

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 25.04.2023 11:42:43

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

## ПРИКАЗ

от 17.04.2023

№ 31-6

### **[О создании подразделения Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов»]**

В целях реализации мероприятий поднаправления 5 дорожной карты «Перспективные космические системы и сервисы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов»;

- сокращенное наименование:

Проектный офис перспективных космических технологий;

- полное наименование на английском языке:

Office for Advanced Technologies for Space Systems and Services;

- сокращенное наименование на английском языке:

Office for Advanced Space Technologies;

- подчинение в организационной структуре:

Физтех-школа Аэрокосмических Технологий

- название должности руководителя подразделения:

руководитель;

- курирующий проректор (директор):

проректор по стратегии и новым проектам.

2. Утвердить положение подразделения Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов», согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов» в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов».

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов».

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по стратегии и новым проектам Андрущака Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный  
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139

Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ  
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор

Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Проектном офисе по реализации проекта «Перспективные технологии для**  
**космических систем и сервисов»**  
**Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего**  
**образования "Московский физико-технический институт (национальный**  
**исследовательский университет)"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Проектный офис по реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов», (далее по тексту) Проектный офис перспективных космических технологий, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Проектный офис перспективных космических технологий входит в состав подразделения Физтех-школы Аэрокосмических Технологий .

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения Проектный офис перспективных космических технологий, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности Проектный офис перспективных космических технологий руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. Проектный офис перспективных космических технологий возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Руководитель Проектного офиса перспективных космических технологий непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Аэрокосмических Технологий .

1.7. Штатное расписание Проектного офиса перспективных космических технологий утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия руководителя Проектного офиса перспективных космических технологий (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Основные задачи подразделения Проектный офис перспективных космических технологий:

– экспертно-аналитическое, методологическое, организационно-техническое и информационное обеспечение взаимодействия с организациями-членами консорциума и организациями-участниками реализации Дорожной карты «Перспективные космические системы и сервисы», (далее – Дорожная карта) профильными федеральными органами исполнительной власти по вопросам реализации проекта «Перспективные технологии для космических систем и сервисов».

**3. ФУНКЦИИ**

3.1. Функции подразделения Проектный офис перспективных космических технологий:

- организация работ по постановке научно-технических задач и формированию программы исследований;
- планирование работы, включая координацию исследований и разработок, выполняемых его участниками, планирование использования мощностей центра коллективного пользования, создаваемого в рамках Дорожной карты;
- взаимодействие с организацией-оператором, ГК Роскосмос, участниками кооперации, компаниями-участниками Дорожной карты, подрядчиками в целях реализации мероприятий поднаправления 5 Дорожной карты;
- подготовка отчетных документов в части использования средств поддержки на реализацию проектов, оформление в соответствии с требованиями заказчика (оператора субсидии);
- подготовка писем, справочных и информационных материалов по поддержке проектов, в том числе по запросам и поручениям Правительства Российской Федерации и профильных федеральных органов исполнительной власти и организаций;
- организация мониторинга реализации проектов участниками консорциума (в том числе в части использования средств поддержки);
- организационно-аналитическое обеспечение деятельности управляющих и экспертных органов;
- организация подготовки документов по реализации проектов и проведение соответствующей работы (договоры, соглашения, локальные акты, описания проектов, оформление документов под требования нормативным документам заказчика (оператора субсидии) и т.д.);
- финансовое обеспечение реализации проектов (ФЭО, РКМ, пояснения и обоснования потребности, доведение средств до МФТИ, контроль кассового исполнения, внесение изменений в сметы проектов при необходимости);
- контроль исполнения поручений, ведение мониторинга по вопросам планирования реализации проекта и загрузка соответствующих материалов в электронные системы (ГИИС «Электронный бюджет» и иные).

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Обязанностями руководителя подразделения Проектный офис перспективных космических технологий являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения Проектный офис перспективных космических технологий и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает Проектный офис перспективных космических технологий, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения Проектный офис перспективных космических технологий имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения Проектный офис перспективных космических технологий;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения Проектный офис перспективных космических технологий, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

## **5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Финансирование деятельности подразделения Проектный офис перспективных космических технологий осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением Проектный офис перспективных космических технологий, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения Проектный офис перспективных космических технологий.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения Проектный офис перспективных космических технологий производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения Проектный офис перспективных космических технологий, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения Проектный офис перспективных космических технологий, расходов на содержание подразделения Проектный офис перспективных космических технологий. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения Проектный офис перспективных космических технологий работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения Проектный офис перспективных космических технологий руководство МФТИ закрепляет за подразделением Проектный офис перспективных космических технологий помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения Проектный офис перспективных космических технологий, используется для осуществления деятельности подразделения Проектный офис перспективных космических технологий и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению Проектный офис перспективных космических технологий имущества несет материально ответственное лицо.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение Проектный офис перспективных космических технологий задач несет руководитель подразделения Проектный офис перспективных космических технологий.

6.2. Сотрудники подразделения Проектный офис перспективных космических технологий несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с

каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ**

Взаимодействие подразделения Проектный офис перспективных космических технологий с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подразделение Проектный офис перспективных космических технологий может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.