

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

От 04.08.2020

№ 1579-1

[Об утверждении Положения о стипендиальных комиссиях]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа новую редакцию Положения о стипендиальных комиссиях.
2. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до сведения первого проректора, проректора по учебной работе и довузовской подготовке, начальников учебных подразделений, начальника управления внеучебной деятельности, председателей Профкома студентов и Молодежного комитета института в течение 7 дней с даты регистрации.
3. Признать утратившим силу с даты регистрации данного приказа Положение о стипендиальных комиссиях, утвержденное приказом от 14.07.2017 г. № 852-1.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и довузовской подготовке А.А. Воронова.

Ректор

Н.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНО
приказом МФТИ
от _____ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальных комиссиях МФТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальных комиссиях (далее - Положение) регламентирует правовой статус и общие принципы работы стипендиальных комиссий, их задачи, функции, состав, регламент работы, права и обязанности членов стипендиальных комиссий.

1.2. Стипендиальные комиссии создаются в целях назначения стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентов и аспирантов МФТИ, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – обучающиеся), и слушателей подготовительного отделения, а также для повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда института.

1.3. Стипендиальные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и слушателей подготовительного
- Регламентом организации оздоровительного отдыха об

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами МФТИ.

1.4. В МФТИ создаются стипендиальные комиссии двух уровней: институтская стипендиальная комиссия и стипендиальные комиссии физтех-школы аэрокосмических технологий, физтех-школы радиотехники и компьютерных технологий, физтех-школы биологической и медицинской физики, физтех-школы физики и исследований им. Ландау, физтех-школы электроники, фотоники и молекулярной физики, физтех-школы прикладной математики и информатики и института нано-, био-, информационных, когнитивных и социогуманитарных наук и технологий (далее – учебные подразделения).

2. Функции и задачи стипендиальных комиссий

2.1. Целью работы институтской стипендиальной комиссии и стипендиальных комиссий учебных подразделений является обеспечение права обучающихся на назначение и выплату стипендий, оздоровительного отдыха и оказание иных форм материальной поддержки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. Функции институтской стипендиальной комиссии:

2.2.1. Внесение предложений о назначении различных форм материальной поддержки обучающихся ректорату МФТИ.

2.2.2. Внесение предложений о распределении стипендиального фонда института, в том числе о размере всех видов государственных стипендий и о количестве назначаемых повышенных государственных стипендий, перед утверждением ректором или уполномоченным лицом.

2.2.3. Решение спорных вопросов, возникающих в ходе работы стипендиальных комиссий учебных подразделений.

2.2.4. Распределение общего объема материальной помощи, путевок на оздоровительный отдых, путевок в санаторий-профилакторий и на льготное питание по фондам учебных подразделений.

2.2.5. Подготовка и представление на рассмотрение Ученого совета МФТИ документов на назначение стипендий, требующих утверждение Ученым советом, по итогам зачетно-экзаменационной сессии.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

2.3 Функции стипендиальных комиссий учебных подразделений:

2.3.1. Подготовка материалов, отбор кандидатур и предоставление ученому совету МФТИ соискателей на назначение следующих видов стипендий:

- именных стипендий;
- стипендий учебных подразделений;
- стипендии Правительства Москвы;
- стипендии «Подмосковье»;
- иных видов стипендий.

2.3.2. Организация сбора заявлений обучающихся, претендующих на оказание материальной помощи, всестороннее и объективное рассмотрение данных заявлений и вынесение письменного решения по каждому из заявлений.

2.3.3. Организация хранения заявлений обучающихся, претендующих на получение материальной поддержки, в течение четырех лет после года, в котором они использовались.

2.3.4. Организация сбора заявлений и отбор соискателей соответствующего учебного подразделения на получение повышенной государственной академической стипендии, также всестороннее и объективное рассмотрение личных достижений соискателей.

2.3.5. Отбор кандидатов для получения путевок на оздоровительный отдых.

2.3.6. Распределение путевок в санаторий-профилакторий и на льготное питание в рамках выделенных квот учебного подразделения.

3. Порядок формирования стипендиальных комиссий

3.1. Институтская стипендиальная комиссия.

3.1.1. Состав институтской стипендиальной комиссии согласуется с молодежным комитетом института и профкомом студентов и утверждается приказом ректора или курирующего стипендиальное обеспечение проректора каждый учебный год в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.1.2. При необходимости состав институтской стипендиальной комиссии может быть изменен. Все изменения согласуются с молодежным комитетом института и профкомом студентов.

3.1.3. Председателем институтской стипендиальной проректор.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

3.1.4. В состав институтской стипендиальной комиссии входят:

- проректор, курирующий экономику и финансы;
- проректор, курирующий учебную работу;
- начальник управления внеучебной деятельности;
- председатель МКИ;
- председатель профкома студентов.

Также институтская стипендиальная комиссия вправе привлекать в комиссию специалистов по соответствующей тематике без права решающего голоса и без членства в комиссии.

3.1.5. Из числа членов институтской стипендиальной комиссии избирается секретарь институтской стипендиальной комиссии.

3.2. Стипендиальные комиссии учебных подразделений.

3.2.1. Состав стипендиальных комиссий учебных подразделений согласуется с молодежным комитетом института и профкомом студентов МФТИ и утверждается приказом ректора или курирующего проректора института на каждый учебный год по представлению директора учебного подразделения в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.2.2. При необходимости состав стипендиальной комиссии учебного подразделения может быть изменен на основании служебной записки от директора учебного подразделения или лица, исполняющего обязанности директора учебного подразделения, на имя ректора или курирующего учебную работу проректора МФТИ. На основании служебной записки издается новый приказ, который согласуется с молодежным комитетом института и профкомом студентов.

3.2.3. Председателем стипендиальной комиссии учебного подразделения является директор учебного подразделения или лицо, исполняющее обязанности директора учебного подразделения.

3.2.4. В состав стипендиальной комиссии учебного подразделения входит не менее четырех человек, из них не менее двух представляют обучающихся МФТИ. Один из обучающихся должен быть профоргом учебного подразделения или другим представителем профкома студентов

3.2.5. Из числа членов стипендиальной комиссии учебного подразделения избирается секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения

3.2.6. Стипендиальная комиссия учебного подразделения

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

регламент работы в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным положением. Регламент утверждается распоряжением ректора.

4. Порядок работы институтской стипендиальной комиссии

- 4.1. Заседания институтской стипендиальной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.2. Секретарь институтской стипендиальной комиссии формирует повестку заседания и оповещает всех членов стипендиальной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.
- 4.3. Секретарь организует заседание институтской стипендиальной комиссии.
- 4.4. Заседания институтской стипендиальной комиссии являются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов институтской стипендиальной комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функцию исполняет другой член комиссии, выбранный председателем.
- 4.5. Все решения институтской стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю институтской стипендиальной комиссии или – в его отсутствии – другому члену комиссии, исполняющему функцию председателя.
- 4.6. Решения институтской стипендиальной комиссии оформляются соответствующими протоколами. Протоколы ведутся секретарем комиссии и подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.
- 4.7. Секретарь институтской стипендиальной комиссии оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений МФТИ для согласования приказов и формирования ходатайств.

5. Порядок работы стипендиальных комиссий учебных подразделений

- 5.1. Заседания стипендиальных комиссий учебных подразделений проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением каникулярного времени).
- 5.2. Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения формирует повестку заседания и оповещает членов стипендиальной комиссии учебного подразделения о дате, времени и месте проведения заседания не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.
- 5.3. Секретарь организует заседание стипендиальной комиссии учебного подразделения. Заседание стипендиальной комиссии учебного подразделения проводится при условии присутствия не менее 2/3 членов стипендиальной комиссии учебного подразделения. При отсутствии председателя комиссии е

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021

комиссии, выбранный председателем.

5.4. Все решения стипендиальных комиссий учебных подразделений принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председателю стипендиальной комиссии учебного подразделения или – в его отсутствии – другому члену комиссии, исполняющему функцию председателя.

5.5. Любой член стипендиальной комиссии учебного подразделения при несогласии с решением стипендиальной комиссии учебного подразделения имеет право подать обращение в стипендиальную комиссию института.

5.6. Решения стипендиальных комиссий учебных подразделений оформляются соответствующими протоколами. Протоколы ведутся секретарями стипендиальных комиссий учебных подразделений и подписываются всеми присутствующими на заседании членами стипендиальной комиссии. Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел.

5.7. При рассмотрении комиссией учебного подразделения заявлений на материальную помощь по итогам заседания секретарь комиссии оформляет соответствующее решение на заявлении на материальную помощь и прикладывает выписку из протокола заседания стипендиальной комиссии к приказу о назначении материальной помощи обучающимся.

5.8. Секретарь стипендиальной комиссии учебного подразделения оформляет выписки из протоколов по запросу структурных подразделений МФТИ для согласования приказов и формирования ходатайств.

6. Права, обязанности, ответственность.

6.1. Ответственность за выполнение возложенных на стипендиальную комиссию задач и функций несет председатель комиссии.

6.2. Все члены стипендиальной комиссии несут ответственность в пределах своей компетенции, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, в т.ч за предоставление недостоверной информации и (или) документов, за раскрытие персональных данных обучающихся третьим лицам, за объективность и достоверность принимаемых решений, предусмотренных настоящим Положением, Уставом и иными локальными актами университета, а также действующим законодательством РФ.

6.3. Все члены стипендиальной комиссии несут ответственность за выполнение требований по защите конфиденциальной информации, полученной в рамках осуществления ими своей деятельности.

6.4. Члены стипендиальных комиссий имеют права и обязанности, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ
Сертификат: 01351CCD553C58061E4F7C9D3216AF198E43D0C1
Владелец: Кудрявцев Николай Николаевич, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)
Действителен: с 03.04.2020 по 03.07.2021