

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2023 11:43:55
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)"**

ПРИКАЗ

от 16.09.2022

№ 91-6

[О создании подразделения Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование:
Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения;
 - сокращенное наименование:
Проектный офис по приборостроению;
 - полное наименование на английском языке:
Office for Scientific Instrumentation;
 - сокращенное наименование на английском языке:
Office for Scientific Instrumentation;
 - подчинение в организационной структуре:
центр по взаимодействию с органами власти
 - название должности руководителя подразделения:
руководитель;
 - курирующий проректор (директор):
проректор по стратегии и новым проектам.
2. Утвердить положение подразделения Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения, согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Руководителю подразделения Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения в срок до 30.10.2022 ознакомить работников под подпись с должностными инструкциями и зарегистрировать их в канцелярии. Должностные инструкции должны быть согласованы отделом развития персонала, правовым отделом и утверждены курирующим проректором (директором).
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения.
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения.
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Проектном офисе по реализации проекта научного приборостроения
гражданского назначения
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проектный офис по реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения, (далее по тексту) Проектный офис по приборостроению, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Проектный офис по приборостроению входит в состав подразделения центр по взаимодействию с органами власти.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Проектный офис по приборостроению, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Проектный офис по приборостроению руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Проектный офис по приборостроению возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель Проектного офиса по приборостроению непосредственно подчиняется директору центра по взаимодействию с органами власти.

1.7. Штатное расписание Проектного офиса по приборостроению утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя Проектного офиса по приборостроению (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения Проектный офис по приборостроению: экспертно-аналитическое, методологическое, организационно-техническое и информационное обеспечение взаимодействия с профильными федеральными органами исполнительной власти и организациями по вопросам реализации проекта научного приборостроения гражданского назначения

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения Проектный офис по приборостроению: координация подготовки документов планирования реализации федерального проекта «Развитие отечественного приборостроения гражданского назначения для научных исследований» (далее – федеральный проект); обеспечение заключения соглашения о сотрудничестве между университетами-участниками федерального проекта; экспертно-аналитическое, методологическое и организационно-техническое обеспечение

взаимодействия с профильными федеральными органами исполнительной власти по вопросам финансового обеспечения федерального проекта, а также нормативно-правового и методического сопровождения реализации федерального проекта (во взаимодействии со структурными подразделениями с соответствующими компетенциями);

организационно-техническое сопровождение заключения соглашений о предоставлении бюджетных средств участникам федерального проекта, в том числе МФТИ, включая подготовку сопроводительных документов для заключения соглашений, обоснований для внесения изменений в соглашения (при необходимости) и подготовку сводной отчетности по соглашениям;

подготовка предложений и документов в части планирования финансового обеспечения реализации функций проектного офиса;

подготовка и предоставление предложений по оценке достижения показателей реализации федерального проекта (методика расчета показателей и ее актуализация);

формирование предложений и подготовка материалов по вопросам для рассмотрения коллегиальными органами федерального проекта (экспертные советы, научно-технические советы), в том числе с учетом планов реализации федерального проекта и его мероприятий, требований к организации проектной деятельности, а также предложений от членов соответствующих коллегиальных органов федерального проекта;

планирование и организационно-техническое обеспечение информационного освещения текущих и планируемых результатов реализации федерального проекта, повышение уровня информированности лиц, вовлеченных в реализацию федерального проекта;

инициирование, организация (содействие) проведения публичных мероприятий, включая онлайн-мероприятия, по вопросам реализации федерального проекта;

контроль исполнения поручений, ведение мониторинга по вопросам планирования реализации федерального проекта и загрузка соответствующих материалов в электронные системы (Битрикс, Электронный бюджет, в случае необходимости в других электронных системах);

организация рабочих совещаний в органах исполнительной власти по управлению федеральным проектом (при необходимости – согласование повестки, оформление презентационных и иных материалов, рассылка материалов, сопровождение проведения мероприятий, организация ВКС, протоколирование, рассылка материалов по итогам заседаний);

ежемесячный мониторинг уровня достижения федерального проекта (получение, проверка и сведение информации о реализации федерального проекта его участниками);

мониторинг паспорта федерального проекта на соответствие требованиям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

ведение архива материалов по вопросам планирования и реализации проекта.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Проектный офис по приборостроению являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Проектный офис по приборостроению и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Проектный офис по приборостроению, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Проектный офис по приборостроению имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Проектный офис по приборостроению;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Проектный офис по приборостроению, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения Проектный офис по приборостроению осуществляется из следующих источников:

- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Проектный офис по приборостроению, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Проектный офис по приборостроению.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Проектный офис по приборостроению производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Проектный офис по приборостроению, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Проектный офис по приборостроению, расходов на содержание подразделения Проектный офис по приборостроению. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Проектный офис по приборостроению работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Проектный офис по приборостроению руководство МФТИ закрепляет за подразделением Проектный офис по приборостроению помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Проектный офис по приборостроению, используется для осуществления деятельности подразделения Проектный офис по приборостроению и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Проектный офис по приборостроению имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Проектный офис по приборостроению задач несет руководитель подразделения Проектный офис по приборостроению.

6.2. Сотрудники подразделения Проектный офис по приборостроению несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения Проектный офис по приборостроению с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение Проектный офис по приборостроению может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.