

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2023 10:00:29
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 28.06.2023

№ 2026-1

Об утверждении Положения о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций

На основании решения Ученого совета МФТИ от 25 мая 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ от 31 мая 2022 г. №1522-1 об утверждении Положения о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций.
2. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации приказа Положение о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций (Приложение).
3. Заведующей канцелярией административного отдела М.А. Гусевой довести настоящий приказ до всех руководителей подразделений.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на директора по молодежной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 1611C72F546E90E91FE65B1D699BB9E5

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ), первый проректор

Действителен: с 18.04.2023 по 11.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о восстановлении после отчисления

и переводе обучающихся из других организаций

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций (далее – Положение) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее – МФТИ) разработано на основании:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее – порядок перевода);
 - иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
 - устава МФТИ, иных локальных нормативных актов МФТИ.
- 1.2. Положение устанавливает общие требования, условия и порядок восстановления обучающихся, отчисленных из МФТИ (далее – восстанавливающиеся), и перевод обучающихся по образовательным программам высшего образования соответствующего уровня, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – другие организации, исходная организация), в МФТИ (далее – переводящиеся).
- 1.3. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования с использованием сетевой формы их реализации, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
- 1.4. Перевод обучающихся из других организаций в случаях прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, а также приостановлении действия лицензии, осуществляется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования».

- 1.5. Восстановление и перевод (далее вместе – поступление) возможны как на места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), так и на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании-(далее – платные места).
- 1.6. Поступление проводится на очную форму обучения.
- 1.7. Восстановление и перевод на первый семестр первого курса по программам бакалавриата, по программам специалитета, по программам магистратуры, и по программам аспирантуры не осуществляются.
- 1.8. Поступление осуществляется согласно графику работы приёмной комиссии по приёму документов от восстанавливающихся и переводящихся из других организаций (далее вместе – поступающие), который публикуется на официальном сайте МФТИ в разделе приёмной комиссии rk.mipt.ru (далее – официальный сайт).
- 1.9. Подача заявлений на восстановление только для защиты выпускной квалификационной работы, или представления научного доклада, или прохождения итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры (без изменения программы аспирантуры), учебного подразделения и кафедры) осуществляется с начала кампании по приёму заявлений от переводящихся и восстанавливающихся, предшествующей семестру проведения защиты выпускной квалификационной работы, или представления научного доклада, или прохождения итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры, по третью пятницу апреля (по третью пятницу ноября для восстанавливающихся на программы специалитета). Восстановление осуществляется в срок не раньше начала последнего семестра на данном уровне образования и не позднее 1 мая (не позднее 1 декабря для восстанавливающихся на программы специалитета).
- 1.10. Отчисленные по инициативе МФТИ (кроме лиц, перечисленных в п. 2.2.), полностью освоившие как минимум программу первого курса и сдавшие без академических задолженностей не менее двух сессий, имеют право в период с момента завершения приема заявлений на восстановление до даты начала учебного семестра, на который проводился прием заявлений, подать заявление на восстановление в течение 5 рабочих дней после отчисления для восстановления с потерей года на платное место с начала соответствующего учебного семестра. Обучающийся, отчисленный в день, предшествующий дате начала учебного

семестра, на который проводился прием заявлений, имеет право подать заявление на восстановление не позднее 5 дней с начала учебного семестра для восстановления с потерей года на платное место с даты зачисления.

- 1.11. В заявлении можно указать только один семестр, на который происходит поступление. Поступающие могут подать заявление на несколько направлений подготовки, специальностей, групп научных специальностей с указанием приоритета по каждому заявлению, в рамках каждого направления, специальности, группы научных специальностей можно выбрать только одну образовательную программу.
- 1.12. Поступающие, обучавшиеся по программам аспирантуры (адъюнктуры), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми МФТИ требованиями.
- 1.13. Количество вакантных бюджетных и платных мест для перевода с детализацией по направлениям подготовки, специальностям, группам научных специальностей, курсам публикуется на официальном сайте не позднее дня начала приёма документов. Количество вакантных бюджетных мест (в том числе для восстановления) уточняется в день заседания центральной приёмной комиссии в соответствии с движением контингента обучающихся. Наличие вакантных мест для восстановления лиц, указанных в п. 1.9., определяется в день принятия решения центральной приёмной комиссией.
- 1.14. Восстановление на платные места осуществляется с учётом требований Положения без учета количества вакантных мест по направлению подготовки, специальности или группе научных специальностей.
- 1.15. При отсутствии или недостаточном количестве вакантных бюджетных мест и успешном прохождении вступительных испытаний (при их наличии) поступающему по решению центральной приёмной комиссии может быть предложено платное место.
- 1.16. Поступающие обязаны указывать полные и достоверные сведения о себе, в том числе иметь подлинные подписи согласующих лиц в представляемых документах. Представление неполных или недостоверных сведений может повлечь за собой отказ в восстановлении и (или) переводе.
- 1.17. Все вопросы, связанные с переводом из других организаций в МФТИ и восстановлением после отчисления, не урегулированные Положением, решаются центральной приёмной комиссией МФТИ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Условия восстановления

- 2.1. Право на восстановление имеют лица, ранее обучавшиеся в МФТИ, в течение пяти лет после отчисления из него, за исключением лиц, указанных в п. 2.2.

- 2.2. Восстановлению не подлежат лица:
- 2.2.1 отчисленные из МФТИ вследствие применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава и иных локальных нормативных актов МФТИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за предоставление документов, содержащих недостоверные сведения (документов об образовании, медицинских справок и др.);
 - 2.2.2 отчисленные из МФТИ вследствие обнаружения факта нарушения порядка приёма в МФТИ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МФТИ;
 - 2.2.3 отчисленные из МФТИ вследствие расторжения договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг или имеющие задолженности по оплате договора об образовании – до момента полного погашения задолженности, за исключением случаев, если задолженность по оплате возникла не по вине обучающегося;
 - 2.2.4 непрошедшие государственную итоговую аттестацию два раза (получившие оценку «неудовлетворительно» и (или) отсутствовавшие без уважительной причины) на данном уровне образования.
- 2.3. Лица, отчисленные из МФТИ, могут претендовать на восстановление на бюджетные места, в случае если восстанавливающийся был отчислен последний раз с бюджетной основы обучения.
- 2.4. Лица, последнее отчисление которых из МФТИ произошло по собственной инициативе, имеют право на восстановление с сохранением прежних условий обучения (основа обучения, образовательная программа) при наличии вакантных мест.
- 2.5. Восстановление возможно только на образовательные программы, которые реализуются в соответствующем учебном семестре.
- 2.6. Восстановление на семестр, по которому образовательная программа была полностью освоена, возможно только на платные места.
- 2.7. Восстанавливающиеся на 1-4 курсы бакалавриата, 1-6 курсы специалитета, 1-2 курсы магистратуры, а также восстанавливающиеся только для представления научного доклада вступительные испытания не проходят.
- 2.8. Для восстановления на 4 курс бакалавриата, 4-6 курсы специалитета, 1-2 курсы магистратуры и 1-4 курсы аспирантуры необходимо иметь согласие на восстановление от базовой кафедры, полученное посредством визирования заявления или в форме письма с электронного адреса заведующего кафедрой или его заместителя.
- 2.9. Для восстановления в аспирантуру на 4-8 семестры необходимо иметь статьи по теме диссертации в соответствии с установленными требованиями к защите, в т.ч. приравненные патенты (учитываются статьи поступающего за последние 5 лет):

- 2.9.1. на 4-5 семестры по программам аспирантуры со сроком освоения 3 года или на 6-7 семестры по другим программам аспирантуры – в количестве на одну меньше, чем требуется для защиты диссертации, но не менее одной статьи;
- 2.9.2. на 6 семестр по программам аспирантуры со сроком освоения 3 года или на 8 семестр по другим программам аспирантуры – в количестве, не меньшем, чем требуется для защиты диссертации;
- 2.9.3. информация о наличии статей указывается в приложении к заявлению восстанавливающегося с приложением подтверждающих документов.
- 2.10. Восстанавливающиеся в аспирантуру (с учётом требований п. 2.9.) проходят собеседование, на котором могут быть заданы вопросы по соответствующей программе вступительного испытания по специальности для поступающих в аспирантуру. Собеседование оценивается в формате зачёта. Восстанавливающийся выбывает из конкурса в случае получения оценки «не зачтено».
- 2.11. Конкурс для восстанавливающихся в аспирантуру проводится по сумме баллов за индивидуальные достижения. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 70 баллов. Учитываются следующие индивидуальные достижения, полученные за последние 5 лет:
- 2.11.1. средний балл обучения по 10-балльной шкале по результатам промежуточных и итоговых аттестаций за семестры, предшествующие семестру восстановления (до 10 баллов);
- 2.11.2. публикации по теме диссертации (до 50 баллов);
- 2.11.3. конференции (до 10 баллов).
- 2.12. Количество баллов за публикации и конференции начисляется в соответствии с действующим Порядком учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру.

3. Условия перевода обучающихся

- 3.1. Право на перевод в МФТИ имеют лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования в других организациях.
- 3.2. Перевод осуществляется:
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
 - с программы специалитета на программу специалитета;
 - с программы специалитета на программу бакалавриата;
 - с программы бакалавриата на программу специалитета;
 - с программы магистратуры на программу магистратуры;
 - с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на с программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

3.3.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

3.3.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится;

3.3.3. в случае если переводящийся обучается за счет бюджетных ассигнований;

3.3.4. в случае наличия вакантных бюджетных мест.

3.4. Конкурс для переводящихся на 1-4 курсы бакалавриата и специалитета осуществляется по результатам вступительных испытаний по математике и профильному предмету в зависимости от направления подготовки (специальности), на которое поступает указанное лицо:

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика – информатика;
- 03.03.01 Прикладные математика и физика – физика;
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника – информатика;
- 11.03.04 Электроника и наноэлектроника – физика;
- 16.03.01 Техническая физика – физика;
- 19.03.01 Биотехнология – физика;
- 27.03.03 Системный анализ и управление – информатика;
- 10.05.01 Компьютерная безопасность – физика.

3.5. Конкурс для лиц, переводящихся на 1-2 курсы магистратуры и 5-6 курсы специалитета, осуществляется по результатам вступительного испытания по специальности, проводимого в форме собеседования по теме текущей научно-исследовательской работы.

- 3.6. Для перевода в аспирантуру на 4-8 семестры необходимо иметь статьи по теме диссертации в соответствии с установленными требованиями к защите, в т.ч. приравненные патенты (учитываются статьи поступающего за последние 5 лет):
- 3.6.1. на 4-5 семестры по программам аспирантуры со сроком освоения 3 года или на 6-7 семестры по другим программам аспирантуры – в количестве на одну меньше, чем требуется для защиты диссертации, но не менее одной статьи;
 - 3.6.2. на 6 семестр по программам аспирантуры со сроком освоения 3 года или на 8 семестр по другим программам аспирантуры – в количестве не меньшем, чем требуется для защиты диссертации;
 - 3.6.3. информация о наличии статей указывается в приложении к заявлению переводящегося с приложением подтверждающих документов.
- 3.7. Переводящиеся в аспирантуру (с учётом требований п. 3.6.) проходят собеседование, на котором могут быть заданы вопросы по соответствующей программе вступительного испытания по специальности для поступающих в аспирантуру. Собеседование оценивается в формате зачёта. Переводящийся выбывает из конкурса в случае получения оценки «не зачтено».
- 3.8. Конкурс для переводящихся в аспирантуру проводится по сумме баллов за индивидуальные достижения. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 65 баллов. Учитываются следующие индивидуальные достижения, полученные за последние 5 лет:
- средний балл обучения по 5-балльной шкале по результатам промежуточных и итоговых аттестаций на пройденных курсах согласно предоставленной справке о периоде обучения (до 5 баллов);
 - публикации по теме диссертации (до 50 баллов);
 - конференции (до 10 баллов).
- 3.9. Количество баллов за публикации и конференции начисляется в соответствии с действующим Порядком учета индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру.

4. Приём документов

- 4.1. Документы подаются в электронной форме посредством личного кабинета абитуриента на официальном сайте (далее – личный кабинет).
- 4.2. После оформления документов приёмной комиссией поступающий в установленные сроки может вносить изменения в заявления, добавлять заявления, менять приоритеты, подавать отказ от участия в конкурсе посредством личного кабинета, в т.ч. путём отправления скан-копии заявления с адреса электронной почты, указанного в заявлении и в личном кабинете, на электронный адрес приёмной комиссии pk.mail@mipt.ru.
- 4.3. Приём документов проводится в соответствии с графиком работы приёмной комиссии.

- 4.4. Любые заявления и документы принимаются, если они поступили в МФТИ не позднее 18:00 по московскому времени установленного дня завершения их приёма.
- 4.5. Поступающие заполняют анкетные данные на официальном сайте, где формируется заявление установленной формы. Поступающие связываются с дирекцией учебного подразделения (и представителями кафедры – при наличии обучения на кафедре в соответствующем семестре поступления) и согласовывают условия поступления в анкете.
- 4.6. В установленные сроки восстанавливающиеся представляют в приёмную комиссию посредством личного кабинета электронные копии следующих документов:
 - 4.6.1. заявление о восстановлении установленной формы с указанием желаемых условий поступления и приоритетов;
 - 4.6.2. паспорт или другой документ, удостоверяющий гражданство и личность;
 - 4.6.3. фотография поступающего (по усмотрению поступающего);
 - 4.6.4. если документ об образовании и (или) квалификации не истребован при отчислении и находится на хранении в МФТИ, то в заявлении указывается соответствующая отметка;
 - 4.6.5. согласие на обработку персональных данных, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 4.6.6. сопроводительное письмо (по желанию поступающего);
 - 4.6.7. ходатайство базовой кафедры (организации), научной лаборатории, предполагаемого научного руководителя, студенческого совета физтех-школы, молодежного комитета МФТИ, профкома студентов МФТИ (при наличии);
 - 4.6.8. документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений за период обучения на данном уровне образования и период с момента отчисления до момента подачи документов на восстановление. Учитываются опубликованные статьи, доклады на конференциях, дипломы мероприятий, патенты, зарегистрированные в ФИПС (для российских патентов), а также патенты иных государств, зарегистрированные установленным образом, зарегистрированное установленным образом (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации) программное обеспечение (при наличии);
 - 4.6.9. иные документы на усмотрение поступающего.
- 4.7. В установленные сроки переводящиеся представляют в приёмную комиссию посредством личного кабинета электронные копии следующих документов:

- 4.7.1. заявление установленной формы с указанием желаемых условий поступления и приоритетов;
- 4.7.2. паспорт или другой документ, удостоверяющий гражданство и личность;
- 4.7.3. справка о периоде обучения (по самостоятельно установленному исходной организацией образцу), в которой содержится следующая информация:
 - 4.7.3.1. уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе;
 - 4.7.3.2. перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).
- 4.7.4. фотография поступающего (по усмотрению поступающего);
- 4.7.5. согласие на обработку персональных данных, содержащее в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4.7.6. иные документы, подтверждающие образовательные достижения переводящегося (по усмотрению обучающегося).
- 4.8. В случае, если документы оформлены на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию их нотариально заверенные переводы на русский язык.
- 4.9. Поступающий может вносить изменения в приоритеты заявлений не позднее 18:00 по московскому времени до дня окончания приема документов.
- 4.10. Приёмная комиссия вправе отказать в приеме документов поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка перевода или настоящего Положения (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении).
- 4.11. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки МФТИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Особенности проведения вступительных испытаний

- 5.1. Решение о допуске к вступительным испытаниям принимается на заседании центральной приемной комиссии.

- 5.2. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий при условии идентификации личности поступающих.
- 5.3. Форма сдачи вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания и может совмещать несколько частей, проводимых в разных формах. В случае неявки на одну из частей вступительного испытания в оценочной ведомости ставится отметка о неявке, если иное не установлено программой вступительного испытания.
- 5.4. Вступительные испытания для поступления на англоязычные программы могут проводиться на английском языке.
- 5.5. Результаты вступительных испытаний для переводящихся в бакалавриат, специалитет и магистратуру оцениваются по 10-балльной шкале.
- 5.6. Если переводящийся в бакалавриат, специалитет или магистратуру набирает меньше 3 баллов за вступительное испытание, он выбывает из конкурса.
- 5.7. Поступающий однократно сдаёт каждое вступительное испытание.
- 5.8. Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины (не являющейся форс-мажорным обстоятельством, подтвержденным документально), выбывают из конкурса.
- 5.9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание (или одну из его частей) по уважительной причине (болезнь или иные форс-мажорные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день, установленный графиком. Поступающий должен не позже 18:00 по московскому времени рабочего дня, предшествующего резервному дню проведения вступительного испытания, подать заявление в приёмную комиссию о допуске его в резервный день с обязательством представления подтверждающих документов до начала вступительного испытания в резервный день. В случае пропуска одной из частей вступительного испытания в резервный день сдается только недостающая часть.
- 5.10. Лица, допущенные к сдаче вступительного испытания в резервный день и не явившиеся на него (независимо от причины), выбывают из конкурса.
- 5.11. Во время проведения вступительных испытаний участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи, справочные материалы и электронно-вычислительную технику, а также любое программное обеспечение, за исключением разрешенных экзаменатором.
- 5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний требований настоящего Положения или порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия составляет акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины. Оформленный акт доводится до сведения поступающего, в том числе посредством электронной почты.

- 5.13. Результаты вступительного испытания объявляются в день проведения испытания. Поступающий имеет право подать заявление на апелляцию в этот же день. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня.
- 5.14. После рассмотрения заявления апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе посредством электронной почты.

6. Зачисление в МФТИ

- 6.1. Решение о восстановлении и переводе принимается на заседании центральной приемной комиссии.
- 6.2. При принятии решения о возможности восстановления в МФТИ учитываются:
- наличие дисциплинарных нарушений за время обучения;
 - причина (основание) отчисления;
 - количество отчислений на данном уровне образования, предоставленных академических отпусков;
 - наличие задолженностей по оплате обучения;
 - предоставленные документы, ходатайства, указанные в п. 4.6.6 - 4.6.9;
 - характеристика обучающегося;
 - академическая разница, возможность составления графика её ликвидации и индивидуального учебного плана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или образовательного стандарта, самостоятельно установленного МФТИ;
 - иные документы.
- 6.3. При вынесении решения о восстановлении и переводе центральная приёмная комиссия определяет семестр, направление подготовки (специальность) или группу научных специальностей, учебное подразделение, образовательную программу (программу аспирантуры) и иные условия поступления с учётом заявления поступающего, указанных в нем приоритетов, представленных поступающим документов и возможности составления индивидуального учебного плана и графика ликвидации академической разницы в сроки, установленные графиком, или в течение 5 рабочих дней для лиц, указанных в п. 1.9. и 1.10.
- 6.4. Если количество лиц, по которым принято положительное решение о возможности восстановления, превышает количество вакантных мест, проводится ранжирование поступающих:
- 6.4.1. внутри каждого из списков восстанавливаемых на 1-4 курсы бакалавриата и специалитета ранжирование происходит следующим образом:
- более высокое место занимают лица, восстанавливающиеся только для прохождения защиты выпускной квалификационной работы (при наличии);

- по среднему баллу обучения (по 10-балльной шкале) по результатам промежуточных и итоговых аттестаций за семестры, предшествующие семестру восстановления;
- в случае равенства определяется комиссией в соответствии с п. 6.2.

6.4.2. внутри каждого из списков восстанавливаемых на 1-2 курсы магистратуры и 5-6 курсы специалитета ранжирование происходит следующим образом:

- более высокое место занимают лица, восстанавливающиеся только для прохождения защиты выпускной квалификационной работы (при наличии);
- затем – лица, имеющие научные публикации и доклады на конференциях;
- по среднему баллу обучения (по 10-балльной шкале) по результатам промежуточных и итоговых аттестаций за семестры, предшествующие семестру восстановления;
- в случае равенства определяется комиссией в соответствии с п. 6.2.

6.4.3. внутри каждого из списков восстанавливаемых на 1-4 курсы аспирантуры (с учетом п. 2.9. и 2.10.) ранжирование происходит по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения в соответствии с п. 2.11. и 2.12., в случае равенства определяется комиссией в соответствии с п. 6.2.

6.5. Перевод осуществляется на основании рассмотрения представленных документов. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то проводится конкурсный отбор.

6.6. Внутри каждого из списков переводящихся ранжирование происходит следующим образом:

6.6.1. переводящиеся на 1-4 курсы бакалавриата и специалитета, на 1-2 курсы магистратуры и 5-6 курсы специалитета:

- по убыванию суммы оценок, полученных на вступительных испытаниях (при наличии);
- при равенстве суммы оценок – по среднему баллу обучения (по 5-балльной шкале) по результатам промежуточных и итоговых аттестаций на пройденных курсах (согласно предоставленной справке о периоде обучения).

6.6.2. переводящиеся на 1-4 курсы аспирантуры (с учетом п. 3.6. и 3.7.) – по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения в соответствии с п. 3.8. и 3.9.

6.7. В случае нарушения требований настоящего Положения, невозможности составления индивидуального учебного плана и (или) невозможности составления графика ликвидации академической разницы, а также с учетом факторов, указанных в п. 6.2., поступающему может быть отказано в поступлении либо предложены иные условия поступления.

- 6.8. При положительном решении вопроса о переводе в МФТИ переводящийся в течение 5 рабочих дней или не позднее, чем за 3 недели до начала семестра, получает справку о переводе (приложение 3). По заявлению переводящегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или перекредитованы переводящемуся при переводе.
- 6.9. Для зачисления в МФТИ переводящийся не позднее пяти рабочих дней от начала учебного семестра должен представить копии следующих документов из исходной организации:
- 6.9.1. заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (допустимо предоставление подписанного электронной подписью документа в соответствии с п. 21 порядка перевода);
 - 6.9.2. справка о периоде обучения (если ранее предоставленная справка не была подписана электронной подписью в соответствии с п. 21 порядка перевода);
 - 6.9.3. документ о предшествующем образовании (для продолжения обучения на платном месте допустима заверенная в установленном порядке копия или копия с предъявлением оригинала для её заверения приёмной комиссией МФТИ) с учётом требований п. 6.11.
- 6.10. Для восстановления в МФТИ восстанавливающийся не позднее начала учебного семестра или в течение 7 рабочих дней после публикации решения центральной приёмной комиссии должен представить оригинал документа о предшествующем образовании (для продолжения обучения на платном месте допустима заверенная в установленном порядке копия или копия с предъявлением оригинала для её заверения приёмной комиссией МФТИ) с учётом требований п. 6.11., за исключением случаев, когда документ о предыдущем образовании не был истребован при отчислении из МФТИ, а также согласовать индивидуальный учебный план с руководителем или заместителем руководителя соответствующего учебного подразделения. Факт согласования индивидуального учебного плана подтверждается служебной запиской от руководителя или заместителя руководителя соответствующего учебного подразделения, переданной в приёмную комиссию.
- 6.11. Документ о предыдущем образовании, полученный в иностранном государстве, должен быть легализован, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. В случае, если документ о предыдущем образовании оформлен на иностранном языке, поступающий представляет в приёмную комиссию его нотариально заверенный перевод на русский язык.
- 6.12. На основании решения центральной приёмной комиссии и при представлении документов, указанных в п. 6.9. (для переводящихся) или в п. 6.10. (для восстанавливающихся), в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издаются приказы о восстановлении и переводе на бюджетные места.
- 6.13. Для зачисления на платное место поступающий должен до начала учебного семестра заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

- 6.14. На основании решения центральной приёмной комиссии, заключенного договора об оказании платных образовательных услуг, представленных документов, указанных в п. 6.9. (для переводящихся) и 6.10. (для восстанавливающихся), в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов издаются приказы о восстановлении и переводе на платные места.
- 6.15. В приказе может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося.
- 6.16. Решения о восстановлении и переводе публикуются на официальном сайте.
- 6.17. Переводящийся обязан предоставить оригиналы документов (кроме документа о предшествующем образовании в случае поступления на платные места), указанных в п. 6.9 в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе. В случае непредставления оригиналов документов, указанных в п. 6.9 в течение 10 рабочих дней переводящийся исключается из приказа о переводе.
- 6.18. После издания приказа о переводе или восстановлении организуется переаттестация (перезачет) дисциплин (модулей) и практик, изученных и пройденных обучающимся ранее, в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим данные вопросы.
- 6.19. При наличии академической разницы обучающемуся после издания приказа о переводе или восстановлении учебным подразделением устанавливается срок ликвидации академической разницы.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Ректору

Инд. № _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Пол: мужской / женский

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан: « ____ » _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(код подразделения)

Гражданство: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Email: _____

Контактные телефоны: +__ (____) _____ - _____ - ____, +__ (____) _____ - _____ - ____

Обучавшийся ранее в МФТИ на _____ семестре _____ курса _____

по направлению подготовки / специальности / группе (бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

научных специальностей _____

(код и наименование направления подготовки / специальности / группы научных специальностей)

(учебное подразделение, факультет / образовательная программа, кафедра)

Документ о предыдущем образовании _____
(не истребован при отчислении и находится на хранении в МФТИ)

Академические задолженности:

1 курс	4 курс
за 1 семестр _____	за 7 семестр _____
за 2 семестр _____	за 8 семестр _____
2 курс	5 курс (специалитет)
за 3 семестр _____	за 9 семестр _____
за 4 семестр _____	за 10 семестр _____
3 курс	6 курс (специалитет)
за 5 семестр _____	за 11 семестр _____
за 6 семестр _____	за 12 семестр _____

Количество отчислений из МФТИ на данном уровне образования: ____, академ. отпусков: _____.

Причина отчисления из МФТИ: _____.

(по собственному желанию, перевод в другой вуз, за академические задолженности и т.д.)

Заявление

Прошу принять мои документы для восстановления в МФТИ.

Условия восстановления:

Приоритет: ____

Рег. № _____, дата: ____ . ____ . ____ Г., основа обучения: _____

(бюджетная / договорная)

____ семестр ____ курса _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

Направление подготовки / специальность / группа научных специальностей: _____

(код и наименование направления подготовки / специальности / группы научных специальностей)

Учебное подразделение: _____
(наименование учебного подразделения)

Образовательная программа: _____
(наименование образовательной программы)

Кафедра: _____
(наименование кафедры (при наличии))

В соответствии с требованиями Положения о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций к данному заявлению прилагается перечень публикаций по теме диссертации.

В случае положительного решения прошу утвердить обучение по индивидуальному учебному плану.

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетные места).

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации МФТИ (с приложением), с Положением о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций ознакомлен(а).

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»**

Ректору

Инд. № _____

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Пол: мужской / женский

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____

выдан: « ____ » _____ г. _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

(код подразделения)

Гражданство: _____

Адрес постоянной регистрации: _____

Адрес временной регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Email: _____

Контактные телефоны: +__ (____) _____ - _____ - ____, +__ (____) _____ - _____ - ____

Получаемое образование: _____ курс _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

по направлению подготовки / специальности / группе научных специальностей _____

(код и наименование направления подготовки / специальности / группы научных специальностей)

(факультет / образовательная программа, кафедра)

(наименование образовательной организации)

Основа обучения: _____

(бюджетная / договорная)

Заявление

Прошу принять мои документы для перевода в МФТИ.

Условия перевода:

Приоритет: ____

Рег. № _____, дата: ____ . ____ . ____ г., основа обучения: _____

(бюджетная / договорная)

_____ семестр _____ курса _____
(бакалавриата / специалитета / магистратуры / аспирантуры)

Направление подготовки / специальность / группа научных специальностей: _____

(код и наименование направления подготовки / специальности / группы научных специальностей)

Учебное подразделение: _____
(наименование учебного подразделения)

Образовательная программа: _____
(наименование образовательной программы)

Кафедра: _____
(наименование кафедры (при наличии))

В соответствии с требованиями Положения о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций к данному заявлению прилагается перечень публикаций по теме диссертации и сведения о наличии индивидуальных достижений.

В случае положительного решения прошу утвердить обучение по индивидуальному учебному плану.

(подпись)

Я подтверждаю, что общая продолжительность обучения, в случае перевода в МФТИ на бюджетное место, не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

(подпись)

Высшее образование данного уровня получаю впервые (для поступающих на бюджетные места).

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с копией свидетельства о государственной аккредитации МФТИ (с приложением), с Положением о восстановлении после отчисления и переводе обучающихся из других организаций ознакомлен(а).

(подпись)

Я согласен (согласна) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись)

Я ознакомлен(а) с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень публикаций по теме диссертации и сведения о наличии индивидуальных достижений

Тема диссертации:

Перечень публикаций по теме диссертации:

Участие в конференциях:

Средний балл обучения по 5 (для переводящихся)/10 (для восстанавливающихся)-балльной шкале по результатам промежуточной аттестации за семестры, предшествующие семестру перевода / восстановления: _____

Достоверность данных подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Справка

Настоящая справка подтверждает, что _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ на основании личного заявления и справки о периоде
обучения от « ____ » _____ 20__ г. серия _____ № _____, выданной
организацией, _____ осуществляющей _____ образовательную _____ деятельность:

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ был(а) допущен(а) к процедуре перевода.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе _____ по направлению подготовки /
(наименование уровня образования)

специальности / научной специальности _____

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности / научной специальности)

после представления документа об образовании и заверенной выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Должность

уполномоченного лица

Фамилия и инициалы