

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.02.2023 17:50:58

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7732a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования "Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)"

ПРИКАЗ

от 02.02.2023

№ 15-6

[О создании подразделения Опытно-производственный и технологический отдел]

В целях Во исполнение пункта 3 приказа от 29 декабря 2022 г. № 119-6 «О создании подразделения» и в целях создания структурных подразделений в составе Института электродвижения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:

- полное наименование:

Опытно-производственный и технологический отдел;

- сокращенное наименование:

ОПТО;

- полное наименование на английском языке:

research and development department;

- сокращенное наименование на английском языке:

RDD;

- подчинение в организационной структуре:

Институт электродвижения

- название должности руководителя подразделения:

главный технолог;

- курирующий проректор (директор):

ректор.

2. Утвердить положение подразделения Опытно-производственный и технологический отдел, согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Руководителю подразделения Опытно-производственный и технологический отдел в срок не более 14 календарных дней с даты регистрации приказа утвердить у вышестоящего руководителя, согласованные отделом развития персонала и правовым отделом, должностные инструкции на должности согласно штатному расписанию подразделения.

4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложению руководителя подразделения Опытно-производственный и технологический отдел.

5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить прием на работу сотрудников в подразделение Опытно-производственный и технологический отдел.

6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в СЭД МФТИ, Физтех «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ректора Ливанова Д.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**

Сертификат: 00C949DF71C997AA81E777F2657076738A

Владелец: Анохова Елена Владимировна, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , первый проректор

Действителен: с 04.03.2022 по 28.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о Опытно-производственном и технологическом отделе
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования "Московский физико-технический институт (национальный
исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Опытно-производственный и технологический отдел, (далее по тексту) ОПТО, является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОПТО входит в состав подразделения Института электродвижения.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ОПТО, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОПТО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОПТО возглавляет главный технолог, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Главный технолог ОПТО непосредственно подчиняется директору Института электродвижения.

1.7. Штатное расписание ОПТО утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия главного технолога ОПТО (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ОПТО:

Основные задачи ОПТО:

- развитие технологий электрохимических накопителей энергии, электрохимических генераторов энергии, первичных источников тока;
- разработка и внедрение прогрессивных, экономически обоснованных, ресурсо- и природосберегающих технологических процессов и режимов в области химических источников тока;
- выполнение НИОКР по заключенным контрактам и соглашениям в рамках федеральных целевых и государственных программ, договорам с индустриальными партнерами, институтами развития и т.д.;
- выполнение НИОКР по заказам государственных заказчиков в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- выполнение экспертных работ, в том числе обеспечение участия сотрудников ОПТО в работе соответствующих рабочих групп и комиссий с участием МФТИ, Физтех как государственных, так и неправительственных, и международных, по вопросам деятельности электротранспорта;
- организация семинаров и мастер-классов, в том числе для работников, студентов и аспирантов МФТИ, Физтех;
- привлечение преподавателей и научных работников МФТИ, Физтех, а также внешних

специалистов и экспертов к проведению НИОКТР, выполняемых ОПТО;
– привлечение студентов и аспирантов МФТИ, Физтех к участию в выполняемых ОПТО НИОКТР.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ОПТО:

Функции ОПТО:

- создание собственных уникальных инженерно-технологических компетенций в области химических источников тока;
- выполнения работ (услуг), обеспечивающих повышение уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства, сокращение расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшение качества продукции, работ (услуг) и рост производительности труда;
- выполнение опытно-производственных и технологических работ по разработке технологий электрохимических накопителей энергии, электрохимических генераторов энергии, первичных источников тока;
- разработка технологических решений по повышению качества и надежности разрабатываемых изделий, уровня их технологичности, экологичности, снижения их себестоимости, трудоемкости и материалоемкости;
- обеспечение высокого технологического уровня конструкций изготавливаемых изделий, их конкуренто- и патентоспособности, соответствия современным достижениям науки и техники, требованиям технической эстетики и наиболее экономичной технологии производства;
- организация и технологическое сопровождение изготовления опытных образцов по разработанной научно-конструкторским отделом конструкторской и технической документации;
- осуществление взаимодействия с научно-исследовательскими, проектными и опытно-производственными подразделениями Института электродвижения, Физтех-школами и лабораториями МФТИ, Физтех для решения задач технического развития.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ОПТО являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- сохранность документов подразделения ОПТО и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОПТО, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ОПТО имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ОПТО;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ОПТО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ОПТО осуществляется из следующих источников:

- субсидии из средств Программы развития
- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ОПТО, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ОПТО.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ОПТО производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ОПТО, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ОПТО, расходов на содержание подразделения ОПТО. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ОПТО работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ОПТО руководство МФТИ закрепляет за подразделением ОПТО помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ОПТО, используется для осуществления деятельности подразделения ОПТО и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ОПТО имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ОПТО задач несет руководитель подразделения ОПТО.

6.2. Сотрудники подразделения ОПТО несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ОПТО с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ОПТО может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.