

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.10.2024 11:07:54
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 03.10.2024 № 90-6

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 6C91B104DA570F2A1DFC801CD9851E3F
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), ректор
Действителен: с 07.06.2024 по 31.08.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о Физтехе-школе Игоря Рыбакова

Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Физтех-школа Игоря Рыбакова, (далее по тексту) ШИР МФТИ, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ШИР МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности ШИР МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру ШИР МФТИ входят следующие подразделения:

1. "Инновационный кластер "Школы Игоря Рыбакова""

2. Кафедра технологий будущего.

1.5. ШИР МФТИ возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор ШИР МФТИ непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.7. Штатное расписание ШИР МФТИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора ШИР МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ШИР МФТИ:

- развитие науки, технологий, образования и сообществ на базе МФТИ;
- реализация и координация проектов инициативы «ФИЗТЕХ 2050» в соответствии с Соглашением о стратегическом сотрудничестве по учреждению и реализации инициативы «ФИЗТЕХ 2050» от «10» июня 2024 г., заключенного между Благотворительным Фондом семьи Рыбаковых и МФТИ.

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

1. Инновационный кластер "Школы Игоря Рыбакова":

- сотрудничество с другими научными и образовательными организациями для обмена знаниями и опытом;
- содействие коммерциализации и внедрению результатов научных исследований в

производство;

- развитие инновационной инфраструктуры, включая создание и поддержку инновационной экосистемы и инновационных центров;
- привлечение инвестиций в инновационные проекты и обеспечение их эффективного использования;
- создание условий для развития малого и среднего инновационного предпринимательства.

2. Кафедра технологий будущего:

- Обеспечение масштабирования успешного опыта реализации инновационных подходов к организации образовательного процесса в Российской Федерации и за рубежом за счет межвузовского взаимодействия с иными образовательными организациями высшего образования, сотрудничества с научными организациями, промышленными партнерами, а также международного сотрудничества в области образования и развития предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ШИР МФТИ:

- организация всех видов учебной работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования Российской Федерации, собственными образовательными стандартами МФТИ и локальными нормативными актами МФТИ;
- разработка и реализация инновационных образовательных программ высшего образования, их элементов, учебно-методических комплексов в соответствии с целями и задачами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Положения;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации различных специалистов в сфере бизнеса, экономики, финансов, предпринимательства и инноваций.
- привлечение ведущих сотрудников российских и зарубежных образовательных организаций, бизнес школ, научных лабораторий и т.п., а также экспертов и практиков из бизнес-сообщества к преподаванию и чтению лекций, курсов;
- привлечение обучающихся к освоению основных и дополнительных образовательных программ, их элементов, реализуемых ШИР МФТИ, путем организация и проведение соответствующих приемных кампаний по набору абитуриентов;
- создание необходимых условий обучающимся для освоения образовательных программ, способствование их личностному развитию: организация и проведение мероприятий, включая конкурсы, мастер-классы, летние школы, воркшопы, круглые столы, конференции, конкурсы предпринимательских проектов, с вовлечением обучающихся и представителей экспертного и бизнес-сообщества, организацию стажировок, реализации исследовательских проектов и осуществления исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение сотрудничества с учебными подразделениями иных образовательных организаций высшего образования, научных организаций, с промышленными партнерами, международного сотрудничества с иностранными хозяйствующими субъектами и иностранными образовательными организациями высшего образования в целях совершенствования и повышения эффективности мероприятий по вовлечению обучающихся в предпринимательство, включая при необходимости реализацию образовательных программ, их элементов с совместным использованием ресурсов указанных организаций в сетевой форме;
- проведение научных исследований и разработка инновационных проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества, отвечающих целям и задачам ШИР МФТИ;
- организация научных конференций, семинаров и других мероприятий для студентов и преподавателей, на которых они могут представить свои исследования и разработки;
- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности в МФТИ;

– оказание консультационных и информационных услуг по вопросам научно-инновационной и предпринимательской деятельности.

3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:

1. Инновационный кластер "Школы Игоря Рыбакова":

- организация научных конференций, семинаров и других мероприятий для студентов и преподавателей, на которых они могут представить свои исследования и разработки;
- организация для студентов мастер-классов и тренингов, направленных на развитие навыков в области инноваций и предпринимательства;
- реализация дополнительных образовательных программ и курсов повышения квалификации по инновациям и технологическому предпринимательству;
- проведение научных исследований и разработка инновационных проектов, в том числе в рамках международного сотрудничества;
- участие в разработке и реализации программ и проектов, направленных на развитие научно-образовательной и инновационной деятельности в МФТИ;
- помощь в проведении и организации научных мероприятий на территории России и за рубежом;
- взаимодействие с российскими и зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями в области науки, образования и инноваций;
- разработка и реализация программ и мероприятий по привлечению инвестиций для поддержки и развития инновационных проектов;
- организация подготовки и переподготовки специалистов в области инновационного предпринимательства и коммерциализации технологий;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам научно-инновационной и предпринимательской деятельности.

2. Кафедра технологий будущего:

- виды и объем педагогической работы по дисциплинам и практикам, реализуемым кафедрой технологий будущего, определяется утвержденным в установленном порядке объемом учебной работы кафедры, который формируется на основании учебных планов реализуемых образовательных программ. На основании объема учебной работы кафедра технологий будущего формирует план распределения педагогической нагрузки. Объем учебной работы кафедры и план распределения педагогической нагрузки подписывается заведующим кафедрой, согласовывается начальником учебно-методического отдела, утвержденного директором Физтех-школы Игоря Рыбакова.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ШИР МФТИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ШИР МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ШИР МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ШИР МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ШИР МФТИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ШИР МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ШИР МФТИ осуществляется из следующих источников:

- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ШИР МФТИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ШИР МФТИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ШИР МФТИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ШИР МФТИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ШИР МФТИ, расходов на содержание подразделения ШИР МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ШИР МФТИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ШИР МФТИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ШИР МФТИ помещения, а также имущество в объемах, обеспечивающих условия для обеспечения деятельности подразделения ШИР МФТИ. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ШИР МФТИ, используется для осуществления деятельности подразделения ШИР МФТИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями МФТИ.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ШИР МФТИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ШИР МФТИ задач несет руководитель подразделения ШИР МФТИ.

6.2. Сотрудники подразделения ШИР МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации,

трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ШИР МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ШИР МФТИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.