

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.06.2024 09:31:35
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 03.05.2024 № 36-6
"О создании подразделения"

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ

Сертификат: 1611C72F546E90E91FE65B1D699BB9E5
Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор
Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образовательных инноваций и технологий Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр образовательных инноваций и технологий, (далее по тексту – ЦОИТ), является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ЦОИТ входит в состав подразделения Института биофизики будущего.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ЦОИТ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ЦОИТ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ЦОИТ возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель ЦОИТ непосредственно подчиняется исполнительному директору Института биофизики будущего.

1.7. Штатное расписание ЦОИТ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя ЦОИТ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ЦОИТ:

- Разработка и реализация программ очного, заочного и очно-заочного обучения дополнительного и дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом и нормативными документами МФТИ по направлениям деятельности Института биофизики будущего.
- Повышение качества образовательных услуг в Москве, Московской области и регионах страны через курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки для преподавателей по направлениям деятельности Института биофизики будущего.
- Внедрение программ постдипломного профессионального образования совместно с индустриальными партнёрами ИББ для улучшения квалификации сотрудников.
- Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для преподавателей высших и средних учебных заведений по направлениям деятельности

Института биофизики будущего.

- Реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по направлениям деятельности Института биофизики будущего для выпускников бакалавриата и специалитета, стремящихся к профессиональному совершенствованию и развитию.
- Стимулирование интереса к олимпиадному движению, проектной и исследовательской работе и углублённому изучению предметов, необходимых для поступления в МФТИ, включая организацию конференций, съездов, форумов и образовательных мероприятий для преподавателей и школьников по направлениям деятельности Института биофизики будущего.
- Проведение семинаров, мастер-классов и профессиональных стажировок с выдачей сертификатов участия по направлениям деятельности Института биофизики будущего.
- Методическая подготовка, консультирование и сопровождение профессионального развития преподавателей посредством реализации онлайн-программ дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности Института биофизики будущего.
- Разработка и реализация механизмов управления качеством образования в программах ЦОИТ.
- Взаимодействие со структурными подразделениями МФТИ по вопросам, относящимся к компетенции ЦОИТ.
- Сотрудничество с индустриальными партнёрами и разработка совместных образовательных программ по направлениям деятельности Института биофизики будущего.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ЦОИТ:

- Разработка и реализация программ дополнительного и профессионального образования.
- Повышение качества образовательных услуг.
- Внедрение программ постдипломного профессионального образования.
- Тесное сотрудничество с Физтех-лицеем им. П. Л. Капицы и Фондом развития Физтех-школ.
- Стимулирование интереса к олимпиадному движению, проектной и исследовательской работе.
- Проведение семинаров, мастер-классов и профессиональных стажировок.
- * Методическая подготовка, консультирование и сопровождение профессионального развития преподавателей.
- Разработка и реализация механизмов управления качеством образования.
- Взаимодействие со структурными подразделениями МФТИ.
- Сотрудничество с индустриальными партнёрами.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ЦОИТ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ЦОИТ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ЦОИТ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ЦОИТ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ЦОИТ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ЦОИТ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ЦОИТ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- средства Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы в форме грантов и в иной форме
- целевые субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий «дорожной карты» развития высокотехнологичного направления «Перспективные космические системы и сервисы» и мероприятий федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Беспилотные авиационные системы
- гранты в форме субсидий
- субсидии на иные цели
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ЦОИТ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ЦОИТ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ЦОИТ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ЦОИТ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ЦОИТ, расходов на содержание подразделения ЦОИТ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ЦОИТ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ЦОИТ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ЦОИТ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном

ФЛС подразделения ЦОИТ, используется для осуществления деятельности подразделения ЦОИТ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ЦОИТ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ЦОИТ задач несет руководитель подразделения ЦОИТ.

6.2. Сотрудники подразделения ЦОИТ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ЦОИТ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ЦОИТ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.