

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович

Должность: Ректор

Дата подписания: 18.10.2022 08:46:19

Уникальный программный ключ:

c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«Московский физико-технический институт

(национальный исследовательский университет)»

П Р И К А З

от 20.07.2022

№ 59-6

[О создании Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова»]

В целях реализации положений пункта 2.3.1 Соглашения о сотрудничестве в целях создания и функционирования Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова» на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» от «17» мая 2022 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать структурное подразделение:
 - полное наименование: Образовательный центр «Школа Игоря Рыбакова»;
 - сокращенное наименование: ОЦ «Школа И. Рыбакова»;
 - полное наименование на английском языке: «Igor Rybakov`s School» educational centre, MIPT;
 - сокращенное наименование на английском языке: MIPT IRSEC;
 - подчинение в организационной структуре: проректору по стратегии и новым проектам;
 - название должности руководителя подразделения: директор Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова»;
 - курирующий проректор: проректор по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В;
2. Утвердить положение об Образовательном центре «Школа Игоря Рыбакова» согласно Приложению к настоящему приказу.
3. Директору Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова» в срок до 30 сентября 2022 г. ознакомить работников под подпись с должностными инструкциями и зарегистрировать их в канцелярии. Должностные инструкции должны быть согласованы отделом развития персонала, правовым отделом и утверждены курирующим проректором.
4. Начальнику планово-экономического отдела (Горбунова Ю.Н.) обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание института по предложениям директора Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова».
5. Начальнику управления по работе с персоналом (Деева Е.Ю.) обеспечить принятие на работу сотрудников Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова».
6. Начальнику административного отдела (Дедова Л.С.) в течение пяти рабочих дней довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений, проректоров и директоров по направлениям и разместить «Положение о подразделении» в

СЭД МФТИ «1С: Документооборот» в разделе «Документы СМК» списка «Внутренние документы».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего проректора по стратегии и новым проектам Андрущак Г.В.

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Образовательном центре «Школа Игоря Рыбакова»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательный центр «Школа Игоря Рыбакова» (далее по тексту – ОЦ «Школа И. Рыбакова») является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» (далее по тексту – МФТИ).

1.2. ОЦ «Школа И. Рыбакова» создан в целях реализации проекта «Образовательный центр «Школа Игоря Рыбакова» на базе МФТИ» в соответствии с Соглашением о сотрудничестве в целях создания и функционирования Образовательного центра «Школа Игоря Рыбакова» на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)» от «17» мая 2022 г., заключенным между МФТИ и Автономной некоммерческой организацией «Институт развития социального капитала и предпринимательства».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность ОЦ «Школа И. Рыбакова», определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.4. В своей деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.5. ОЦ «Школа И. Рыбакова» возглавляет директор ОЦ «Школа И. Рыбакова», назначаемый и освобождаемый от должности в установленном в МФТИ порядке, директор ОЦ «Школа И. Рыбакова» непосредственно подчиняется проректору по стратегии и новым проектам с учетом положений абзацев второго - пятого настоящего пункта.

Основные направления деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» (включая программу деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» начиная с 2023/2024 учебного года) разрабатываются директором ОЦ «Школа И. Рыбакова» и согласовываются координационным советом ОЦ «Школа И. Рыбакова», формируемым в соответствии с абзацем третьим настоящего Положения (далее – координационный совет ОЦ «Школа И. Рыбакова»).

Координационный совет ОЦ «Школа И. Рыбакова» является совещательным органом и включает в качестве сопредседателей ректора МФТИ и российского предпринимателя Игоря Рыбакова, а также проректора МФТИ по стратегии и новым проектам, курирующего деятельность ОЦ «Школа И. Рыбакова», иных представителей по предложениям ректора МФТИ и российского предпринимателя Игоря Рыбакова. Состав координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова» утверждается распоряжением ректора МФТИ.

Заседания координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова» (в том числе в заочной форме) проводятся не реже одного раза в год. Решения координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова» оформляются протоколами заседаний координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова».

При необходимости директором ОЦ «Школа И. Рыбакова» на рассмотрение координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова» могут выноситься вопросы кадрового обеспечения деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова».

1.6. Штатное расписание ОЦ «Школа И. Рыбакова» утверждается приказом.

1.7. В период отсутствия директора ОЦ «Школа И. Рыбакова» (нахождения его в командировке, в период нетрудоспособности и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные цели и задачи ОЦ «Школа И. Рыбакова»:

– разработка и внедрение современных образовательных технологий и образовательных ресурсов, предусматривающих вовлечение обучающихся в предпринимательство, выявление и развитие способностей к осуществлению предпринимательской деятельности, формирование умений, навыков и компетенций в области осуществления предпринимательской деятельности, а также мотивации обучающихся к осуществлению предпринимательской деятельности на основе авторских методик российского предпринимателя Игоря Рыбакова;

– обеспечение масштабирования успешного опыта реализации инновационных подходов к организации образовательного процесса в Российской Федерации и за рубежом за счет межвузовского взаимодействия с иными образовательными организациями высшего образования, сотрудничества с научными организациями, индустриальными партнерами, а также международного сотрудничества в области образования и развития предпринимательства.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции ОЦ «Школа И. Рыбакова»:

– разработка основных и дополнительных образовательных программ, их элементов, учебно-методических комплексов в соответствии с целями и задачами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения;

– обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, их элементов в соответствии с целями и задачами, предусмотренными пунктом 2.1 настоящего Положения;

– привлечение обучающихся к освоению основных и дополнительных образовательных программ, их элементов, реализуемых ОЦ «Школа И. Рыбакова», в том числе организация и проведение соответствующих приемных кампаний;

– организация и проведение мероприятий, включая конкурсы, мастер-классы, летние школы, воркшопы, круглые столы, конференции, конкурсы предпринимательских проектов, с вовлечением обучающихся и представителей экспертного и бизнес-сообщества, организацию стажировок, реализации исследовательских проектов и осуществления исследовательской деятельности обучающихся;

– обеспечение сотрудничества с учебными подразделениями иных образовательных организаций высшего образования, научных организаций, с индустриальными партнерами, международного сотрудничества с иностранными хозяйствующими субъектами и иностранными образовательными организациями высшего образования в целях совершенствования и повышения эффективности мероприятий по вовлечению обучающихся в предпринимательство, включая при необходимости реализацию образовательных программ, их элементов с совместным использованием ресурсов указанных организаций в сетевой форме;

– проведение исследований и разработок, отвечающих целям и задачам ОЦ «Школа И. Рыбакова».

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Обязанностью руководителя ОЦ «Школа И. Рыбакова» является:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ОЦ «Школа И. Рыбакова» настоящим Положением;
- выполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководителей МФТИ;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- обеспечить сохранность документов ОЦ «Школа И. Рыбакова» и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает ОЦ «Школа И. Рыбакова», а также неразглашение персональных данных других сотрудников.

4.2. Руководитель ОЦ «Школа И. Рыбакова» имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МФТИ, касающимися его деятельности;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- обращаться к непосредственному руководителю за содействием в исполнении своих должностных обязанностей;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- участвовать в проводимых руководством МФТИ совещаниях, касающихся деятельности (сокращенное наименование структурного подразделения);
- пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые обязанности работников ОЦ «Школа И. Рыбакова», условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Финансирование деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» осуществляется из следующих источников:

5.1.1. Доходы, получаемые от добровольных пожертвований, осуществляемых в отношении МФТИ по договорам оказания безвозмездной помощи (пожертвования);

5.1.2. Иные источники, предусмотренные уставом МФТИ.

5.2. Учет поступления и расходования средств, полученных МФТИ за выполненные работы (оказанные услуги) ОЦ «Школа И. Рыбакова», а также из иных источников, ведется на отдельных финансово-лицевых счетах (далее – ФЛС) ОЦ «Школа И. Рыбакова».

5.3. Расходование средств с ФЛС ОЦ «Школа И. Рыбакова» производится в установленном МФТИ порядке на основании документов, завизированных руководителем подразделения.

5.4. Средства ОЦ «Школа И. Рыбакова», учитываемые на его ФЛС, могут использоваться для оплаты работ/услуг, установления работникам ОЦ «Школа И. Рыбакова» стимулирующих выплат, развития материально-технической базы ОЦ «Школа И. Рыбакова», расходов на содержание ОЦ «Школа И. Рыбакова».

5.5. Для обеспечения деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» руководство МФТИ закрепляет за ОЦ «Школа И. Рыбакова» помещения, а также имущество. Указанное имущество, равно как и имущество, приобретаемое за счет средств, учитываемых на отдельном ФЛС ОЦ «Школа И. Рыбакова», используется для осуществления деятельности ОЦ «Школа И. Рыбакова» и совместной деятельности с другими структурными подразделениями института.

5.6. Ответственность за сохранность и надлежащее использование переданного ОЦ «Школа И. Рыбакова» имущества несет материально ответственное лицо.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на ОЦ «Школа И. Рыбакова» задач несет директор ОЦ «Школа И. Рыбакова».

6.2. Сотрудники ОЦ «Школа И. Рыбакова» несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

7.1. Взаимодействие ОЦ «Школа И. Рыбакова» с другими подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

7.2. При необходимости в соответствии с решениями координационного совета ОЦ «Школа И. Рыбакова», предусмотренного пунктом 1.5 настоящего Положения, для решения междисциплинарных и межотраслевых вопросов, возникающих при функционировании ОЦ «Школа И. Рыбакова», могут формироваться рабочие группы, состоящие из привлекаемых представителей других подразделений МФТИ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОЦ «Школа И. Рыбакова» может быть ликвидирован или реорганизован приказом ректора МФТИ.

Директор ОЦ «Школа
И. Рыбакова»

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

Начальник правового
отдела

Н.Е. Марецкая

« ____ » _____ 20__ г.