

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 31.01.2023 15:19:21  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования "Московский физико-технический институт**  
**(национальный исследовательский университет)"**

## **ПРИКАЗ**

**от 27.01.2023**

**№ 13-6**

### **[О создании подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования]**

В целях Аналитического и организационного сопровождения реализации проектов цифровой трансформации в образовательных организациях высшего образования

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать структурное подразделение:
  - полное наименование:  
проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования;
  - сокращенное наименование:  
проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования;
  - полное наименование на английском языке:  
project office for the implementation of digital transformation of higher education;
  - сокращенное наименование на английском языке:  
project office for the implementation of digital transformation of higher education;
  - подчинение в организационной структуре:  
-
  - название должности руководителя подразделения:  
директор;
  - курирующий проректор (директор):  
первый проректор.
2. Утвердить положение подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Анохову Е.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектном офисе по реализации цифровой трансформации высшего образования**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, (далее по тексту) проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования входит в состав подразделения -.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Директор проектного офиса по реализации цифровой трансформации высшего образования непосредственно подчиняется ректору МФТИ.

1.7. Штатное расписание проектного офиса по реализации цифровой трансформации высшего образования утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия директора проектного офиса по реализации цифровой трансформации высшего образования (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования:

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования:

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, расходов на содержание подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования руководство МФТИ закрепляет за подразделением проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования, используется для осуществления деятельности подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования задач несет руководитель подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования.

6.2. Сотрудники подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение проектный офис по реализации цифровой трансформации высшего образования может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.