

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.06.2024 11:59:55
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 23.05.2024 № 43-6
"О создании подразделения"

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 4DC3DFD388971344D9449E26469F7406
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 17.04.2023 по 10.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре наук о Земле
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр наук о Земле является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Центр наук о Земле, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности Центр наук о Земле руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. В структуру Центра наук о Земле входят следующие подразделения:

- лаборатория арктической океанологии
- лаборатория машинного обучения в науках о Земле
- координационный центр "Плавучий университет"

1.5. Центр наук о Земле возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель Центра наук о Земле непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.7. Штатное расписание Центра наук о Земле утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя Центра наук о Земле (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Центр наук о Земле:

- развитие кадрового потенциала через привлечение перспективных специалистов, а также подготовка высококвалифицированных специалистов от абитуриента до научного сотрудника по профилю Центра наук о Земле;
- исследования и разработки по профилю Центра наук о Земле
- популяризация наук о Земле в том числе для абитуриентов, студентов, аспирантов и высококвалифицированных специалистов по профилю Центра наук о Земле;
- развитие партнерских отношений, в том числе и с зарубежным участием, в соответствии с профилем Центра наук о Земле;

- развитие материальной базы и привлечение финансовых ресурсов для обеспечения устойчивого развития Центра наук о Земле;
- коммерциализация результатов исследований и разработок Центра наук о Земле;

2.2. Основные задачи подразделений, входящих в состав:

- реализация Всероссийской научно-образовательной программы "Плавучий университет" для распространения и внедрения технологии "Плавучий университет" на внутрироссийских и зарубежных площадках;
- исследование океанологических процессов в морях российской Арктики на основе экспедиционных измерений, спутникового мониторинга и численного моделирования;
- статистическое моделирование с использованием методов машинного обучения для прогноза и анализа динамики океана и атмосферы на различных пространственных и временных масштабах по данным динамического моделирования, дистанционного зондирования, стационарных наблюдений.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Центр наук о Земле:

- планирование, организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в соответствии с профилем Центра наук о Земле, в том числе совместно с другими структурными подразделениями МФТИ и партнерскими организациями по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
- организация и проведение стажировок, практик и экспедиций в области наук о Земле и смежных сферах;
- привлечение к выполнению исследований и разработок высококвалифицированных и перспективных специалистов;
- организация и проведение мероприятий, направленных на популяризацию наук о Земле и распространение знаний по профилю Центра наук о Земле, в том числе для абитуриентов, студентов, аспирантов и квалифицированных специалистов по профилю Центра наук о Земле;
- вовлечение обучающихся на образовательных программах высшего образования и аспирантуры в исследовательские проекты на базе Центра наук о Земле и его партнеров, в том числе организация научного руководства обучающихся, и иные формы, допустимые законодательством об образовании;
 - координация взаимодействия между представителями различных ведомств, академической и университетской среды и профильными предприятиями в соответствии с профилем Центра наук о Земле;
- представление МФТИ на мероприятиях по вопросам популяризации и развития образовательной и научной деятельности по профилю Центра наук о Земле и осуществление иной экспертной работы в интересах решения задач Центра наук о Земле;
- планирование и осуществление финансово-хозяйственной деятельности Центра наук о Земле, в том числе в части осуществления закупок и иных мероприятий в установленном в МФТИ порядке;
- участие в конкурсных процедурах и мероприятиях с целью привлечения финансирования на реализацию мероприятий по профилю Центра наук о Земле, включая подготовку заявок и иных мероприятий для участия в соответствующих процедурах;

- 3.2. Функции подразделений, входящих в состав основного подразделения:
- организация годового цикла мероприятий в рамках Всероссийской научно-образовательной программы «Плавучий университет» (Зимняя научная школа Плавучего университета, морские и/или прибрежные экспедиции, публикация результатов);
 - выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по заказу предприятий и организаций всех форм собственности, международных организаций;
 - привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, а также внешних специалистов и экспертов к проведению научно-исследовательских работ на базе лаборатории;
 - организация семинаров и мастер-классов по тематике работы лабораторий;
 - подготовка к публикации научных материалов: монографий, статей, отчетов, выступлений, докладов и т.п. в области специализации лабораторий.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Центр наук о Земле являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Центр наук о Земле и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр наук о Земле, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Центр наук о Земле имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Центр наук о Земле;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Центр наук о Земле, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Центр наук о Земле осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Центр наук о Земле, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Центр наук о Земле.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Центр наук о Земле производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Центр наук о Земле, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Центр наук о Земле, расходов на содержание подразделения Центр наук о Земле. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Центр наук о Земле работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Центр наук о Земле руководство МФТИ закрепляет за подразделением Центр наук о Земле помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Центр наук о Земле, используется для осуществления деятельности подразделения Центр наук о Земле и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Центр наук о Земле имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Центр наук о Земле задач несет руководитель подразделения Центр наук о Земле.

6.2. Сотрудники подразделения Центр наук о Земле несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Центр наук о Земле с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Центр наук о Земле может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.