

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2023 13:14:17
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Приложение к приказу
от 14.08.2023 № 59-6
"О создании подразделения"

ПОЛОЖЕНИЕ
о Образовательном центре VK МФТИ
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр VK МФТИ, (далее по тексту) ОЦ VK МФТИ. является структурным подразделением Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)", (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОЦ VK МФТИ входит в состав подразделения Физтех-школа Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность подразделения ОЦ VK МФТИ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОЦ VK МФТИ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОЦ VK МФТИ возглавляет исполнительный директор, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке.

1.6. Исполнительный директор ОЦ VK МФТИ непосредственно подчиняется директору Физтех-школы Радиотехники и Компьютерных Технологий.

1.7. Штатное расписание ОЦ VK МФТИ утверждается приказом.

1.8. В период отсутствия исполнительного директора ОЦ VK МФТИ (нахождение его в командировке, в период нетрудоспособности и проч.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи подразделения ОЦ VK МФТИ:

- Обеспечение учебным процессом по реализуемым образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам аспирантуры) по специальностям и направления подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной МФТИ, Физтех Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- Осуществление в соответствии с учебным планом реализуемой образовательной программы проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за подразделением дисциплинам; организацию и проведение практического обучения (практик) обучающихся, научных исследований, руководство подготовкой выпускных квалификационных работ студентов, научно-квалификационных работ (диссертаций) и научного доклада по результатам подготовленной диссертации аспирантами и соискателями; проведение текущего контроля успеваемости, осуществление промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.
- Проведение фундаментальных и прикладных научных исследований.
- Осуществление дополнительного профессионального образования по специальностям и направления подготовки согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности, предоставленной МФТИ, Физтех Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции подразделения ОЦ VK МФТИ:

- размещать на собственном интернет-сайте <https://education.vk.companu/> информацию о Базовой кафедре;
- в случае наличия технических, организационных и иных возможностей обеспечить условия для проведения практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной работы, предусмотренных учебными планами Образовательных программ в рамках деятельности Базовой кафедры, а также мастер-классов, консультаций обучающихся, конференций, круглых столов и иных мероприятий с участием высококвалифицированных специалистов-работников Базовой организации;
- передать при необходимости и наличии возможности в пользование МФТИ движимое имущество (мебель, оборудование, технические средства обучения) в порядке и в сроки, которые дополнительно согласовываются Сторонами в отдельных соответствующих договорах и соглашениях;
- безвозмездно предоставлять обучающимся доступ к информации Базовой организации, размещенных на файловых информационных ресурсах МФТИ, не являющейся конфиденциальной и необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций);
- способствовать привлечению обучающихся по Образовательным программам к деятельности Базовой организации в качестве стажеров-исследователей на основании трудовых или гражданско-правовых договоров;
- содействовать трудоустройству успешных выпускников МФТИ в Базовую организацию в соответствии со своими возможностями, а также согласно условиям отбора и найма, принятыми в Базовой организации;
- представлять мнения Базовой кафедре о кандидатурах заведующего и персонального состава преподавателей Базовой кафедры, в том числе научных руководителей обучающихся;
- представлять в МФТИ предложения по содержанию образовательных программ (учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик и иных компонентов), реализуемых базовой кафедрой, и нормативных документов Базовой кафедры;
- предоставлять учебные классы необходимые для проведения на высоком учебно-методическом и научном уровне лекционных, семинарских и лабораторных занятий со студентами и аспирантами Базовой кафедры;
- создать условия обучения, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации и соблюдать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечить в порядке, установленном в Базовой организации, по представлению научного руководителя доступ студентов и аспирантов к научно-экспериментальному, исследовательскому и вспомогательному оборудованию лабораторий Базовой организации для выполнения экспериментальных НИР;
- обеспечивать развитие научных связей между Базовой организацией и МФТИ, в том числе, способствовать выполнению совместных НИОКР и привлечению научных коллективов МФТИ к выполнению НИОКР по заказу Базовой организации;
- содействовать обучающимся и преподавателям Базовой кафедры в прохождении стажировок в ведущих отечественных и зарубежных научных и университетских центрах.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностями руководителя подразделения ОЦ VK МФТИ являются:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на подразделение настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;

- сохранность документов подразделения ОЦ VK МФТИ и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОЦ VK МФТИ, а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель подразделения ОЦ VK МФТИ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности подразделения ОЦ VK МФТИ;
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников подразделения ОЦ VK МФТИ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности подразделения ОЦ VK МФТИ осуществляется из следующих источников:

- субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных
- иные источники, предусмотренные уставом МФТИ

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) подразделением ОЦ VK МФТИ, а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) подразделения ОЦ VK МФТИ.

5.3. Расходование средств с ФЛС подразделения ОЦ VK МФТИ производится в установленном МФТИ порядке, на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства подразделения ОЦ VK МФТИ, учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам МФТИ стимулирующих выплат, развития материально-технической базы подразделения ОЦ VK МФТИ, расходов на содержание подразделения ОЦ VK МФТИ. Из средств, поступающих в виде оплаты за выполненные с участием подразделения ОЦ VK МФТИ работы (предоставленные услуги) производятся отчисления в централизованный фонд материально-технического обеспечения. Порядок и размер отчислений для различных категорий работ (услуг) устанавливается приказом (распоряжением) по МФТИ.

5.5. Для обеспечения деятельности подразделения ОЦ VK МФТИ руководство МФТИ закрепляет за подразделением ОЦ VK МФТИ помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС подразделения ОЦ VK МФТИ, используется для осуществления деятельности подразделения ОЦ VK МФТИ и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного подразделению ОЦ VK МФТИ имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение ОЦ VK МФТИ задач несет руководитель подразделения ОЦ VK МФТИ.

6.2. Сотрудники подразделения ОЦ VK МФТИ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие подразделения ОЦ VK МФТИ с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Подразделение ОЦ VK МФТИ может быть реорганизовано приказом ректора МФТИ.