

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2023 18:03:15  
Уникальный программный ключ:  
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 25.05.2020 № 1202-1

## ПОЛОЖЕНИЕ о формировании электронного портфолио обучающегося МФТИ

1. Положение о формировании электронного портфолио обучающегося МФТИ (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и содержание электронного портфолио обучающегося МФТИ.
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами и собственными образовательными стандартами МФТИ.
3. Электронное портфолио обучающегося МФТИ (далее – портфолио) формируется в электронной информационно-образовательной среде МФТИ в Личном кабинете обучающегося.
4. Доступ к сервису Личный кабинет обучающегося осуществляется на официальном сайте МФТИ <https://mipt.ru>.
5. Портфолио содержит следующие сведения:
  - 5.1. Основная информация: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото обучающегося, дата рождения, наименование образовательной организации (МФТИ), уровень осваиваемой образовательной программы, направление подготовки (специальность), направленность (специализация), форма обучения.
  - 5.2. Сведения о результатах обучения: средний балл, оценки по результатам промежуточной и итоговой аттестации.
  - 5.3. Достижения обучающегося: подтвержденные достижения обучающегося в области научно-исследовательской, учебной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.
6. В Личном кабинете обучающегося в разделе «Достижения» обучающийся может вносить информацию о своих достижениях. Вся вносимая информация должна быть подтверждена соответствующими документами, сканы (фото) которых обязательно прикладываются.
7. Обучающийся может внести информацию о следующих видах достижений:

*Научно-исследовательская деятельность:*

  - 7.1. Наличие награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся.
  - 7.2. Наличие документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).
  - 7.3. Наличие гранта на выполнение научно-исследовательской работы.
  - 7.4. Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, или в ином издании.
  - 7.5. Прохождение стажировки или работа в научной лаборатории или иной опыт научной работы.

*Общественная деятельность:*

  - 7.6. Участие обучающегося в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера (организация мероприятий, участие в организациях и пр.).
  - 7.7. Участие в форумах, школах, слётах и пр.
  - 7.8. Участие в образовательных проектах, преподавательская деятельность.
  - 7.9. Участие обучающегося в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни МФТИ.

*Культурно-творческая деятельность:*

- 7.10. Наличие награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия.
- 7.11. Наличие созданного обучающимся произведения литературы или искусства.
- 7.12. Участие в культурно-творческих коллективах.
- 7.13. Выступление на международных, всероссийских, региональных и институтских мероприятиях.

*Спортивная деятельность:*

- 7.14. Наличие награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий.
- 7.15. Участие обучающегося в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях.
- 7.16. Участие обучающегося в спортивных организациях.
- 7.17. Наличие выполненных нормативов и требований золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы.

*Учебная деятельность:*

- 7.18. Участие в студенческих олимпиадах, конкурсах, состязаниях и пр.
- 7.19. Участие в хакатонах, кейс-чемпионатах, бизнес-конкурсах и пр.
- 7.20. Награды за проектную и опытно-конструкторскую работу.
- 7.21. Учебные стипендии (Правительства или Президента Российской Федерации, по приоритетным направлениям, именные стипендии и пр.)
- 7.22. Дополнительное образование: общеобразовательные программы (курсы); профессиональные программы (курсы) – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

*Разное:*

- 7.23. Иная информация о достижениях в других видах деятельности.
8. Достоверность внесенной информации о достижениях обучающегося проверяется специалистом управления внеучебной деятельности МФТИ. Информация о достижениях проверяется на наличие и подлинность подтверждающих документов, удостоверенных печатью и подписью уполномоченного лица. Информация о достижении имеет следующие статусы проверки: проверено, на проверке, отклонено.
9. После проверки обучающийся выбирает из списка проверенных достижений в Личном кабинете обучающегося те, которые хочет включить в портфолио.
10. По просьбе обучающегося ему может быть предоставлена копия электронного портфолио на бумажном носителе.
11. Ссылка на сформированное портфолио размещается в Личном кабинете обучающегося в разделе «Достижения».
12. Обучающийся может создать несколько разных портфолио.
13. Выпускник может оформить портфолио на основе архива проверенных достижений в Личном кабинете.