

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2022 16:11:59
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 25.04.2022

№ 1087-1

Об изменении Положения «Межфакультетского инновационного образовательного центра»

В целях совершенствования организационной структуры приказываю

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о Межфакультетском инновационном образовательном центре.

в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МИОЦ, Волкова Юрия Николаевича

Ректор

Д.В. Ливанов

**Подлинник электронного документа, подписанный
электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ**
Сертификат: 2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец: Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ
ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межфакультетском инновационном образовательном центре (МИОЦ)

(полное наименование структурного подразделения, сокращенное наименование подразделения)

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)»

1. Общие положения

1.1. Межфакультетский инновационный образовательный центр (МИОЦ) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», (далее по тексту – МФТИ).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МИОЦ, определяет его задачи, функции, права и порядок организации работы.

1.3. В своей деятельности МИОЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами МФТИ, а также настоящим Положением.

1.4. МИОЦ возглавляет директор центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора МФТИ. Директор МИОЦ непосредственно подчиняется проректору по капитальному строительству.

1.6. Трудовые обязанности работников МИОЦ, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с работниками, должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами МФТИ, настоящим Положением.

1.7. Структура и штатное расписание МИОЦ утверждается ректором МФТИ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основные задачи МИОЦ:

– поддержание рабочего состояния московского корпуса и соответствующей хозяйственной инфраструктуры, в том числе обеспечение подготовки московского корпуса в зоне своей ответственности к сезонным изменениям и соответствующих ремонтных мероприятий;

– организация на должном уровне учебной работы в московском здании.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Функции МИОЦ

– мониторинг соблюдения норм пожарной и технологической безопасности, санитарно-гигиенических стандартов на территории московского корпуса МФТИ;

– проведение мероприятий по поддержанию обеспечения действующих норм эксплуатации офисной техники, инструментов и инвентаря, которые применяются в образовательной и хозяйственной деятельности.

– повседневная работа с профессорско-преподавательским составом, студентами физтех-школ МФТИ, слушателями ЦДПО МФТИ, школьниками, проходящими обучение на площадке МИОЦ в г. Москве для обеспечения учебного процесса;

– обеспечение хранения материальных ценностей в своей зоне ответственности;

Взаимодействие с руководителями физтех-школ, проводящих свои мероприятия на территории московского здания МФТИ;

Организация встреч по поручению руководства института (включая заседания Совета ректоров), проводимые в московском здании МФТИ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на МИОЦ задач несет директор МИОЦ, а в его отсутствии -заместитель директора

4.2. Сотрудники МИОЦ несут ответственность в пределах и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка МФТИ, локальными нормативными правовыми актами МФТИ, а также должностными инструкциями работников.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ МФТИ

Взаимодействие МИОЦ с другими структурными подразделениями МФТИ осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора МФТИ и вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке и утверждаются приказом ректора МФТИ.

6.3. Настоящее Положение отменяет действие ранее принятых Положений о МИОЦ и действует до принятия нового.

Должность
руководителя
подразделения

Ю.Н.Волков

« »

_____ 2022 г.

Начальник
правового отдела

Н.Е. Марецкая

« »

2022 г.