дисциплинарного взыскания**

Настоящий акт составлен о том, что
_____, обучающийся\аяся

(ФИО обучающегося)

Физтех-школы _____ курса _____ группы _____, отказался(-лась)/
уклонился(-ась) ознакомиться с приказом о применении к обучающемуся меры
дисциплинарного взыскания № _____ от _____.

Настоящий акт составлен:

Специалист по работе с молодёжью _____

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Приложение 12

Форма

АКТ

об отказе/уклонении от ознакомления с приказом о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Настоящий акт составлен о том, что
_____, обучающийся\аяся

(ФИО обучающегося)

Физтех-школы _____ курса _____ группы _____, отказался(-лась)/
уклонился(-ась) ознакомиться с приказом о снятии с обучающегося меры дисциплинарного
взыскания № _____ от _____.

Настоящий акт составлен:

Специалист по работе с молодёжью _____

(Подпись)

(Расшифровка)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

Форма

Ректору МФТИ

Заявление

о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

В соответствии с приказом № _____ от _____ мне (моему/моей
несовершеннолетнему/ей сыну/дочери) _____,
(ФИО обучающегося/ейся)

обучающемуся/ейся Физтех-школы _____ курса _____ группы _____, было
вынесено дисциплинарное взыскание в виде _____.

(мера дисциплинарного взыскания)

Прошу рассмотреть возможность снятия дисциплинарного взыскания по причине

(указать причину, обстоятельства, аргументы в пользу снятия дисциплинарного взыскания)

“ _____ ” _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка)

Форма

Ректору МФТИ

Ходатайство

о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания

Прошу рассмотреть возможность снятия дисциплинарного взыскания в виде _____, вынесенного приказом № _____ от _____

(мера дисциплинарного взыскания)

(ФИО обучающегося/ейся)

обучающемуся/ейся Физтех-школы _____ курса _____ группы _____, в связи с _____

(указать причину, обстоятельства, аргументы в пользу снятия дисциплинарного взыскания)

Председатель совета обучающихся

(Подпись)

(Расшифровка)

“_____” _____ 20__ г