

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.12.2022 15:25:02  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Московский физико-технический институт  
(национальный исследовательский университет)»**

**ПРИКАЗ**

**от 07.02.2022**

**№ 08-6**

**О создании учебно-производственного центра «Физтех.Фабрика»**

В целях обеспечения поддержки инженерной проектной деятельности обучающихся бакалавриата, приказываю:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование: Учебно-производственный центр «Физтех.Фабрика»;

- сокращенные наименования: Физтех.Фабрика, УПЦ ФФ;

- наименование на английском языке: MIRT Makerspace;

- название должности руководителя подразделения: директор учебно-производственного центра «Физтех.Фабрика»;

- курирующий проректор: проректор по учебной работе Воронов А.А.

2. Утвердить положение об учебно-производственном центре «Физтех.Фабрика» согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Директору УПЦ ФФ в срок до «10» февраля 2022 г. представить на утверждение штатное расписание подразделения и должностные инструкции директора и сотрудников центра.

4. Начальнику финансово-экономического управления (Зеленова О.Б.) по представлению директора УПЦ «Физтех.Фабрика» в течение пяти рабочих дней обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание.

5. Начальнику отдела кадров (Далецкая И.А.) обеспечить принятие на работу директора и сотрудников УПЦ ФФ.

6. Заведующему канцелярией административного отдела (Гусева М.А.) в течение двух рабочих дней с даты подписания настоящего приказа довести его положения до сведения должностных лиц института в части, их касающихся.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Воронова А.А.

Ио ректора

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 1A2D6B5200020001F001

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, МФТИ, Ректорат,  
Исполняющий обязанности ректора

Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022

Приложение к приказу № 08-6 от 07.02.2022

Приложение к приказу «О создании учебно-производственного центра «Физтех.Фабрика»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о создании «Учебно-производственного центра «Физтех.Фабрика»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет задачи, виды деятельности, порядок управления и кадрового обеспечения учебно-производственного центра «Физтех.Фабрика» (далее - Центр).

1.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, кодексами, федеральными законами и приказами федеральных органов исполнительной власти, применимыми к МФТИ.

1.3 В своей деятельности Центр руководствуется нормативно-правовыми актами и методическими материалами в области реализации высшего и дополнительного профессионального образования, внутренними организационно-распорядительными документами МФТИ и настоящим положением.

1.4 Деятельность Центра осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя подразделения.

1.5 Центр осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с другими структурными подразделениями МФТИ, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.6 Центр является структурным подразделением МФТИ и подчиняется проректору по учебной работе.

1.7 Координацию деятельности Центра осуществляет директор Центра.

1.8 Полное наименование: учебно-производственный центр «Физтех.Фабрика».

Сокращенные наименования: Физтех.Фабрика, УПЦ ФФ.

Наименование на английском языке: MPT Makerspace.

1.9 Центр имеет собственную Интернет-страницу в рамках корпоративного портала МФТИ, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра.

1.10 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- устава федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (государственный университет)» от 28.12.2018 г. с изменениями (приказ МОН от 20.12.2021 № 1327, от 06.04.2021 № 249, от 14.02.2020 № 230);
- политики в области качества федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)».

## **2. Цель, задачи и функции Центра**

2.1 Цель деятельности Центра – поддержка проектной деятельности обучающихся бакалавриата физтех-школ в условиях развития системы непрерывного инженерного образования нового поколения на стыке наук и технологий, стимулирование обучающихся к сквозной проектной деятельности в обучении с фокусом на глобальные вызовы.

2.2 Основные задачи Центра:

- содействие созданию в МФТИ условий для ведения сквозной проектной деятельности и проведения студенческих разработок с применением современного оборудования;
- развитие в МФТИ учебной и производственной базы в области цифрового производства;
- участие в построении и развитии новой парадигмы инженерного образования в МФТИ.

2.3 Центр осуществляет следующие функции:

- служит базой технологического обеспечения проектной деятельности обучающихся во взаимодействии с физтех-школами;
- обеспечивает подготовку, допуск и сопровождение обучающихся при использовании оборудования Центра;

- разрабатывает и распространяет учебно-методические и презентационные материалы по тематике деятельности Центра;
- организует конференции, мастер-классы, семинары и рабочие совещания по тематике деятельности Центра;
- привлекается к реализации профориентационных мероприятий МФТИ со школьниками и абитуриентами, а также выступает инициатором подобных мероприятий;
- распространяет посредством сети Интернет и средств массовой информации информацию о результатах своей деятельности;
- участвует в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах, а также в мероприятиях, направленных на популяризацию науки и, научно-технического и инженерного образования.

### **3. Организация работы Центра**

3.1 Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор МФТИ по представлению курирующего проректора – проректора по учебной работе – на основании служебной записки директора Центра.

3.2 Штат центра укомплектовывается специалистами, имеющими соответствующее образование, профессиональную подготовку, квалификацию и опыт практической работы. К работе Центра могут быть привлечены НПР, аспиранты и студенты МФТИ, а также сотрудники других организаций.

3.3 Центр возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ.

3.4 Директор подотчетен в своей деятельности ректору МФТИ и курирующему проректору – проректору по учебной работе.

3.5 Директор:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра и несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр;
- обеспечивает соблюдение в деятельности Центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных актов МФТИ, выполнение решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- вносит предложения курирующему проректору МФТИ – проректору по учебной работе – о совершенствовании деятельности Центра, повышении эффективности его работы;
- вносит предложения курирующему проректору – проректору по учебной работе – об изменении штатного расписания, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников Центра;

- определяет перспективные направления деятельности Центра и планы работы, организует их выполнение;
- решает вопросы материально-технического обеспечения Центра;
- определяет должностные обязанности работников Центра;
- участвует в процедурах внутреннего мониторинга и аудита МФТИ и контролирует выполнение корректирующих действий по возникшим несоответствиям;
- исполняет принятые в МФТИ правила делопроизводства;
- контролирует размещение и обновления информации о Центре на интернет-странице (сайте) Центра в рамках корпоративного портала (сайта) МФТИ;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными актами МФТИ и настоящим Положением.

### 3.6 Директор несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
- причинение МФТИ материального ущерба;
- правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;
- превышение предоставленных полномочий;
- разглашение конфиденциальных сведений, коммерческой тайны;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего распорядка МФТИ;
- недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления МФТИ сведений и документов, касающихся деятельности Центра;
- некачественное и несвоевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления МФТИ, приказов и распоряжений МФТИ;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами МФТИ.

### 3.7 Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность директора и других работников Центра регламентируются утвержденными должностными инструкциями.

### 3.8 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством и внутренним распорядком МФТИ.

3.9 Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами МФТИ.

#### **4. Порядок финансирования и имущественное обеспечение работы Центра**

4.1 Деятельность Центра финансируется за счет источников, определенных курирующим проректором – проректором по учебной работе.

4.2 Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) работниками Центра, а также из иных источников, ведется финансовыми службами МФТИ на отдельных субсчетах Центра. Сведения о текущем финансовом состоянии субсчетов предоставляются финансовыми службами по требованию директора.

4.3 Расходование средств с субсчетов Центра производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных директором.

4.4 Средства Центра, учитываемые на ее субсчетах, могут использоваться по инициативе директора по согласованию с курирующим проректором для оплаты труда привлекаемых специалистов, установления работникам стимулирующих выплат, развития материально-технической базы.

4.5 Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием Центра работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный бюджет МФТИ на покрытие расходов по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности Центра. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

4.6 Руководство МФТИ закрепляет за Центром помещения, а также имущество в объемах, необходимых для обеспечения деятельности Центра. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельных субсчетах Центра, используется только для осуществления деятельности Центра.

4.7 Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного Центру имущества несет директор.

#### **5. Порядок утверждения настоящего Положения и внесения изменений (дополнений). Ликвидация и реорганизация Центра**

5.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются ректором МФТИ.

5.2 Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и оформляется приказом ректора МФТИ.