

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.12.2022 16:00:30
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 3558-1

Об утверждении положения Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово»

В целях совершенствования организационной структуры Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» приказываю:

1. Утвердить положение о Спортивно-оздоровительном лагере «Пестово» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в срок 7 дней довести настоящий Приказ до сведения всех заинтересованных подразделений МФТИ через СДО «1С: Документооборот» и разместить на официальном сайте МФТИ в разделе «О Физтехе/Общая информация/Нормативные документы/Положения о структурных подразделениях».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по капитальному строительству Ланчакова А.Б.

Ио ректора

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 1A2D6B5200020001F001

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, МФТИ, Ректорат,
Исполняющий обязанности ректора

Действителен: с 24.06.2021 по 24.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о Спортивно-оздоровительном лагере «Пестово» (СОЛ «Пестово»)

федерального государственного автономного образовательного

учреждения высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Спортивно-оздоровительный лагерь «Пестово» (СОЛ «Пестово») (далее по тексту (СОЛ «Пестово»)), является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ).

1.2. СОЛ «Пестово» входит в состав структурного подразделения «Управление кампусом».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность СОЛ «Пестово», определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности СОЛ «Пестово» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. СОЛ «Пестово» возглавляет начальник Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» (СОЛ «Пестово»), назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке, начальник СОЛ «Пестово» непосредственно подчиняется начальнику управления кампусом, курирующий проректор - проректор по капитальному строительству.

1.6. Структура и штатное расписание СОЛ «Пестово» утверждается в установленном в МФТИ порядке.

1.7. В период отсутствия начальника Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном локальными нормативными актами МФТИ порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основные задачи СОЛ «Пестово»:

2.1. Обеспечение эффективного функционирования (СОЛ «Пестово»);

2.2. Создание и обеспечение необходимых и благоприятных условий для подготовки спортсменов; отдыха и оздоровления обучающихся и сотрудников МФТИ.

2.3. Эффективная организация административно-хозяйственной и финансовой деятельности спортивно-оздоровительного лагеря;

2.4. Представление спортивно-оздоровительного лагеря в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, а также иных организациях;

2.5. Организация соответствующего санитарного состояния территории Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» (СОЛ «Пестово»), прибрежной зоны, санитарно-бытовых помещений и мест общего пользования, лечебно-профилактическое обслуживание работников.

3. ФУНКЦИИ

Функции СОЛ «Пестово»:

3.1. Эффективное распоряжение бюджетными средствами, обеспечивая результативность и эффективность их использования;

3.2. Обеспечение и учет материально-технического снабжения, сохранность и пополнение материального имущества лагеря, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной лагерем, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.3. Обеспечение и организация учета и складского хозяйства, решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных и иные вопросов в соответствии с Уставом МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, в том числе политикой в области качества и документами системы менеджмента качества;

3.4. Обеспечение условий и качества проживания отдыхающих на территории спортивно-оздоровительного лагеря;

3.5. Организация работ по благоустройству, озеленению, уборке территории, в том числе прибрежной зоны, уборке зданий, помещений и сооружений (основная; поддерживающая) и других санитарных мероприятий по поддержанию надлежащего порядка на территории Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» (СОЛ «Пестово»);

3.6. Соблюдение правил безопасности электрохозяйства и газового хозяйства, а также организация рабочих мест, связанных с технологическим процессом, ремонтом,

наладкой оборудования и коммуникаций, принятие мер и ответственности по безопасным и здоровым условиям труда, реализации мероприятий по улучшению условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, а также экологической и противопожарной профилактике.

3.7. Организация своевременной дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений Спортивно-оздоровительного лагеря «Пестово» (СОЛ «Пестово»);

3.8. Выполнение взаимодействия и решений, поставленных задач с Государственным казенным учреждением Московской области «Мособллес», которое работает в лесной сфере, обеспечивая безопасность, чистоту и экологическую сохранность лесов Подмосковья.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью начальника СОЛ «Пестово» является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на СОЛ «Пестово» настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов СОЛ «Пестово» и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает СОЛ «Пестово», а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Начальник СОЛ «Пестово» имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства МФТИ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности СОЛ «Пестово».
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников СОЛ «Пестово», условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными

инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на СОЛ «Пестово» задач несет начальник СОЛ «Пестово».

5.2. Сотрудники СОЛ «Пестово» несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие СОЛ «Пестово» с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОЛ «Пестово» может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.

Начальник

«СОЛ Пестово» _____

О.В. Ермолаева

«____» _____ 20__ г.

Начальник управления

кампусом _____

_____ 20__ г.

В.В. Орлов

«____» _____

Начальник

правового отдела _____
20__ г.

Н.Е. Марецкая

«____» _____